

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196		Abertura às 10:00 h em 17/06/2024 no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br	
Edital também disponível no sítio eletrônico https://am.senac.br/licitacoes			
OBJETO			
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO CORPORATIVO E ESCOLAR PARA ATENDER A UNIDADE DO SENAC/AM, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM.			
VALOR ESTIMADO			
-			
REGISTRO DE PREÇOS		VISTORIA OBRIGATÓRIA	
<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA		<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
INSTRUMENTO CONTRATUAL (Res. 1.270/2024 Senac)		FORMA DE ADJUDICAÇÃO	
<input checked="" type="checkbox"/> PEDIDO DE COMPRA <input type="checkbox"/> CONTRATO		<input type="checkbox"/> ITEM <input checked="" type="checkbox"/> GLOBAL	
CRITÉRIO		MODO DE DISPUTA	
<input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO <input type="checkbox"/> MAIOR DESCONTO <input type="checkbox"/> MAIOR OFERTA		<input checked="" type="checkbox"/> ABERTO <input type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO <input type="checkbox"/> N.A	
PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA <u>AJUSTADA</u>			
ATÉ 02 (duas) horas após a convocação realizada pelo (a) Pregoeiro (a), conforme ITEM 11 do presente Edital.			
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:			
Conforme ITEM 12 deste Edital.			
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES:			
14.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial Senac/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres "Pedido de Esclarecimento", mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, 3º andar, Manaus/AM, ou através do e-mail: licitacao@am.senac.br , até o dia 12/06/2024 às 17:00h. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.			

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**

EDITAL

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, através do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designados pela Portaria nº 280/2023, torna público que promoverá a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM**, conforme prevê a Resolução nº 1.270/2024 – Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC, segundo as regras e condições abaixo:

1. LOCAL, DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

1.1 A abertura do certame será no dia, hora e local abaixo indicado:

- **Data: 17/06/2024.**
- **Hora: 10 horas (Horário de Brasília)**
- **Local: Portal de compras do Governo Federal: www.gov.br/compras.**
- **Código da UASG: 927929**

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO CORPORATIVO E ESCOLAR PARA ATENDER A UNIDADE DO SENAC/AM, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

2.2. A licitação será realizada, julgada e aprovada pela Comissão de Licitação da Administração Regional do SENAC/AM, e será Homologada e Adjudicada pelo Presidente do Conselho Regional da entidade.

2.3. Integram este Edital os seguintes Anexos:

- a. **Anexo I** – Termo de Referência;
- b. **Anexo II** - Modelo de proposta comercial; e
- c. **Anexo III** - Modelo de declaração de aceitação do edital;

2.4. O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados, no site do Senac/AM, <https://am.senac.br/licitacoes> ou no portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras.

2.5. **Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública, obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.**

2.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

2.7. Esclarecemos que apesar das disposições constantes no sistema do Comprasnet, a presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Senac/AM, aprovado pela Resolução Senac nº. 1.270/2024.

2.8. Não se aplica a presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº. 123/2006.

2.9. Caso ocorra a convocação para lance de desempate, esta deverá ser desconsiderada. A referida convocação é automática, entretanto conforme subitem anterior, não se aplica a presente licitação, pelo motivo exposto o desempate não é aplicável e não será aceito, consequentemente as empresas que ofertarem lance de desempate não serão convocadas.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente poderão participar da presente licitação, as empresas legalmente estabelecidas no território nacional, cujo ramo de atividade da empresa seja **compatível** com objeto da presente licitação, que satisfaçam as condições e as exigências do presente Edital, inclusive quanto à regularidade da documentação e que estejam devidamente cadastradas junto ao órgão provedor do sistema, e que:

- a. Atenderem as condições deste edital e seus anexos;
- b. Não tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou empregados do Senac – Departamento Nacional e Administrações Regionais, ou de empresas reunidas em consórcio;
- c. Não sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- d. Não estejam suspensos de licitar ou contratar com o Senac/AM; e
- e. Não estiverem sob decretação de falência, dissolução ou liquidação.

3.2. A admissão de empresas em regime de recuperação judicial dependerá da prévia apresentação de certidão emitida pela instância judicial competente declarando estarem as mesmas aptas, econômicas e financeiramente, participar do presente procedimento licitatório. (TCU, Acórdão 1201/2020 Plenário).

3.3. Não poderá participar também da presente licitação a empresa, ou integrante do mesmo grupo empresarial, que, vencedoras em licitações anteriores junto aos integrantes do Sistema S, e que contratadas, não tenham cumprido integralmente com o contrato, independente da modalidade de aquisição, bem como as que tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade por parte do Senac/AM, ou por qualquer dos integrantes do Sistema S.

3.4. Como requisito para a participação neste pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

a. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos; e

b. Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil, Art.7º, Inciso XXXIII.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI, por meio do site: www.gov.br/compras.

4.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

4.3. O uso da senha de acesso da licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não

cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac/AM, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

4.5. O Senac/AM não é unidade cadastradora do sistema eletrônico. Os licitantes interessados em participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet, as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A licitante deverá encaminhar proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no site www.gov.br/compras, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.1.1. Até o horário marcado para abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas;

5.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac/AM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas financeiras serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não cabendo qualquer responsabilidade ao Senac/AM, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão.

5.4. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.5. A elaboração da proposta de preços é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e seus anexos ou na Resolução Senac n.º 1.270/2024.

5.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5.7. É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais da proposta a exemplo de: erros numéricos, erros de cálculo, divergência entre preços unitários, subtotais e final.

5.8. Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no site www.gov.br/compras, na data, horário e local indicados neste edital, por comando do pregoeiro.

6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. A Proposta de preços deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para recebimento das propostas, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto licitado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, tarifas, encargos, frete, transporte, remunerações, de acordo com as especificações, quantidades, condições de execução e faturamento.

7.3. A proposta deverá atender fielmente a este edital e anexos, considerando os prazos, condições de entrega ou execução, garantia (quando houver) e demais condições exigidas.

7.4. Cada empresa deverá apresentar apenas uma proposta por lote/item, para o(s) qual(is) fizer a opção de participação, nos casos em que a licitação tiver mais de um lote/item.

7.5. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços (percentuais de taxas administrativas) ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.6. Até o horário previsto para recebimento das propostas constante no item 1, deste edital, os interessados poderão retirar ou substituir suas propostas iniciais no sistema.

7.7. A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante não lhe cabendo a desistência.

7.8. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão analisar as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no presente edital e anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

7.9. **A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPLICARÁ NA PLENA ACEITAÇÃO E CONCORDÂNCIA, POR PARTE DA LICITANTE, DE TODAS AS EXIGÊNCIAS, TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, EM ESPECIAL À DESCRIÇÃO DO ITEM CONSTANTE NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.**

8. FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Findo o período de recebimento das propostas comerciais, o Pregoeiro do Senac/AM dará início a etapa competitiva, de acordo com o horário previsto no sistema.

8.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas comerciais em ordem crescente.

8.2.1. Na hipótese de haver propostas comerciais com preços iguais, prevalecerá como de menor preço, a que tiver sido primeiramente registrada.

8.2.2. Todos os preços das propostas comerciais serão considerados como lances na etapa competitiva.

8.2.3. Será considerada como primeiro lance a proposta de **MENOR PREÇO GRUPO/ITEM.**

8.3. Na etapa competitiva os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, isto é, somente serão aceitos novos lances enviados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

8.4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

8.5. Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor preço, o lance que tiver sido primeiramente registrado.

- 8.6. Os lances ofertados serão no **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo consideradas somente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.
- 8.6.1. É vedada a desistência dos lances já ofertados, salvo, se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 8.7. Durante o transcurso da etapa competitiva, o sistema disponibilizará em tempo real, o preço do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais licitantes.
- 8.8. O tempo normal da etapa competitiva será encerrado por decisão do Pregoeiro, que informará do término, com o mínimo de 02 (dois) minutos de antecedência, através de mensagem aos participantes.
- 8.8.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.8.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **0,01%**.
- 8.8.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.8.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item 8.8.3, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.8.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.8.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.9. Encerrado o tempo normal, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente que alertará sobre o encerramento da disputa.
- 8.10. O sistema informará a proposta de **MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM** imediatamente após o encerramento da etapa competitiva.
- 8.11. No caso de não haver lances na etapa competitiva, serão considerados os preços obtidos na fase de Abertura das Propostas Comerciais.
- 8.12. A perda de conexão com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, pelo pregoeiro, não inviabiliza a continuidade do certame. O sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes e os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.12.1. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no site www.gov.br/compras, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.13. Após o encerramento da etapa competitiva de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o **MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM** dentro do valor estimado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.13.1. O Pregoeiro conduzirá a negociação por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.14. Se a proposta comercial ou o lance de menor preço dentro do valor estimado, não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro desclassificará a mesma e, examinará a proposta comercial ou o lance subsequente dentro do valor estimado, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente.

8.15. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à nova licitante arrematante, que tenha lance subsequente ao lance desclassificado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.16. Inexistindo ou sendo desclassificadas todas as licitantes com propostas comerciais dentro dos valores estimados pela entidade, o pregoeiro em casos excepcionais e justificados, atendendo oportunidade/interesse da entidade, poderá convocar licitantes com propostas comerciais em valores até 10% (dez por cento) acima do valor estimado, para negociação e apresentação de nova proposta comercial, observada a ordenação dos lances/propostas.

8.17. Se, após a negociação prevista no item 8.15, não houver a redução da proposta comercial para valor igual ou inferior ao estimado pela Entidade, a proposta será desclassificada.

8.18. O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “etapa competitiva” do PREGÃO ELETRÔNICO.

9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1. O julgamento da proposta será pelo menor preço por grupo/ item apresentado.

9.2. Encerrada a etapa de lances o pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10. NEGOCIAÇÃO

10.1. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a **PROPOSTA COMERCIAL** adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do **ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial e documentação de habilitação, deste edital, EM ARQUIVO ÚNICO, no prazo de 02 (duas) horas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

11.1.1. Caso o licitante convocado enfrente dificuldade em atender a convocação, deverá informar, dentro do prazo previsto no item 11.1, deste edital, quando lhe será concedido um prazo adicional a critério do pregoeiro.

11.1.2. A licitante declarada arrematante será desclassificada caso não envie a proposta comercial e a documentação de habilitação no prazo estabelecido no edital.

11.1.3. **Todos os documentos deverão ser incluídos no sistema Comprasnet e não serão considerados os documentos enviados por e-mail.**

11.1.3.1. Ocorrendo a situação prevista no subitem acima, será convocada nova licitante, nos termos dos subitens 10.1 e 10.2, para envio da Proposta Comercial, conforme item 11.1.

11.1.4. Os demais licitantes participantes da sessão poderão solicitar ao pregoeiro vistas dos arquivos enviados nos termos do subitem anterior, **somente pelo sistema Comprasnet**, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.

11.1.5. Encerrado o prazo do subitem anterior, as vistas dos autos seguirão o descrito no item 14.7 deste edital.

11.2. A proposta de preços a ser encaminhada deverá conter as seguintes informações:

11.2.1. **Prazo de validade da proposta**, não inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação;

11.2.2. **Prazo de entrega**: até 30 (trinta) dias corridos, contatos a partir do recebimento do Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;

11.2.3. **Prazo de garantia**: mínimo de 5 (cinco) anos;

11.2.4. **Fabricante, Marca, Modelo, ano de fabricação**;

11.2.5. Preço unitário e total de cada item, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$);

11.2.6. Declaração expressa de estarem inclusos nos preços propostos todos os custos operacionais, equipamentos, EPs, transportes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;

11.2.7. O número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, dados bancários para fins de pagamento com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da Proposta;

11.2.8. Descrição detalhada de todas as características dos produtos ofertados, de acordo com as especificações contidas nos anexos deste edital;

11.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

11.3.1. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

11.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.5. **DENTRE OS DOCUMENTOS PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO PELO PREGOEIRO, DESTACAM-SE OS QUE CONTENHAM AS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO OFERTADO, TAIS COMO CATÁLOGOS, FOLHETOS, MANUAIS OU PROSPECTOS, ENCAMINHADOS POR MEIO ELETRÔNICO, OU, SE FOR O**

CASO, POR OUTRO MEIO E PRAZO INDICADOS PELO PREGOEIRO, SEM PREJUÍZO DO SEU POSTERIOR ENVIO PELO SISTEMA ELETRÔNICO, SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.

11.6. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação exigida, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.

11.7.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, para o setor da Gerencia de Suprimento e Patrimônio na sede do Senac/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, 3º Andar, bairro: Chapada, Manaus/AM.

11.7.2. Os documentos emitidos por cartório on-line poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais, para conferência do pregoeiro.

11.8. O prazo estabelecido pelo pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.9. O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou de servidor que detenha conhecimento técnico do objeto, para orientar sua decisão.

11.10. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.10.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

11.10.2. Caso o pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

11.11. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.13. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de

negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.14. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

11.15. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.16. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

11.17. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

12. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. AS APRESENTAÇÕES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER ANEXADAS, CONCOMITANTEMENTE COM AS PROPOSTAS CONFORME ITEM 11.1 OU ATRAVES DO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDOR – SICAF.

12.2. DECLARAÇÕES

12.2.1. Declaração de que a licitante aceita e concorda com todas condições estipuladas neste edital, bem como da existência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no Anexo III.

12.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.3.1. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

12.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; e

12.3.3. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

12.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.4.1. Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, emitidos por entidade pública ou privada, que comprove (m) que a licitante fornece ou forneceu os materiais compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

12.4.1.1. Não serão aceitos atestado (s) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial.

12.4.2. O Senac poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de complementar informações ou comprovar a veracidade do (s) atestado (s) de capacidade técnica apresentado (s) pela licitante convocada, quando, poderá ser requerida cópia do (s) contrato (s), nota (s) fiscal (is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o fornecimento apresentado no atestado foi executado.

12.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.5.1. Certidão de negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial. A certidão que não possuir prazo de validade não poderá ter sua emissão superior a 90 (noventa) dias da data de recebimento dos envelopes.

12.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) (http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

b. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, a Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional e o Sistema de Seguridade Social (INSS), emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente aos tributos e contribuições federais e a Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos negativos), na forma da Lei e com prazo de validade em vigor, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSPO/certidao/CndconjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>);

d. Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual para participação em Licitações Públicas, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

e. Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos

de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for à Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

f. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, da sede da Licitante (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

g. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com base no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

12.7. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente.

12.8. O Pregoeiro poderá consultar as certidões a que se referem às alíneas c, d, e, f e g do subitem 12.6 no Sistema de Cadastro de Fornecedor - SICAF, para verificação das condições de habilitação das licitantes.

12.8.1. Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencido ou não atualizado no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

12.9. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

12.10. A prova a que se refere às alíneas “a” e “b” do subitem 12.6 poderá ser feita por meio de documentos que os contenham.

12.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

12.12. É FACULTADO AO PREGOEIRO REALIZAR DILIGÊNCIAS PARA SANAR FALHAS FORMAIS NA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

12.12.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

12.12.2. Quando do julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá suprir a eventual omissão ou falha de documentos de regularidade fiscal, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões on-line, registrando em ata a sua ocorrência, reconhecendo-lhes os efeitos para fins de habilitação.

12.12.3. As diligências mencionadas no subitem 12.12 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

12.13. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

12.14. Os originais ou cópias autenticadas, dos documentos de habilitação, caso sejam solicitados, deverão estar em plena validade na data da sessão pública, devendo ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação do Senac/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, 3º andar, bairro: Chapada, Manaus/AM, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- **Pregão Eletrônico nº**
- **Razão Social e CNPJ da Empresa:**
- **Telefone/fax:**
- **E-mail:**

13. DAS AMOSTRAS

13.1. O pregoeiro poderá a seu critério, após a etapa de lances, solicitar amostras dos materiais ofertados a licitante detentora da melhor proposta classificada, objeto deste Pregão para análise técnica.

13.2. As amostras solicitadas à empresa classificada na etapa de lances deverão ser encaminhadas para Almoxarifado Central, situado a Rua Visconde de Itanhaém, nº 410, CEP – 69.058-730, Cidade Nova, Manaus – AM, ou em local a ser designado pelo SENAC/AM, no **prazo máximo de entrega de 10 (dez) dias úteis após recebida a comunicação**, podendo ser prorrogado mediante a autorização da Administração.

13.3. Se a amostra apresentar divergência em relação a especificação constante deste Edital ou da proposta, a licitante terá sua proposta desclassificada.

13.4. Se a licitante não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

13.5. As amostras serão solicitadas para que se possa verificar se os materiais ofertados atendem às características técnicas que constam deste Edital de licitação e da proposta apresentada pela licitante.

13.6. A análise sensorial das amostras será observada as características organolépticas dos produtos apresentados, tais como aparência, aroma, cor, sabor, rendimento, forma, tamanho, textura visual, grau de umidade, atividade de água, ausência de contaminação alimentar, quando couber.

13.7. Após análise das amostras apresentadas, o pregoeiro convocará todas as licitantes para, em nova sessão, comunicar a respeito da aceitabilidade dos materiais apresentados e, por conseguinte, para início da fase de oferta de lances e posteriormente analisada a documentação da empresa ofertante do menor preço, cuja amostra tenha sido aprovada tecnicamente.

14. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial Senac/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres “Pedido de Esclarecimento”, mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, 3º andar, Manaus/AM, ou através do e-mail: licitacao@am.senac.br, até o dia **12/06/2024 às 17:00h**. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

14.2. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado, obedecendo ao horário estabelecido no subitem 14.1.

14.3. Em caso de impugnação interposta por Pessoa Jurídica deverá ser também digitalizado e juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou cópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

14.4. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do dia do seu recebimento, estendendo esse prazo conforme a complexidade da impugnação.

14.5. O Senac/AM não se responsabiliza por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

14.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.7. Acolhida a petição contra o Edital ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pelo Pregoeiro para a realização do certame, informando às licitantes por meio do sistema.

14.8. Os avisos, informações e convocações referentes ao processo licitatório (esclarecimento/impugnação, laudos técnicos, resultados e atas), serão divulgadas mediante publicação no portal do Senac/AM, <https://am.senac.br/licitacoes>, e no portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras, ficando as empresas interessadas em participar, obrigada a acessá-lo.

15. DOS RECURSOS

- 15.1. Somente caberá recurso da decisão que declarar a licitante vencedora, da qual caberá recurso da decisão que inabilitar a licitante.
- 15.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
 - 15.2.1. O prazo para manifestação de intenção de recurso, será de 10 (dez) minutos, contados da habilitação do último item no sistema.
 - 15.2.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a em campo próprio do Sistema.
 - 15.2.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 15.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para adjudicação e homologação.
- 15.4. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 15.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por e-mail.
- 15.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitação, no seguinte endereço: Avenida Djalma Batista, nº 2.453, 3º Andar, bairro: Chapada, Manaus/AM, no horário de 8h30 às 17h00, horário local, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- 15.8. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contrarrazões previstas no item 15.2.3.
- 15.9. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas mesmas condições constantes da proposta vencedora.
- 15.10. Concluídos os procedimentos, inclusive com os resultados de eventuais recursos, o pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

16. FISCALIZAÇÃO GESTÃO

16.1. A fiscalização e gestão do contrato/pedido de compra ou Instrumento Equivalente será exercida pela Gerência de Tecnologia da Informação.

16.2. O CONTRANTE exercerá ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução do contrato, do cumprimento das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos e subordinados.

16.3. A CONTRATADA deverá indicar um preposto, aceito pelo CONTRATANTE, com competência para manter entendimentos, receber comunicações ou transmiti-las, e representá-la durante a execução contratual.

16.4. O CONTRATANTE poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, se em desacordo com o termo de referência e com o contrato, por meio de documento formal, fazendo constar o motivo e a fundamentação, fixando prazo para correção, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE.

16.6. A fiscalização de que trata essa cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

17. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

17.1. Condições de execução estão previstas no Anexo I – Termo de Referência.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

18.1.1. Receber provisoriamente o bem, disponibilizando local, data e horário;

18.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

18.1.3. Designar um Fiscal para acompanhar a entrega do bem e exigir que a Contratada forneça os produtos em estrita observância a este Termo de Referência, ao edital e seus anexos;

18.1.4. Orientar, supervisionar e controlar a fiscalização;

18.1.5. Tomar todas as providências para que os empregados da Contratada tenham acesso ao local de entrega dos materiais, para o cumprimento das obrigações ora contraídas;

18.1.6. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, com vistas à adoção das providências cabíveis;

18.1.7. Informar à Contratada o (s) nome (s) do(s) agente(s) designado(s) para a fiscalização;

18.1.8. Receber e atestar os documentos das despesas, quando comprovado o correto fornecimento dos materiais, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital elaborado pelo órgão gerenciador e seus anexos;

18.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada com relação ao objeto desta licitação.

18.1.10. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

18.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.1.12. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, de modo a zelar pela qualidade, transparência e agilidade na execução do objeto, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA;

18.1.13. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;

18.1.14. Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que esta venha a solicitar;

18.1.15. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente comunicado por escrito, com antecedência mínima de 24 horas, aos locais em que devam executar suas tarefas, com apresentação de documento de identificação e uniformizados;

18.1.16. Informar à CONTRATADA nome e telefone do gestor do contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados;

18.1.17. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

19. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

19.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste Instrumento, bem como na sua proposta comercial e no termo de referência do processo licitatório.

19.2. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE.

19.3. Manter, durante toda a vigência do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.4. Informar imediatamente ao CONTRATANTE, por escrito, quaisquer alterações que se fizerem nos seus dados cadastrais, para atualização.

19.5. Fornecer aos seus empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução do objeto.

19.6. Assumir inteira responsabilidade por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da execução do objeto contratado, ou causados por seus empregados ou prepostos.

19.7. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, conforme especificações deste termo.

19.8. Devolver os termos aditivos e documentos relacionados ao contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento.

19.9. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal eventualmente designado para a execução do contrato, que não terão qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte deste.

19.10. Não veicular, em nenhuma hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca do contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

19.11. Comunicar ao fiscal do contrato a ocorrência de qualquer fato impeditivo à fiel execução do objeto contratado.

19.12. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE.

19.13. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios ou incorreções.

19.14. Assumir integral e exclusiva responsabilidade por toda e qualquer operação de tratamento de dados pessoais, desde a coleta, armazenamento, cuja utilização deverá ser realizada nos fins previamente consentidos por seus clientes, consumidores e demais titulares, nos termos da legislação vigente e da Lei nº 13.709/2020 (LGPD).

20. DA PROTEÇÃO DE DADOS

20.1. As partes, por si, seus gestores, empregados e prepostos, declaram que os dados pessoais pertinentes serão utilizados, única e exclusivamente para as finalidades contratuais, dando perfeito cumprimento às regras da Lei Geral de

Proteção de Dados (LGPD).

21. SUBCONTRATAÇÃO

21.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

22. DAS SANÇÕES

22.1. Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa:

a. 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b. 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente;

c. 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério da Administração do Senac/AM, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d. 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea **c**, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

e. 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

III. Suspensão do direito de licitar como CONTRATANTE pelo período de até 3 (três) anos.

22.2. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo Senac/AM ou mediante cobrança judicial.

22.3. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos:

- I. Não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação;
- II. Deixar de entregar documentação exigida no certame;
- III. Não manter a proposta;

22.4. As hipóteses previstas abaixo, consoante com o art. 41 da Resolução 1.270 SENAC ensejarão impedimento do direito de licitar e terão abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos:

- I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

22.5. De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos produtos fornecidos.

23. DO PAGAMENTO

23.1. A licitante vencedora apresentará Nota Fiscal de acordo com a entrega dos produtos, para liquidação e pagamento da despesa pelo Senac/AM, mediante depósito em conta bancária no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação dos documentos, devidamente atestados.

23.2. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendurar a liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse atraso decorrente do inadimplemento de obrigações acarretará perda do direito ao pleito de reajustamento de preços.

23.3. Somente será efetuado o pagamento dos materiais solicitados no Pedido de Compra, de acordo com as necessidades do Senac/AM. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos materiais de acordo com as condições previstas neste Edital e nos demais documentos da licitação.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. O Senac/AM reserva-se o direito de cancelar a presente licitação na forma previstas no Art. 62, da Resolução Senac n.º 1.270/2024, sem que caiba à licitante, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

24.2. O cadastramento das propostas no site do Comprasnet implica na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no

presente edital e em seus anexos.

24.3. O Pregoeiro poderá convocar técnicos para auxiliá-lo na avaliação das propostas comerciais, caso o objeto licitado demande tais conhecimentos.

24.4. Em caso de divergência entre as especificações dos itens inseridos no Sistema do Comprasnet e as deste edital e seus anexos, prevalecerão as constantes no edital e seus anexos.

24.5. A licitante responderá pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Contrato ou outro instrumento hábil, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.6. **O SENAC AMAZONAS PODERÁ, A QUALQUER MOMENTO CANCELAR OU REVOGAR, TOTAL OU PARCIALMENTE ESTA LICITAÇÃO DESDE QUE JUSTIFICADO, BEM COMO ANULÁ-LA, DANDO CIÊNCIA DE SUA DECISÃO AOS PARTICIPANTES, SEM QUE A ESTES CAIBAM QUALQUER DIREITO DE RECLAMAÇÃO OU INDENIZAÇÃO.**

24.7. O Senac Amazonas poderá desclassificar as licitantes vencedoras por despacho fundamentado sem direito a qualquer indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a referida empresa.

24.8. Se todas as propostas forem desclassificadas, e se conveniente para a Entidade, a Comissão de Licitação em caráter excepcional, poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos de inabilitação de todas as licitantes participantes ou quando não houver comparecimento de interessados.

24.9. Eventuais omissões do presente Edital serão resolvidas pelo Pregoeiro, com base nas normas específicas, vigentes e aplicáveis.

24.10. As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no portal do Senac/AM <https://am.senac.br/licitacoes> e no portal de Compras Governamentais www.gov.br/compras, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

24.11. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, na sessão do pregão, a análise do processo ficará restrita ao Pregoeiro.

24.12. Será facultado ao pregoeiro, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

24.13. Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital e que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.

24.14. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

24.15. Manaus é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24.16. A participação nesta licitação implica em conhecimento e aceitação integral do Edital, seus anexos, bem como na observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

24.17. A empresa que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo fornecimento dos materiais nas condições oferecidas.

24.18. É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário.

Manaus (AM), 03 de junho de 2024.

Comissão Permanente de Licitação
SENAC/AM

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**

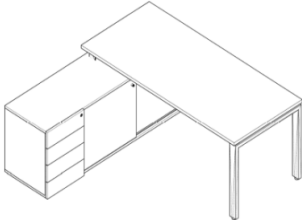



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO





1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO CORPORATIVO E ESCOLAR PARA ATENDER A UNIDADE DO SENAC/AM, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, em conformidade com as especificações dos Itens deste Termo.

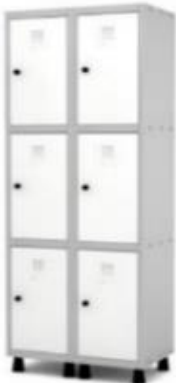


2. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS




GRUPO	ITEM	CATMAT	IMAGEM ILUSTRATIVA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD
GRUPO 01- QUADROS E LOUSAS					
G1	1	372005		QUADRO BRANCO MÓVEL: ESTRUTURA EM TUBOS AÇO CARBONO SEÇÃO QUADRADA 25X25MM, CHAPA DE AÇO DE CARBONO DE 0,9MM / Dimensões 1210x25x1610mm (LxPxA). Revestimento com película para Escrita em ambos os lados, filme adesivo a base de poliéster, superfície branca de alto brilho, Espessura de 0,7mm.	1
G1	2	372005		LOUSAS MÓVEIS (FLIPCHARTS): SUPERFÍCIE CERÂMICA NOS 2 LADOS DO QUADRO MATERIAL: EM CHAPA DE AÇO. Dimensoes: Quadro 79 x 120 cm / Altura total com cavalete: 190cm.	1

GRUPO 02- MESAS					
G2	3	618377		MESA GERENCIAL COM ARMÁRIO COM DUAS GAVETAS E UM GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa. COM TAMPO PRINCIPAL EM FORMATO RETANGULAR, 1,60X0,60 X0,74M CONFECCIONADO EM FIBRA DE MADEIRA AGLOMERADA DE MÉDIA DENSIDADE (MDP) COM 25 MM DE ESPESSURA. DEVERÁ POSSUIR CAIXA DE TOMADAS COM ACESSO A PONTOS DE ENERGIA, TELEFONIA E LÓGICA. . A ESTRUTURA DEVE SER FORMADA POR UM PÓRTICO LATERAL RECUADO 15MM EM RELAÇÃO ÀS LATERAIS DO TAMPO, DOTADO DE SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. DEVERÁ POSSUIR UM MÓVEL DE APOIO COM UM ARMÁRIO GAVETEIRO- DOTADO DE GAVETAS E PORTA DE CORRER. DIMENSOES: 1,80X,60X0,70CM BASE COM FURO PARA PASSA CABOS. SISTEMA DE TRAVAMENTO DAS GAVETAS DE FECHADURA DUPLA FACE. BASE COM SEIS NIVELADORAS DE PISO. O PAINEL FRONTAL INFERIOR DEVE TER ALTURA MÍNIMA DE 296 MM, COMPRIMENTO CONFORME MEDIDAS DA TAMPO DE 1,80X0,60X0,70M, CONFECCIONADO EM FIBRA DE MADEIRA AGLOMERADA DE BAIXA DENSIDADE COM 18 MM DE ESPESSURA.	2
G2	4	618377		MESA TAMPO EM MDP DE 25MM COM BP MADEIRADO E BORDA DE 3MM COM RAI0 DE 2,5MM, MED. 1,00 X 0,60 H=0,74/	3
G2	5	618377		MESA RETA: TAMPO EM MDP DE 25MM COM BP MADEIRADO E BORDA DE 3MM COM RAI0 DE 2,5MM, MED. 1,20 X 0,60 H=0,74 (M)	35
G2	6	618377		MESA PARA DOCENTE TAMPO: 1,20X0,70 M, COM PROTEÇÃO NAS BORDAS. ALTURA DO TAMPO EM RELAÇÃO AO PISO: 75 CM. COR: A SER ESCOLHIDA CONFORME CATÁLOGO DO FABRICANTE	1

G2	7	618377		MESA BASCULANTE 2MX70CM / MESA BASCULANTE COM RODÍZIOS TAMPO: 2,00 X 0,70M ALTURA 0,74M / COR: A SER ESCOLHIDA CONFORME CATÁLOGO DO FABRICANTE	2
G2	8	618377		MESA BASCULANTE 1,80MX70CM / MESA BASCULANTE COM RODÍZIOS TAMPO: 1,80 X 0,70CM ALTURA 0,74M	1
G2	9	611831		MESA DE REUNIÃO COM TAMPO EM FORMATO REDONDO, COM ESTRUTURA DE CONECTIVIDADE, CONFECCIONADO EM FIBRA DE MADEIRA AGLOMERADA DE MÉDIA DENSIDADE (MDP), COM 25 MM DE ESPESURA. COM DIÂMETRO DE 1,20M. ALTURA DA MESA DE 74CM. COM MDF NA COR DE REFERÊNCIA: NOGAL SEVILHA (REFERÊNCIA BERNECK MELAMINA OU SIMILAR). A ESTRUTURA DEVE SER COMPOSTA POR TRÊS PEÇAS, BASE EM FORMATO DE CRUZ (QUATRO PATAS) CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO ESTAMPADA. TAMPA BASCULANTE 199,8X134,8X25,9MM PARA MESA RETA. DEVE POSSUIR NIVELADOR DE PISO COM REGULAGEM ATRAVÉS DE ROSCA PÉS COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA.	7
G2	10	617734		MESA DE REUNIÃO RETANGULAR COM TAMPO INTEIRO, COM SAPATA NIVELADORA DE ALTURA. MEDIDAS APROXIMADAS: 2400X1000X 740 (MM) (LARG X PROF X ALT). MATERIAL EM MDP NA REFERÊNCIA DE COR: NOGAL SEVILHA- REFERÊNCIA BERNECK MELAMINA OU SIMILAR.	1

GRUPO 03- ARMÁRIOS					
G3	11	613252		ARMÁRIO MÉDIO 2 PORTAS, DUAS PRATELEIRAS E ACESSO PARA CABEAMENTO. ARMÁRIO 2 PORTAS LARGURA= 1000MX 500M PROFUNDIDADE COM ALTURA 950MM	2
	12	613252		ARMÁRIO BAIXO DUAS PORTAS E UMA PRATELEIRA - BALCÃO PARA ESCRITÓRIO 2 PORTAS COM CHAVE, ALTURA 720; LARGURA 900	11
GRUPO 04 – ARMÁRIO ROUPEIRO					
G4	13	612826		ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO VESTIÁRIO ACADEMIA 20 PORTAS LOCKER / MATERIAL: AÇO / QUANTIDADE DE PORTAS: 20	3
	14	612826		ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO VESTIÁRIO ACADEMIA 12 PORTAS LOCKER- MATERIAL: AÇO / QUANTIDADE DE PORTAS:12	1

	15	612826		ARMÁRIO VESTIÁRIO 6 PORTAS MÉDIAS, ROUPEIRO DE AÇO, ARMÁRIO ROUPEIRO VESTIÁRIO SEIS PORTAS MÉDIAS.	2
ITEM 16 – LOUSA DE VIDRO					
-	16	476893		LOUSA DE VIDRO TEMPERADO. ESPESSURA DE 6MM, NA COR BRANCA, COM 6 FUROS E FIXADORES EM AÇO CROMADO.COMPRIMENTO: 150CM / ALTURA: 100CM.	2
ITEM 17 – MESA PROFISSIONAL					
-	17	617400		MESA PROFISSIONAL AQUECIDA E SUÇÇÃO SIMPLES COM BRAÇO MESA PROFISSIONAL W-10+BR	2
GRUPO 05 – BANCADA MDF					
G5	18	613646		BANCADA EM MDF BP ESPESSURA DE 36 MM CONTA COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, A BANCADA ESTRUTURADA POSSUI GAVETA FRONTAL	15

19	613646		BANCADA - TAMPO DE MDF-BP 25MM, COM MDF DE 25MM. LATERAIS EM MDF-BP DE 25MM. MEDIDAS: 1,30X0,600 H=0,74 (M) (LARG X PROF).	1	
ITEM 20 - POLTRONA					
-	20	616043		POLTRONA DE APROXIMAÇÃO COM ESTRUTURA FABRICADA EM AÇO TREFILADO MACIÇO COM 12,7MM DE DIÂMETRO (1/2"). CURVADO E SOLDADO, FORMANDO UMA ESTRUTURA DE APOIO AO CHÃO, COM DORMA DE X, ACABAMENTO DA ESTRUTURA EM CROMAGEM ELETROLÍTICA. CONCHA FABRICADA POR DUAS PEÇAS DE MADEIRA COMPENSADA, ESPUMA DO ASSENTO DEVE POSSUIR 40MM DE ESPESSURA E DENSIDADE DE 33KG/M³. A ESPUMA DO ENCOSTO COM 40MM DE ESPESSURA E DENSIDADE DE 28KG/M³. AS FACES TRASEIRAS DO ENCOSTO E PARTE INFERIOR DO ASSENTO, POSSUEM ESPUMA DOM 10 MM DE ESPESSURA COM UMA DENSIDADE DE 18 KG/M³. O REVESTIMENTO É DO TIPO LAMINADO SINTÉTICO COM RESISTÊNCIA AO FUNGOS, RESISTÊNCIA À TRAÇÃO LONGITUDINAL E TRANSVERSAL E RESISTÊNCIA AO RASGO CONTINUO. COR: PRETA.	4
ITEM 21 – MESA PARA NOTEBOOK					
-	21	618377		MESA PARA NOTEBOOK DOBRÁVEL / LARGURA X COMPRIMENTO DO TAMPO: 37,85 CM X 53,08 CM / ALTURA AJUSTÁVEL: 29,97 CM - 89,91 CM / ESPESSURA DO TAMPO: 15 MM / TAMPO EM MDF / ESTRUTURA EM ALUMÍNIO / COMPRIMENTO DO TUBO CENTRAL: 90 CM / - COMPRIMENTO DA PERNA EM V: 53 CM / DISTÂNCIA ENTRE AS PERNAS EM V: 60 CM / CAPACIDADE DE CARGA: 8 KG.	4

3.1. A empresa deverá informar em sua proposta comercial os seguintes dados: FABRICANTE / MARCA / MODELO / REFERÊNCIA para cada subitem ofertado e o site para consulta do catálogo, se houver.

4. REQUISITOS TÉCNICOS APLICADOS AOS OBJETOS:

4.1. Em atendimento a exigência de critérios de sustentabilidade, com o objetivo reduzir impactos à saúde humana e ao meio ambiente, atendendo as necessidades

do SENAC/AM por meio da compra de produtos que ofereçam o maior número de benefícios para o meio ambiente e a sociedade, **a (s) empresa (s) classificada (s) e habilitada (s)** deverão apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação pela Gerência de Suprimentos e Patrimônio, os documentos abaixo:

4.1.1. **CADEIRAS**

4.1.1.1. **Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal** do fabricante dos produtos, fornecido pelo IBAMA, através do site <http://servicos.ibama.gov.br/>. Justificativa: atender as exigências da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e alterações posteriores. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório, sob as penas da lei.

4.1.1.2. No intuito de garantir a segurança do usuário e a durabilidade dos produtos, a empresa deverá comprovar, por meio de **Laudo Técnico** emitido por laboratório certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) ou Certificado de Conformidade Técnica do Produto emitido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que os móveis ofertados atendem as exigências realizadas. Para que sejam cumpridas as exigências, as empresas precisam comprovar que suas cadeiras atendem tais requisitos por meio da apresentação de:

- a) Laudo de Avaliação de Densidade da Espuma: ABNT NBR 8537:2015 – Ensaio de determinação de densidade da Espuma flexível de poliuretano, emitido por laboratório ou organismo acreditado pelo INMETRO. Justificativa: comprovar que a espuma utilizada na fabricação das cadeiras possui densidade efetiva à especificada.
- b) Laudo de Avaliação de Espuma livre de Clorofluorocarboneto (CFC). Justificativa: certificar que as espumas utilizadas na fabricação das cadeiras não contêm a substância Clorofluorocarboneto (CFC) que destrói a Camada de Ozônio. Resolução CONAMA nº 267, de 14 de setembro de 2000 e demais normas vigentes.
- c) Laudo de Avaliação Ergonômica, demonstrando que as cadeiras propostas, possuem padrões técnicos e funcionais básicos de ergonomia, do Ministério do Trabalho e Previdência Social em relação a Norma Brasileira NR 17. O laudo deverá ser assinado por um médico do trabalho, um engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com curso de especialização *Latu Sensu* em Ergonomia. Justificativa: A exigência para o item se justifica pela simulação do ambiente laboral, através do laboratório.

- d) Laudo de Avaliação de Resistência ao Rasgo: ABNT NBR 8516:2015. Justificativa: comprovar que a espuma flexível de PU utilizada na fabricação das cadeiras possui resistência ao rasgo.

4.1.2. **SOFÁS E PUFFS**

4.1.2.1. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do fabricante dos produtos, fornecido pelo IBAMA, através do site <http://servicos.ibama.gov.br/>. Justificativa: atender as exigências da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e alterações posteriores. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório, sob as penas da lei.

4.1.2.2. No intuito de garantir a segurança do usuário e a durabilidade dos produtos, a empresa deverá comprovar, por meio de Laudo Técnico emitido por laboratório certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) ou Certificado de Conformidade Técnica do Produto emitido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que os móveis ofertados atendem as exigências realizadas. Para que sejam cumpridas as exigências, as empresas precisam comprovar que sofás e puffs atendem tais requisitos por meio da apresentação de:

- a) Laudo de Avaliação de Densidade da Espuma: ABNT NBR 8537:2015 – Ensaio de determinação de densidade da Espuma flexível de poliuretano, emitido por laboratório ou organismo acreditado pelo INMETRO. Justificativa: comprovar que a espuma utilizada na fabricação das cadeiras possui densidade efetiva à especificada.
- b) Laudo de Avaliação de Espuma livre de Clorofluorocarboneto (CFC). Justificativa: certificar que as espumas utilizadas na fabricação das cadeiras não contêm a substância Clorofluorocarboneto (CFC) que destrói a Camada de Ozônio. Resolução CONAMA nº 267, de 14 de setembro de 2000 e demais normas vigentes.
- c) Laudo de Avaliação de Resistência ao Rasgo: ABNT NBR 8516:2015. Justificativa: comprovar que a espuma flexível de PU utilizada na fabricação das cadeiras possui resistência ao rasgo.

4.1.3. **ARMÁRIOS E MESAS**

4.1.3.1. **Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal** do fabricante dos produtos, fornecido pelo **IBAMA**, através do site <http://servicos.ibama.gov.br/>. Justificativa: atender as exigências da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e alterações posteriores. Caso o fabricante seja

dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório, sob as penas da lei.

4.1.3.2. No intuito de garantir a segurança do usuário e a durabilidade dos produtos, a empresa deverá comprovar, por meio de Laudo Técnico emitido por laboratório certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) ou Certificado de Conformidade Técnica do Produto emitido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que os móveis ofertados atendem as exigências realizadas. Para que sejam cumpridas as exigências, as empresas precisam comprovar que os armários e mesas atendem tais requisitos por meio da apresentação de:

- a) Certificado de Origem da Madeira ou Documento de Origem Florestal (DOF), comprovando a utilização de madeira legal e proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Esse documento deverá ser apresentado em nome do fabricante dos móveis ou do fornecedor da matéria prima utilizada na fabricação dos móveis. No caso da apresentação do documento em nome do fornecedor da matéria-prima, este deverá vir acompanhado de comprovação da aquisição dessa matéria-prima há no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data da apresentação das propostas.
- b) Certificados de conformidade com a ABNT NBR 13966/2008 (referente às mesas) das linhas de produtos especificadas na PROPOSTA, com comprovação através da apresentação de laudos/relatórios de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- c) Certificados de conformidade com a ABNT NBR 13961/2010 (referente aos armários) das linhas de produtos especificadas na Proposta, com comprovação através da apresentação de laudos/relatórios de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- d) Os laudos/relatórios de ensaio devem conter fotos legíveis, identificação do fabricante, data, nome e assinatura do técnico responsável; além disso, deve estar claro nas informações apresentadas que o item ensaiado em laboratório é correspondente fiel ao item descrito na PROPOSTA DE PREÇOS.

4.1.4. **QUADROS E LOUSAS**

4.1.4.1. **Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal** do fabricante dos produtos, fornecido pelo IBAMA, através do site <http://servicos.ibama.gov.br/>. Justificativa: atender as exigências da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e alterações posteriores. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório, sob as penas da lei.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 5.1. Os equipamentos deverão ser novos e atender as especificações, quantitativo e demais condições estipuladas neste instrumento.
- 5.2. O equipamento deverá ser entregue com os manuais e certificados de garantia do fabricante.
- 5.3. A CONTRATADA deverá prestar garantia mínima de 60 (sessenta) meses.

6. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E MONTAGEM:

- 6.1. Os equipamentos, objeto deste Termo, deverão ser entregues na Unidade do **SENAC LOCALIZADO NA ESTRADA DOS MORAES, KM2, BAIRRO SANTA TEREZA – CEP. 69190-000. Município de MAUÉS/AM**, ou em local a ser definido pelo SENAC/AM, com endereço discriminado no Pedido de compra, sendo que o custo de transporte e entrega estão incluídos no preço da licitante, ou em local a ser designado pela CONTRATANTE.
- 6.2. O Prazo de Entrega dos Equipamentos será de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento do instrumento contratual pela empresa vencedora;
- 6.3. Constatado pela CONTRATADA a necessidade de prorrogação do prazo de entrega, sem que este já tenha se esgotado, esta deverá encaminhar sua solicitação formalmente ao fiscal do instrumento contratual para análise, manifestação e arquivamento no processo administrativo.
- 6.4. A entrega e montagem do bem é de responsabilidade da CONTRATADA, ficando encarregada do seu correto acondicionamento, garantindo sua integridade física/operacional, atendendo a legislação vigente para transporte e acondicionamento de carga de forma adequada até o local de entrega, sendo que cada volume deverá possuir indicação em local visível sobre o seu conteúdo, dentre outras informações necessárias.
- 6.5. Não serão admitidos bens diferentes dos especificados neste instrumento.
- 6.6. A tolerância diante de qualquer atraso no fornecimento do bem não importará, de forma alguma, em alteração ou novação contratual, sendo permitido ao CONTRATANTE exercer os controles e penalizações descritas neste instrumento, no termo de referência, edital e seus anexos.
- 6.7. O CONTRATANTE poderá solicitar a CONTRATADA a apresentação dos dados logísticos e dados fiscais, quando aplicado.

6.8. Quando solicitada, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para entrega dos dados acima, contados do recebimento da solicitação.

6.9. A transportadora ou empresa que realizará entrega dos bens no CONTRATANTE, deverá orientar os funcionários quanto a utilização de calçado fechado e roupas apropriadas, não admitindo a utilização de bermudas, camisetas sem mangas e calçado aberto.

6.10. Regras para agendamento da entrega e montagem:

6.10.1. As entregas somente serão aceitas mediante agendamento.

6.10.2. O agendamento deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, mediante contato pelos telefones: (092) 99164-4479, e-mail: samuel.silva@am.senac.br, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data de entrega do bem.

7. RECEBIMENTO (ACEITAÇÃO) DO OBJETO:

7.1. Os bens serão recebidos pelo CONTRATANTE de segunda a sexta-feira, das 09h às 16h.

7.2. As entregas deverão ser realizadas de acordo com o agendamento realizado.

7.3. Em caso de descumprimento do agendamento, a CONTRATADA deverá realizar novo agendamento, cumprindo todas as etapas descritas acima, observando o prazo máximo para entrega.

7.4. Recebimento provisório: no ato da entrega o CONTRATANTE fará o recebimento provisório, inspecionando a quantidade recebida em relação ao Pedido de Compra e nota fiscal.

7.4.1. O equipamento deverá ser objeto de inspeção, que será realizada pela CONTRATANTE, e constará das seguintes fases:

a) Comprovação de que os equipamentos atendem, pelo menos, às especificações mínimas exigidas;

b) Colocação dos equipamentos em funcionamento se for o caso.

7.4.2. Constatado que os bens apresentam alguma irregularidade, o CONTRATANTE fará a recusa destes, retornando-os pelo mesmo transportador que a realizou.

7.5. Recebimento definitivo: no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, o CONTRATANTE efetuará o recebimento definitivo,

verificando a qualidade dos bens, a regularidade física destes, o prazo de validade, existência de avarias, a adequação da embalagem, bem como a conferência da nota fiscal.

7.5.1. A não manifestação no prazo referido será considerada como recebimento definitivo.

7.5.2. Identificada alguma inconformidade durante o prazo do recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá efetuar a retirada e substituição dos bens no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da comunicação realizada pelo fiscal do instrumento contratual.

7.5.3. O ônus da retirada e substituição dos bens será de responsabilidade da CONTRATADA.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do instrumento contratual.

8. GARANTIA:

8.1. O prazo de garantia para todos os mobiliários especificados neste Termo deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) meses, contra defeitos de fabricação, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega.

8.2. A Contratada fica obrigada a reparar quaisquer vícios, defeitos ou incorreções, sem ônus para o Contratante, no prazo de 15 (quinze) dias úteis

=/=

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Pregoeiro (a) e a Comissão de Licitação do SENAC/AM

Prezados (as) Senhores (as),

Para a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O ATELIÊ DE MODA DO SENAC/AM, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE MAUÉS-AM**, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos. A empresa _____, localizada na _____, CNPJ: _____ signatária desta proposta, apresenta-se como licitante a assumir a execução do objeto da licitação em estrita conformidade com os documentos pertinentes. A signatária propõe-se a fornecer e executar integralmente o objeto desta licitação.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
GRUPO 01- QUADROS E LOUSAS					
G1	1	QUADRO BRANCO MÓVEL: ESTRUTURA EM TUBOS AÇO CARBONO SEÇÃO QUADRADA 25X25MM, CHAPA DE AÇO DE CARBONO DE 0,9MM / Dimensões 1210x25x1610mm (LxPxA). Revestimento com película para Escrita em ambos os lados, filme adesivo a base de poliéster, superfície branca de alto brilho, Espessura de 0,7mm.	1		
G1	2	LOUSAS MÓVEIS (FLIPCHARTS): SUPERFÍCIE CERÂMICA NOS 2 LADOS DO QUADRO MATERIAL: EM CHAPA DE AÇO. Dimensões: Quadro 79 x 120 cm / Altura total com cavalete: 190cm.	1		
GRUPO 02- MESAS					
G2	3	MESA GERENCIAL COM ARMÁRIO COM DUAS GAVETAS E UM GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa. COM TAMPO PRINCIPAL EM FORMATO RETANGULAR, 1,60X0,60 X0,74M CONFECCIONADO EM FIBRA DE MADEIRA AGLOMERADA DE MÉDIA DENSIDADE (MDP) COM 25 MM DE ESPESSURA. DEVERÁ POSSUIR CAIXA DE TOMADAS COM ACESSO A PONTOS DE ENERGIA, TELEFONIA E LÓGICA. A ESTRUTURA DEVE SER FORMADA POR UM PÓRTICO LATERAL RECUADO 15MM EM RELAÇÃO ÀS LATERAIS DO TAMPO, DOTADO DE SAPATAS NIVELADORAS DE PISO. DEVERÁ POSSUIR UM MÓVEL DE APOIO COM UM ARMÁRIO GAVETEIRO- DOTADO DE GAVETAS E PORTA DE CORRER. DIMENSÕES: 1,80X,60X0,70CM BASE COM FURO PARA PASSA CABOS. SISTEMA DE TRAVAMENTO DAS GAVETAS DE FECHADURA DUPLA FACE. BASE COM SEIS NIVELADORAS DE PISO. O PAINEL FRONTAL INFERIOR DEVE TER ALTURA MÍNIMA DE 296 MM, COMPRIMENTO CONFORME MEDIDAS DA TAMPO DE 1,80X0,60X0,70M, CONFECCIONADO EM FIBRA DE MADEIRA AGLOMERADA DE BAIXA DENSIDADE COM 18 MM DE ESPESSURA.	2		
G2	4	MESA TAMPO EM MDP DE 25MM COM BP MADEIRADO E BORDA DE 3MM COM RAI0 DE 2,5MM, MED. 1,00 X 0,60 H=0,74/	3		
G2	5	MESA RETA: TAMPO EM MDP DE 25MM COM BP MADEIRADO E BORDA DE 3MM COM RAI0 DE 2,5MM, MED. 1,20 X 0,60 H=0,74 (M)	35		
G2	6	MESA PARA DOCENTE TAMPO: 1,20X0,70 M, COM PROTEÇÃO NAS BORDAS. ALTURA DO TAMPO EM RELAÇÃO AO PISO: 75 CM. COR: A SER ESCOLHIDA CONFORME CATÁLOGO DO FABRICANTE	1		
G2	7	MESA BASCULANTE 2MX70CM / MESA BASCULANTE COM RODÍZIOS TAMPO: 2,00 X 0,70M ALTURA 0,74M / COR: A SER ESCOLHIDA CONFORME CATÁLOGO DO FABRICANTE	2		
G2	8	MESA BASCULANTE 1,80MX70CM / MESA BASCULANTE COM RODÍZIOS TAMPO: 1,80 X 0,70CM ALTURA 0,74M	1		
G2	9	MESA DE REUNIÃO COM TAMPO EM FORMATO REDONDO, COM ESTRUTURA DE CONECTIVIDADE, CONFECCIONADO EM FIBRA DE MADEIRA AGLOMERADA DE MÉDIA DENSIDADE (MDP), COM 25 MM DE ESPESSURA. COM DIÂMETRO DE 1,20M. ALTURA DA MESA DE 74CM. COM MDF NA COR DE REFERÊNCIA: NOGAL SEVILHA (REFERÊNCIA BERNECK MELAMINA OU SIMILAR). A ESTRUTURA DEVE SER COMPOSTA POR TRÊS PEÇAS, BASE EM FORMATO DE CRUZ (QUATRO PATAS) CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO ESTAMPADA. TAMPA BASCULANTE 199,8X134,8X25,9MM PARA MESA RETA. DEVE POSSUIR NIVELADOR DE PISO COM REGULAGEM ATRAVÉS DE ROSCA PÉS COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA.	7		

G2	10	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR COM TAMPO INTEIRO, COM SAPATA NIVELADORA DE ALTURA. MEDIDAS APROXIMADAS: 2400X1000X 740 (MM) (LARG X PROF X ALT). MATERIAL EM MDP NA REFERÊNCIA DE COR: NOGAL SEVILHA- REFERÊNCIA BERNECK MELAMINA OU SIMILAR.	1		
GRUPO 03 - ARMÁRIOS					
G3	11	ARMÁRIO MÉDIO 2 PORTAS, DUAS PRATELEIRAS E ACESSO PARA CABEAMENTO. ARMÁRIO 2 PORTAS LARGURA= 1000MX 500M PROFUNDIDADE COM ALTURA 950MM	2		
	12	ARMÁRIO BAIXO DUAS PORTAS E UMA PRATELEIRA - BALCÃO PARA ESCRITÓRIO 2 PORTAS COM CHAVE, ALTURA 720; LARGURA 900	11		
GRUPO 04 – ARMÁRIO ROUPEIRO					
G4	13	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO VESTIÁRIO ACADEMIA 20 PORTAS LOCKER / MATERIAL: AÇO / QUANTIDADE DE PORTAS: 20	3		
	14	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO VESTIÁRIO ACADEMIA 12 PORTAS LOCKER- MATERIAL: AÇO / QUANTIDADE DE PORTAS:12	1		
	15	ARMÁRIO VESTIÁRIO 6 PORTAS MÉDIAS, ROUPEIRO DE AÇO, ARMÁRIO ROUPEIRO VESTIÁRIO SEIS PORTAS MÉDIAS.	2		
ITEM 16 – LOUSA DE VIDRO					
-	16	LOUSA DE VIDRO TEMPERADO. ESPESSURA DE 6MM, NA COR BRANCA, COM 6 FUROS E FIXADORES EM AÇO CROMADO.COMPRIMENTO: 150CM / ALTURA: 100CM.	2		
ITEM 17 – MESA PROFISSIONAL					
-	17	MESA PROFISSIONAL AQUECIDA E SUCÇÃO SIMPLES COM BRAÇO MESA PROFISSIONAL W-10+BR	2		
GRUPO 05 – BANCADA MDF					
G5	18	BANCADA EM MDF BP ESPESSURA DE 36 MM CONTA COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, A BANCADA ESTRUTURADA POSSUI GAVETA FRONTAL	15		
	19	BANCADA - TAMPO DE MDF-BP 25MM, COM MDF DE 25MM. LATERAIS EM MDF-BP DE 25MM. MEDIDAS: 1,30X0,600 H=0,74 (M) (LARG X PROF).	1		
ITEM 20 - POLTRONA					
-	20	POLTRONA DE APROXIMAÇÃO COM ESTRUTURA FABRICADA EM AÇO TREFILADO MACIÇO COM 12,7MM DE DIÂMETRO (1/2"). CURVADO E SOLDADO, FORMANDO UMA ESTRUTURA DE APOIO AO CHÃO, COM DORMA DE X, ACABAMENTO DA ESTRUTURA EM CROMAGEM ELETROLÍTICA. CONCHA FABRICADA POR DUAS PEÇAS DE MADEIRA COMPENSADA, ESPUMA DO ASSENTO DEVE POSSUIR 40MM DE ESPESSURA E DENSIDADE DE 33KG/M³. A ESPUMA DO ENCOSTO COM 40MM DE ESPESSURA E DENSIDADE DE 28KG/M³. AS FACES TRASEIRAS DO ENCOSTO E PARTE INFERIOR DO ASSENTO, POSSUEM ESPUMA DOM 10 MM DE ESPESSURA COM UMA DENSIDADE DE 18 KG/M³. O REVESTIMENTO É DO TIPO LAMINADO SINTÉTICO COM RESISTÊNCIA AO FUNGOS, RESISTÊNCIA À TRAÇÃO LONGITUDINAL E TRANSVERSAL E RESISTÊNCIA AO RASGO CONTINUO. COR: PRETA.	4		
ITEM 21 – MESA PARA NOTEBOOK					
-	21	MESA PARA NOTEBOOK DOBRÁVEL / LARGURA X COMPRIMENTO DO TAMPO: 37,85 CM X 53,08 CM / ALTURA AJUSTÁVEL: 29,97 CM - 89,91 CM / ESPESSURA DO TAMPO: 15 MM / TAMPO EM MDF / ESTRUTURA EM ALUMÍNIO / COMPRIMENTO DO TUBO CENTRAL: 90 CM / - COMPRIMENTO DA PERNA EM V: 53 CM / DISTÂNCIA ENTRE AS PERNAS EM V: 60 CM / CAPACIDADE DE CARGA: 8 KG.	4		

DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas, frete, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente Licitação.
- 2) Declaro estar de acordo com o objeto, anexos, forma de pagamento e especificações descritas no Termo de Referência, incluindo toda documentação técnica exigida para desenvolvimento dos serviços.
- 3) Declaro para todos os fins de direito que recebi todos os documentos, tomei conhecimento, aceito e concordo integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital e seus anexos. Declaro, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julgar necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto presente, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o Senac/AM, ciente da obrigatoriedade de declara ocorrências posteriores.
- 4) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data da Sessão Pública do Pregão.
- 5) O prazo de entrega é de até **30 (trinta) dias** corridos;

- 6) A garantia dos equipamentos será de **60 (sessenta)** meses, contados do recebimento definitivo;
- 7) O abaixo assinado declara estar ciente de que a Licitação não obriga a realização da Contratação, de modo que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o **SENAC/AM** decida não o contratar.
- 8) Dados para depósito em conta:

Nome do banco:	Nome da agência:	N.º da agência:	N.º da conta corrente:
----------------	------------------	-----------------	------------------------

.....de.....de 2024.

(assinatura/nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 196
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa _____, CNPJ nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital de Licitação nº 019/2024 e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julga necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e Assinatura do Responsável Legal pela Empresa

INSTRUÇÃO:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado por seu responsável legal.