

## SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS

<p><b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056</b></p>	<p>Abertura às <b>09:00 h</b> em <b>30/04/2024</b>, no endereço: Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Sala de Treinamento, 2º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM.</p>
<p>Edital também disponível no sítio eletrônico <a href="https://am.senac.br/licitacoes/">https://am.senac.br/licitacoes/</a></p>	
<p><b>OBJETO</b></p>	
<p>AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA SALAS DE AULA, BIBLIOTECA, DEPÓSITOS E AMBIENTES DA UNIDADE DO SENAC/AM LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM.</p>	
<p><b>VALOR ESTIMADO</b></p>	
<p><b>SIGILOSO</b></p>	
<p><b>REGISTRO DE PREÇOS</b></p>	<p><b>VISTORIA</b></p>
<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>
<p><b>INSTRUMENTO CONTRATUAL</b></p>	<p><b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> PEDIDO DE COMPRA <input type="checkbox"/> CONTRATO</p>	<p><input type="checkbox"/> ITEM <input checked="" type="checkbox"/> GRUPO</p>
<p><b>CRITÉRIO</b></p>	<p><b>MODO DE DISPUTA</b></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO <input type="checkbox"/> MAIOR DESCONTO <input type="checkbox"/> MAIOR OFERTA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ABERTO <input type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO</p>
<p><b>PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA <u>AJUSTADA</u> AO ÚLTIMO LANCE OU AO VALOR NEGOCIADO</b></p>	
<p><b>Até 2 (dois) dias úteis, a proposta comercial adequada ao último lance, devidamente preenchida nos moldes do ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.</b></p>	
<p><b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:</b></p>	
<p>Conforme ITEM 5 deste Edital.</p>	
<p><b>PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES:</b></p>	
<p>11.1 Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial Senac/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres “Pedido de Esclarecimento”, mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, 3º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, ou através do e-mail: <a href="mailto:licitacao@am.senac.br">licitacao@am.senac.br</a>, até o dia <b>25/04/2024 às 17:00h</b>. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.</p>	

**EDITAL**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024**

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, através do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designados pela Portaria nº 280/2023, torna público que promoverá a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM**, conforme prevê o Art. 5º, V, e demais disposições da Resolução nº 1.243/2023 – Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC, segundo as regras e condições abaixo:

**1. LOCAL, DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 1.1. Local: Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Sala de Treinamento, 2º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM.
- 1.2. Data: **30/04/2024**
- 1.3. Horário: **09h00 (horário local – Manaus/AM)**
- 1.4. Havendo motivos de força maior ou caso fortuito, de notório conhecimento, que impeçam as licitantes de estarem no horário estabelecido no subitem anterior, o pregoeiro, a seu critério exclusivo, poderá prorrogar o horário por período que considerar necessário, ou ainda, alterar a data de entrega e abertura dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e entrega da **PROPOSTA COMERCIAL**, sem que caiba às licitantes presentes qualquer reclamação ou indenização judicial ou extrajudicial.

**2. OBJETO**

- 2.1. O objeto da presente licitação consiste na **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA SALAS DE AULA, BIBLIOTECA, DEPÓSITOS E AMBIENTES DA UNIDADE DO SENAC/AM LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, conforme os termos deste instrumento convocatório e seus anexos.
- 2.2. A licitação será realizada, julgada e aprovada pela Comissão Permanente de Licitação - CPL da Administração Regional do SENAC/AM, e será Homologada e Adjudicada pela autoridade competente da entidade.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Somente poderão participar da presente licitação, as empresas legalmente estabelecidas no território nacional, cujo ramo de atividade da empresa seja **compatível** com objeto da presente licitação, que satisfaçam as condições e as exigências do presente Edital, inclusive quanto à regularidade da documentação.

3.2. A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste edital, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação, e a representação da empresa licitante está condicionada ao efetivo credenciamento, nos termos dispostos no Item 7.2, deste Edital.

**3.3. OS INTERESSADOS EM PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO DEVERÃO APRESENTAR À COMISSÃO DE LICITAÇÃO OS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL, EM 2 (DOIS) ENVELOPES DISTINTOS, A SABER:**

3.3.1. Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SENAC/AM N.º 008/2024 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**”, data e horário da reunião, nome do licitante por extenso (Razão Social) e endereço; e

3.3.2. Envelope lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SENAC/AM N.º 008/2024 (PROPOSTA COMERCIAL)**”, data e horário da reunião, nº do licitante por extenso (Razão Social) e endereço.

3.4. Deverão ser apresentados 2 (dois) envelopes distintos, conforme alíneas “3.3.1.” e “3.3.2.” do subitem “3.3.”

3.5. A inversão do conteúdo dos envelopes ou a apresentação de conteúdos distintos em um dos envelopes poderá, a critério da Comissão de Licitação, acarretar a eliminação da empresa.

3.6. O representante do licitante deverá apresentar-se munido de Credenciamento, conforme estabelecido no item 7.2 desse edital, e será o único com condições de intervir em qualquer fase de procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos por sua representada, devendo ainda identificar-se no ato da entrega dos envelopes exibindo a cédula de identidade.

3.7. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária dos licitantes representados.

**3.8. Documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e não devem ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, quer seja o de documento de habilitação ou o de proposta comercial.**

3.9. A participação nesta licitação implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.10. Estarão impedidas de participar desta licitação, pessoas físicas ou jurídicas que:

3.10.1. Estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei n.º 11.101/2005), dissolução ou liquidação;

3.10.2. As empresas em recuperação judicial somente poderão participar do certame se apresentarem certidão emitida pela instância judicial competente, evidenciando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

3.10.3. Estejam suspensas de licitar ou contratar com o Senac/AM;

3.10.4. Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou funcionários do SENAC – Departamento Nacional e Administrações Regionais, ou de empresas reunidas em consórcio.

3.11. Não poderá participar também da presente licitação a empresa, OU INTEGRANTE DO MESMO GRUPO EMPRESARIAL, que, vencedoras em licitações anteriores junto aos integrantes do Sistema Fecomércio, e que contratadas, não tenham cumprido integralmente com o contrato, independente da modalidade de aquisição, bem como as que tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade por parte do SENAC, ou por qualquer dos integrantes do Sistema Fecomércio.

#### **4. FORMA E LOCAL DE ENTREGA**

4.1. Os materiais deverão ser entregues na Unidade do Senac Maués, localizado na **Estrada dos Moraes, KM2, Bairro Santa Tereza – CEP. 69190-000 Maués/AM** ou em endereço a ser fornecido pelo SENAC/AM.

4.2. O prazo de entrega dos mobiliários deverá ser de no máximo **30 (trinta) dias corridos** após emissão do Pedido de Compra. A entrega deverá ser feita após o agendamento com a Gerência de Suprimentos e Patrimônio (92) 3199-9980/9979, nos seguintes horários de recebimento: 08h30m às 11h00m e de 13h00m as 16h00m nos dias de segunda-feira a sexta-feira.

4.3. O recebimento dos produtos será feito após inspeção visual de um funcionário do SENAC/AM, que em seguida deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos.

4.4. Os produtos recusados serão devolvidos às empresas fornecedoras, que deverão fazer a substituição no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sem nenhum ônus para o SENAC/AM.

4.5. É facultado ao SENAC, quando o convocado não efetuar a entrega dos produtos no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a licitação, independente das cominações que as empresas serão impostas.

4.6. Decorrido o prazo de vigência da ata registrada, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes classificadas com preços registrados liberadas dos compromissos assumidos.

## 5. HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação as empresas deverão entregar os documentos a seguir com prazo de validade vigente na data de abertura, tais documentos deverão ser apresentados de acordo com o subitem 3.3 alíneas “3.3.1” e “3.3.2” desse edital.

### 5.2. DECLARAÇÃO

5.2.1. Declaração de que a licitante aceita e concorda com todas as condições estipuladas neste Edital, bem como da existência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no **ANEXO IV**;

5.2.2. Declaração de garantia e assistência técnica local, na cidade de Manaus/AM nos seguintes termos:

5.2.2.1. No caso de Revenda/Distribuidor, declaração específica ao SENAC emitida pelo fabricante do (s) bem (ns) ofertados, em papel timbrado, assinada por representante devidamente constituído e comprovado, com Firma Reconhecida, e registrado em cartório indicando o Licitante como seu Revendedor autorizado a comercializar os produtos, bem como prestar manutenção em local de sua sede e dar garantia de pelo menos 05 (cinco) anos, nos itens cotados.

5.2.2.2. No caso de fabricante, declaração específica ao SENAC, em papel timbrado, assinada por representante devidamente constituído e comprovado, com Firma Reconhecida, e registrado em cartório, indicando empresa autorizada a prestar manutenção em local de sua sede e prestar garantia de 5 (cinco) anos para o objeto cotado.

### 5.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.3.1. Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, emitidos por entidade pública ou privada, que comprove (m) que a licitante fornece ou forneceu os materiais compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. O atestado deverá ser fornecido em papel timbrado, devidamente assinado e datado pelo representante da empresa/instituição, deverá informar se foi cumprido o prazo de entrega e se o emitente ficou satisfeito com a qualidade dos produtos e ainda deverá estar acompanhado das respectivas notas fiscais de fornecimento, sob pena de desclassificação.

5.3.2. O SENAC/AM se reserva o direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata o subitem anterior.

#### 5.4. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

5.4.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social ou contrato consolidado e sua última alteração, onde deverá estar especificada a atividade da empresa compatível com ramo do objeto da presente licitação, e onde possa ser comprovada a representação legal do signatário da proposta ou procuração, sendo que no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, tudo devidamente registrado no órgão competente.

#### 5.5. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

5.5.1. Apresentar Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor do foro da sede da pessoa jurídica, com data de emissão, no máximo, 30 (trinta) dias anteriores a data da abertura da presente licitação e cujo prazo de validade esteja vigente.

#### 5.6. **REGULARIDADE FISCAL**

5.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ([http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp));

5.6.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

5.6.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, a Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional e o Sistema de Seguridade Social (INSS), emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente aos tributos e contribuições federais e a Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos negativos), na forma da Lei e com prazo de validade em vigor, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante

(<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSP0/certidao/CndconjuntaInter/Info/rmaNICertidao.asp?Tipo=1>);

5.6.4. Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual para participação em Licitações Públicas, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

5.6.5. Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for à Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

5.6.6. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, da sede da Licitante (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

5.6.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com base no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

#### 5.7. **CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

5.7.1. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente.

5.7.2. É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.

5.7.3. O Pregoeiro poderá consultar as certidões a que se referem ao item 5.4 no Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF ou ainda nos sites oficiais dos órgãos competentes que emitiram as certidões on-line, para verificação das condições de habilitação das licitantes.

5.7.4. Caso a licitante esteja com algum documento vencido ou informação desatualizada no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

5.7.5. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

5.7.6. Os documentos deverão ser referentes à sede (matriz) do licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto licitado.

5.7.7. Todos os documentos apresentados deverão estar numerados, na mesma ordem do item 5 e ao lado da numeração do último documento deverá constar a expressão “última folha”.

5.7.8. Caso a documentação não esteja numerada o representante da empresa poderá fazê-lo durante a reunião de abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação.

5.7.9. A documentação poderá ser apresentada em fotocópias. Se julgar necessário, a Comissão de Licitação poderá solicitar aos licitantes, posteriormente a abertura do certame, a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas.

5.7.10. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

5.7.11. As diligências mencionadas no subitem 5.7.2 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

## **6. PROPOSTA COMERCIAL**

6.1. As propostas deverão atender às seguintes exigências:

6.1.1. A proposta deverá atender fielmente a este edital e anexos, considerando os prazos, condições de entrega ou execução, garantia (quando houver) e demais condições exigidas.

6.1.2. Apresentar-se em 1 (uma) via, em papel timbrado, digitada ou datilografada, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante, na última folha e rubricada nas demais, ser numerada, devendo constar a expressão “última folha” ao lado da numeração da última folha, redigida de forma clara, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, nos moldes do Anexo II - Modelo de Proposta.

6.1.3. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto licitado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, tarifas, encargos, frete, transporte, remunerações, de acordo com as especificações, quantidades, condições de execução e faturamento.

6.1.4. Havendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último.

6.1.5. Para apresentação da Proposta Comercial, o licitante deverá tomar por base os dados e indicações que compõem o ANEXO I – Especificações, os quais deverão ser conferidos, de forma que possa executar o objeto da presente licitação em bom termo e de conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos.

6.1.6. Em sua proposta, o licitante deverá considerar que o pagamento será efetuado por meio de depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, em até



15 (quinze) dias após a apresentação das correspondentes Faturas ou Notas Fiscais e aceite definitivo do fornecimento, inadmitindo-se antecipações de qualquer natureza e negociação de títulos de instituições financeiras, bem como não serão aceitos boletos bancários.

6.1.7. A proposta deverá indicar o nome e nº. do banco, nº. da conta corrente e nome e nº. da agência onde deverão ser creditados os pagamentos, caso sejam omitidos esses dados, não implicará na desclassificação da proposta financeira.

6.1.8. As propostas deverão ter **prazo de validade** de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data de abertura das mesmas.

6.1.9. **Prazo de entrega:** até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento do Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;

6.1.10. **Prazo de garantia:** mínimo de 60 (sessenta) meses;

6.1.11. **Fabricante, Marca, Modelo, ano de fabricação;**

6.1.12. A proposta será de preços irrevogáveis.

6.1.13. Os termos constantes das propostas apresentadas são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega.

6.1.14. Caso haja o vencimento da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o contrato assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, por meio de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

6.1.15. **Prazo de garantia dos mobiliários, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) meses a contar da efetiva entrega e aceitação por parte do SENAC/AM**, período em que a contratada ficará obrigada a substituir todo o material que, comprovadamente, apresente problemas ou defeitos de fábrica.

6.1.16. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA fica obrigada a substituir o mobiliário defeituoso no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua notificação pela área responsável do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC;

6.1.17. **NO ATO DO CERTAME A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CATÁLOGOS INFORMATIVOS REFERENTES AOS PRODUTOS OFERTADOS.**

6.1.18. Poderá ser solicitado a empresa participante, amostra dos itens ofertados antes da homologação para ser submetido a análise técnica, caso seja necessário.

## **7. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

### **7.1. ENTREGA DOS ENVELOPES NA ABERTURA DA SESSÃO**

7.1.1. Os envelopes distintos e lacrados, contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial, devidamente identificados, deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação (CPL) **até às 09:00h do dia 30/04/2024**, na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Setor de Licitação, 2º andar (sala de treinamento), bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM.

7.1.2. Não serão aceitos os envelopes que chegarem após a data e o horário fixado, nem após o início da sessão pelo Pregoeiro.

### **7.2. CREDENCIAMENTO**

7.2.1. Antes da abertura das propostas, os representantes das licitantes interessadas em participar do certame deverão fazer o seu credenciamento junto ao Pregoeiro, apresentando os documentos que os credenciem a participar da licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

**7.2.2. OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE SERÃO ENTREGUES EM SEPARADO E NÃO DEVEM SER COLOCADOS DENTRO DE NENHUM DOS ENVELOPES, QUER SEJA O DE HABILITAÇÃO OU DE PROPOSTA COMERCIAL.**

7.2.3. Cada licitante poderá credenciar apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

**7.2.4. Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:**

7.2.4.1. **No caso de Sócios, proprietários ou dirigentes** – cópia do respectivo contrato social ou estatuto, no qual sejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações pela empresa. Neste caso, não será necessário que no documento esteja expressa a existência de poderes para formulação de ofertas e lances verbais, entendendo-se que os poderes para exercer direitos e obrigações pela empresa, habilitam a pessoa para todo e qualquer ato em nome da empresa. **DEVERÁ SER APRESENTADO DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL E CÓPIA.**

7.2.4.2. **No caso de Procuradores** – procuração, pública ou particular ou carta de Credenciamento (conforme ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO), que comprove a outorga de poderes, para formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos, em nome da licitante. Caso a procuração seja particular,

ou o modelo de credenciamento, deverá estar acompanhada de contrato social ou documento equivalente. Deverá ser apresentado documento oficial com foto.

7.2.5. Ficará impedido de formular lances verbais o credenciado cuja procuração não contenha autorização expressa para este fim.

7.2.6. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto impedirá a participação da licitante no presente pregão, para formular ofertas e lances verbais.

7.2.7. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob a pena de exclusão sumária dos licitantes representados.

7.2.8. A presença do representante não é obrigatória, porém os licitantes que não fizerem representar, ficam logo desde já cientes que somente os valores iniciais serão considerados, não havendo oferta de lances durante o certame e aceitam o que for decidido pela Comissão de Licitação.

7.2.9. O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em eventuais negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo Pregoeiro.

## **8. ABERTURA DOS ENVELOPES**

8.1. Os envelopes lacrados e distintos, contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial, serão recebidos pela Comissão de Licitação **até às 09:00h do dia, 30/04/2024**, quando, impreterivelmente e após o credenciamento dos licitantes, serão realizados a abertura do envelope contendo a proposta comercial.

8.1.1. Todas as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos presentes que assim o desejarem.

8.2. Os envelopes contendo a documentação de habilitação permanecerão em poder do Pregoeiro, até o momento da sua abertura ou devolução aos licitantes cujas propostas forem desclassificadas.

8.3. A fase de lances iniciará em até 30(trinta) minutos após a abertura das propostas comerciais, podendo ser prorrogado, conforme disponibilidade da Comissão de Licitação.

8.4. A Comissão de Licitação fará a análise das propostas de preço verificando a conformidade de seus termos com o estabelecido no item 6 do presente edital,

desclassificando aquelas que não atenderem as exigências ou apresentarem irregularidades capazes de dificultar ou impedir o julgamento.

8.5. A Comissão de Licitação fará a classificação das propostas para a fase de lances verbais, mediante classificação da proposta de menor preço e daquelas que não excederem a 15% (quinze por cento) de seu valor.

8.5.1. Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas, na forma definida no item 8.5, serão classificadas, sempre que atenda as demais condições definidas no presente edital, a de menor preço e as duas melhores propostas subsequentes.

8.5.2. A classificação de apenas duas propostas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

8.6. As propostas que, em razão dos critérios definidos no item 8.5 e subitem 8.5.1, não integrarem a lista das classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do certame.

8.7. Ocorrendo o empate entre as propostas escritas de duas ou mais licitantes, o desempate se dará por sorteio, a ser realizado durante a sessão, para fins de apuração da ordem de classificação para apresentação de lances verbais.

8.8. Realizada a classificação das propostas escritas, terá início a fase de lances verbais, observando-se que:

8.8.1. O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer seu lance e, em seguida, os demais classificados, na ordem decrescente de preço.

8.8.2. Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo o menor preço.

8.8.3. Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.

8.8.4. **Os lances apresentados deverão referir-se ao valor total de cada grupo, porém na proposta ajustada deve-se constar os valores unitários dos itens de cada grupo.**

8.8.5. O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra, sendo mantido o seu último preço ofertado.

8.8.6. Não havendo lances verbais serão consideradas as propostas escritas de preço, classificadas para esta fase. Neste caso, tendo ocorrido sorteio para

desempate entre as propostas de duas ou mais licitantes, a ordem de classificação do sorteio corresponderá à da classificação final das propostas empatadas.

8.9. O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

8.10. A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo Pregoeiro, apresentou o menor preço.

8.11. Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, caberá à Comissão de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances.

8.12. Declarado o licitante vencedor e transcorrido o prazo de recurso, a Comissão de Licitação encaminhará o processo à autoridade competente para adjudicação e homologação.

8.13. Os envelopes contendo a documentação de habilitação das licitantes cuja proposta tenha sido desclassificada e os não abertos até ser declarada a licitante vencedora e julgados eventuais recursos, serão devolvidos às concorrentes. As empresas poderão retirar os seus envelopes, após superado o prazo de recurso, na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Setor de Licitação, 3º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM. Os envelopes não retirados no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o encerramento do processo terão o seu conteúdo inutilizado.

8.14. Da sessão de abertura será lavrada ata, na qual serão registradas todas as ocorrências pertinentes, a qual será assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Comissão de Licitação e presentes que assim o desejarem.

8.15. Ocorrendo à inabilitação de todas as licitantes ou desclassificação de todas as propostas, a Comissão de Licitação poderá fixar prazo para que os licitantes providenciem regularização de sua documentação, mantendo-se, neste caso, a ordem de classificação das propostas.

8.16. Não serão aceitos protocolos de entrega ou de requisição de documentos, em substituição aos próprios.

8.17. Fica facultado ao Pregoeiro a inversão do procedimento licitatório, permitido, portanto, a abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação, antes daqueles da avaliação das propostas comerciais.

## **9. DAS AMOSTRAS**

9.1. O pregoeiro poderá a seu critério, após a etapa de lances, solicitar amostras dos materiais ofertados a licitante detentora da melhor proposta classificada, objeto deste Pregão para análise técnica.

9.2. As amostras solicitadas à empresa classificada na etapa de lances deverão ser encaminhadas para a Sede Administrativa do Senac/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Chapada, CEP: 69.050-010, ou em endereço a ser fornecido pelo SENAC/AM, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da comunicação, podendo ser prorrogado.

9.3. Deverá ser apresentada 1 (uma) amostra de cada produto solicitado para análise.

9.4. Se a amostra apresentar divergência em relação a especificação constante deste Edital ou da proposta, a licitante terá sua proposta desclassificada.

9.5. Se a licitante não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

9.6. As amostras serão solicitadas para que se possa verificar se os materiais ofertados atendem às características técnicas que constam deste Edital de licitação e da proposta apresentada pela licitante.

9.7. Critérios de julgamento das amostras porventura solicitadas:

9.7.1. Qualidade: deve estar presente no processo produtivo total, compreendendo matéria-prima empregada, componentes, preparação para pintura, pintura, colagem, aderência, mão-de-obra e controle de qualidade, entre outros.

9.7.2. Durabilidade: resistência de forma geral, robustez, estrutura, tipo de solda, sistema de injeto.

9.7.3. Estética: design, esmero na fabricação, junção de peças, lixamento, pintura, harmonia dos traçados, proporções, detalhes, acabamento, coerência, fadiga visual e igualdade das medidas.

9.7.4. Funcionalidade: possibilidade de uso e movimentação com segurança e conforto dos usuários na execução de suas atividades diárias.

9.7.5. Ergonomia: conformidade do móvel com as normas da ABNT e NR 17 do Ministério do Trabalho.

9.8. Uma vez aprovadas pela equipe técnica do SENAC, as amostras dos mobiliários poderão permanecer retidas para fins de comparação com os demais bens, por ocasião da entrega destes, na forma e condições estabelecidas neste EDITAL e seus Anexos, quando assim for possível e/ou se fizer necessário, a critério da Comissão de Licitação, e caso não prejudique o procedimento de montagem e/ou instalação dos mobiliários.

9.9. Após análise das amostras apresentadas, o pregoeiro convocará todas as licitantes para, em nova sessão, comunicar a respeito da aceitabilidade dos materiais apresentados e, por conseguinte, a fase de habilitação onde serão analisadas as documentações da empresa ofertante do menor preço, cuja amostra tenha sido aprovada tecnicamente.

9.10. As amostras deverão ser retiradas pela licitante as suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a homologação do processo. Caso a amostra não seja retirada, a Instituição providenciará o devido descarte da amostra.

9.11.

## 10. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar dentro de até **2 (dois) dias úteis**, a proposta comercial adequada ao último lance, devidamente preenchida nos moldes do ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial.

10.2. A licitante declarada arrematante será desclassificada caso não envie a proposta ajustada no prazo estabelecido no item 9.1.

## 11. JULGAMENTO

11.1. O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR GRUPO**, e também pelo critério de aceitabilidade dos preços unitários, observada as demais condições deste edital e seus anexos.

11.2. Todos os documentos apresentados estarão sujeitos a conferência posterior àquela realizada durante a sessão de abertura dos envelopes.

11.3. Se não encontrada nenhuma irregularidade e confirmado o resultado obtido na sessão, será encaminhada para autoridade competente o pedido de adjudicação e homologação.

11.4. Caso ocorra alguma irregularidade que cause danos ao processo, a empresa classificada em primeiro lugar para o serviço será chamada a se justificar. Se a justificativa não for satisfatória, e ocorrer desclassificação, serão analisadas, na ordem de classificação, as propostas dos demais licitantes, para que dentro dos procedimentos previstos nesta Licitação, seja classificada em primeiro lugar para o serviço a empresa que primeiro cumprir todas as exigências.

11.5. Se todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos em que não houver comparecimento de interessados.

## **12. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

12.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial Senac/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres “Pedido de Esclarecimento”, mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Setor de Licitação, 3º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, ou através do e-mail: [licitacao@am.senac.br](mailto:licitacao@am.senac.br), até o dia **25/04/2024** às 17:00h. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

12.2. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado, obedecendo ao horário estabelecido no subitem 11.1.

12.3. Em caso de impugnação interposta por Pessoa Jurídica deverá ser também digitalizado e juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou cópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

12.4. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do dia do seu recebimento, estendendo esse prazo conforme a complexidade da impugnação.

12.5. O Senac/AM não se responsabiliza por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

12.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.7. Acolhida a petição contra o Edital ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pelo Pregoeiro para a realização do certame, informando às licitantes por meio do sistema.

12.8. Os avisos, informações e convocações referentes ao processo licitatório (esclarecimento/impugnação, laudos técnicos, resultados e atas), serão divulgadas mediante publicação no portal do Senac/AM, <https://www.am.senac.br/licitacao>, ficando as empresas interessadas em participar, obrigadas a acessá-lo.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. Definido o licitante vencedor, o Pregoeiro, durante a sessão concederá aos licitantes manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer e no prazo de



02 (dois) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. O recurso deverá ser apresentado por escrito, à Comissão Permanente de Licitação do SENAC/AM, na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Setor de Licitação, 3º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM.

13.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a durante a sessão, registrando em ata.

13.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13.6. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contrarrazões previstas no item 12.1.

13.7. Comunicando-se os interessados, através do site, o resultado do julgamento.

13.8. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos neste Edital.

13.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitação, no seguinte endereço: Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Setor de Licitação, 3º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, no horário de 8h30 às 17h00, horário local, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

13.10. Os Recursos terão efeito suspensivo.

13.11. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas mesmas condições constantes da proposta vencedora.

13.12. Para fins de contagem de prazo, deverá ser excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, devendo os dias serem contados consecutivamente, sendo o início e término sempre em dia de funcionamento do SENAC/AM.

13.13. Concluídos os procedimentos, inclusive com os resultados de eventuais recursos, o pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

#### **14. DAS SANÇÕES**

14.1. Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

**I.** Advertência;

**II.** Multa:

a. 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b. 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente;

c. 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério da Administração do Senac/AM, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d. 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea c, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

e. 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

**III.** Suspensão do direito de participar de licitações com o Senac/AM pelo prazo de até 05 (dois) anos.

14.2. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo Senac/AM ou mediante cobrança judicial.

14.3. O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao Senac/AM o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac/AM por prazo não superior a 5 (dois) anos, nos seguintes casos:

I.Cometer fraude fiscal;

II.Apresentar documento falso;

III.Fizer declaração falsa;

IV.Comportar-se de modo inidôneo;

V.Não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos;

VI.Contados da notificação;

VII.Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

VIII.Não mantiver a proposta.

## **16. DO PAGAMENTO**

16.1. A licitante vencedora apresentará Nota Fiscal de acordo com a entrega dos produtos, para liquidação e pagamento da despesa pelo Senac/AM, mediante depósito em conta bancária no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação dos documentos, devidamente atestados.

16.2. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendurar a liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse atraso decorrente do inadimplemento de obrigações acarretará perda do direito ao pleito de reajustamento de preços.

16.3. Somente será efetuado o pagamento dos materiais solicitados no Pedido de Compra, de acordo com as necessidades do Senac/AM. Fica expressamente

estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos materiais de acordo com as condições previstas neste Edital e nos demais documentos da licitação.

## **17. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1. O Senac/AM declara-se ciente e concorda, bem como adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes, e que o FORNECEDOR em decorrência do presente contrato poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pelo Senac/AM e seus clientes (“Dados Protegidos”), exclusivamente para fins específicos de prestação dos Serviços.

17.2. As Partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) (“LGPD”), e obrigasse a adotar todas as medidas razoáveis par garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

17.3. O SENAC/AM deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que o FORNECEDOR exerça os Serviços e entregue seus produtos.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. O SENAC/AM reserva-se o direito de cancelar a presente licitação na forma previstas no Art. 62, da Resolução Senac n.º 1.243/2023, sem que caiba à licitante, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

18.2. Na vigência da Ata de Registro de Preço, a fornecedora deverá manter todas as condições que a incluíram no certame.

18.3. Eventuais omissões do presente Edital serão resolvidas pelo Pregoeiro, com base nas normas específicas, vigentes e aplicáveis.

18.4. As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no portal do Senac/AM <https://www.am.senac.br/licitacao>, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

18.5. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, na sessão do pregão, a análise do processo ficará restrita ao Pregoeiro.

18.6. Será facultado ao pregoeiro, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a

inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

18.7. Se todas as propostas forem desclassificadas, e se conveniente para a Entidade, a Comissão de Licitação em caráter excepcional, poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos de inabilitação de todas as licitantes participantes ou quando não houver comparecimento de interessados.

18.8. Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital e que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.

18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

18.10. Manaus é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.11. A participação nesta licitação implica em conhecimento e aceitação integral do Edital, seus anexos, bem como na observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

18.12. A empresa que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo fornecimento dos materiais nas condições oferecidas.

18.13. É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário.

18.14. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO I do Termo de Referência – Especificações Técnicas

ANEXO II – Modelo da Proposta;

ANEXO III – Modelo de credenciamento - procuração;

ANEXO IV – Declaração de Aceitação do Edital.

Manaus (AM), 18 de abril de 2024.

Comissão Permanente de Licitação  
**SENAC/AM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste instrumento na **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA SALAS DE AULA, BIBLIOTECA, DEPÓSITOS E AMBIENTES DA UNIDADE DO SENAC/AM LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

**2. QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	U.F	QTD
G1	1	QUADRO BRANCO MÓVEL: ESTRUTURA EM TUBOS AÇO CARBONO SEÇÃO QUADRADA 25X25MM, CHAPA DE AÇO DE CARBONO DE 0,9MM	UND	1
	2	LOUSAS MÓVEIS (FLIPCHARTS): SUPERFÍCIE CERÂMICA NOS 2 LADOS DO QUADRO MATERIAL: EM CHAPA DE AÇO	UND	1
G2	3	MESA GERENTE COM ARMÁRIO COM DUAS GAVETAS E UM GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa	UND	2
	4	MESA TAMPO EM MDP DE 25MM COM BP MADEIRADO E BORDA DE 3MM COM RAIO DE 2,5MM, MED. 1,00 X 0,60 H=0,74/	UND	3
	5	MESA RETA: TAMPO EM MDP DE 25MM COM BP MADEIRADO E BORDA DE 3MM COM RAIO DE 2,5MM, MED. 1,20 X 0,60 H=0,74 (M)	UND	35
	6	MESA APOIO PARA DOCENTE - MATERIAL: ESTRUTURA COM RODÍZIOS	UND	1
	7	MESA BASCULANTE 2MX70CM / MESA BASCULANTE COM RODÍZIOS TAMPO: 2,00 X 0,70M ALTURA 0,74M / COR: CAMV OU	UND	2
	8	MESA BASCULANTE 1,80MX70CM / MESA BASCULANTE COM RODÍZIOS TAMPO: 1,80 X 0,70CM ALTURA 0,74M	UND	1
	9	MESA DE REUNIÃO - TODAS AS CHAPAS DEVEM POSSUIR DENSIDADE MÍNIMA DE 565 KGF/M <sup>3</sup>	UND	7
	10	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR. REUNIÃO RETANGULAR COM TAMPO INTEIRO - TAMPO EM TAMBURATO DE MDF-BP DE 44MM	UND	1
G3	11	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO EXECUTIVA COM BASE FIXA PALITO	UND	83
	12	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA COM BRAÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM COURVIN (COURO ECOLÓGICO)	UND	6
	13	CADEIRA MESA DE CORTE / MATERIAL COURVIN COR PRETA / TIPO DE ENCOSTO: ESPUMA INJETADA ANATOMICAMENTE COM 40MM DE ESPESSURA.	UND	16
	14	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA PRETA SEM BRAÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA	UND	14
	15	CARTEIRA UNIVERSITÁRIA COM BRAÇO, ASSENTO, ENCOSTO E PRANCHETA EM POLIPROPILENO, COM PORTAS LIVROS, ESTRUTURA TUBULAR. (DESTRO).	UND	120
	16	CADEIRA EMPILHÁVEL ALUNO/PROF - CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO	UND	42
	17	LONGARINA 3 LUGARES. ASSENTO: O ASSENTO É PRODUZIDO EM POLIPROPILENO	UND	4
G4	18	SOFÁ 3 LUGARES - A ESTRUTURA DEVE SER DE MADEIRA 100% EUCALIPTO.	UND	2
	19	MESA DE CENTRO / CARACTERÍSTICA MÍNIMA MÁXIMA ALTURA 350 LARGURA 800 PROFUNDIDADE 800	UND	1
	20	SOFÁ 2 LUGARES DIMENSÕES: 1,30X 0,70X0,75 (M)- COM ESTRUTURA EM MADEIRA EUCALIPTO COM ASSENTOS FIXOS COM PERCINTAS / ELÁSTICAS E ESPUMA DE 70MM DE ESPESSURA D28	UND	2
G5	21	ARMÁRIO MÉDIO 2 PORTAS, DUAS PRATELEIRAS E ACESSO PARA CABEAMENTO. ARMÁRIO 2 PORTAS LARGURA= 1000MX 500M PROFUNDIDADE COM ALTURA 950MM	UND	2
	22	ARMÁRIO BAIXO DUAS PORTAS E UMA PRATELEIRA - BALCÃO PARA ESCRITÓRIO 2 PORTAS COM CHAVE, ALTURA 720; LARGURA 900	UND	11

G6	23	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO VESTIÁRIO ACADEMIA 20 PORTAS LOCKER / MATERIAL: AÇO / QUANTIDADE DE PORTAS: 20	UND	3
	24	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO VESTIÁRIO ACADEMIA 12 PORTAS LOCKER- MATERIAL: AÇO / QUANTIDADE DE PORTAS:12	UND	1
	25	ARMÁRIO VESTIÁRIO 6 PORTAS MÉDIAS, ROUPEIRO DE AÇO, ARMÁRIO ROUPEIRO VESTIÁRIO SEIS PORTAS MÉDIAS.	UND	2
G7	26	ESTANTE (2000X925X420) C/ 4 PLANOS - ESTANTE DE AÇO REGULÁVEL COLUNAS EM CHAPAS DE AÇO 20/14- CAPACIDADE DE CARGA DE 25KG	UND	10
	27	ESTANTES DUPLAS - ESTANTE DE LIVROS PARA BIBLIOTECA, COM FACE DUPLA E PRATELEIRAS REGULÁVEIS.	UND	8
	28	ESTANTE DE LIVROS PARA BIBLIOTECA, COM FACE DUPLA E PRATELEIRAS REGULÁVEIS.	UND	4
G8	29	LOUSA DE VIDRO TEMPERADO. ESPESSURA DE 6MM, NA COR BRANCA, COM 6 FUIROS E FIXADORES EM AÇO CROMADO.	UND	2
G9	30	MESA PROFISSIONAL AQUECIDA E SUÇÃO SIMPLES COM BRAÇO MESA PROFISSIONAL W-10+BR	UND	2
G10	31	MINI PORTA PALLET INICIAL POSSUI 2 LATERAIS, INDISPENSÁVEL PARA INICIAR UMA FILEIRA. MINI PORTA PALLET CONTINUAÇÃO POSSUI 1 LATERAL	UND	26
	32	BANDEJA AÇO PARA MPP - PLANO EM AÇO PARA ACRESCENTAR AO MINI PORTA PALLET. ALTURA: 2,00M; LARGURA: 1,20M / PROFUNDIDADE: 0,80M	UND	78
G11	33	BANCADA EM MDF BP ESPESSURA DE 36 MM CONTA COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, A BANCADA ESTRUTURADA POSSUI GAVETA FRONTAL	UND	15
	34	BANCADA - TAMPO DE MDF-BP 25MM, COM MDF DE 25MM. LATERAIS EM MDF-BP DE 25MM. MEDIDAS: 1,30X0,600 H=0,74 (M) (LARG X PROF).	UND	1
G12	35	CADEIRA DE EMPILHAR - COR DO ASSENTO E ENCOSTO: AZUL / COR DA ESTRUTURA METÁLICA CINZA/ ESTRUTURA: MATERIAL: PÉS E TRAVESSAS EM TUBOS DE AÇO CARBONO NBR1010	UND	16
	36	CARTEIRAS UNIVERSITÁRIAS MÓVEIS: CADEIRA COM PRANCHETA BASCULANTE COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO/	UND	16
	37	CADEIRA ALUNO PLUS SIZE - COR DO ASSENTO E ENCOSTO: AZUL , AZMP COR DA ESTRUTURA METÁLICA CINZA- CZNB ESTRUTURA	UND	1
G13	38	POLTRONAS - POLTRONA DE APROXIMAÇÃO EM ESTRUTURA FABRICADA AÇO TREFILADO MACIÇO COM 12,7MM DE DIÂMETRO (1/2")	UND	4
	39	PUFF ESTRUTURA- MATERIAL: AÇO CARBONO PROCESSO DE CONFORMAÇÃO DE TUBO: CONFORMAÇÃO A FRIO LIVRE DE AMASSAMENTO E RUGAS VISÍVEIS.	UND	4
G14	40	MESA APOIO DE NOTEBOOKS E TABLETS / PRODUTO: MESA PARA NOTEBOOK DOBRÁVEL / SUPORTE/PEDESTAL/MESA BASE EM V PARA NOTEBOOK - PRETO SUPORTE/PEDESTAL/MESA BASE EM V PARA NOTEBOOK	UND	4

2.1. A empresa deverá informar em sua proposta comercial os seguintes dados: FABRICANTE / MARCA / MODELO / REFERÊNCIA para cada ITEM ofertado e o site para consulta do catálogo, se houver.

### 3. REQUISITOS TÉCNICOS APLICADOS AOS OBJETOS:

3.1. Em atendimento a exigência de critérios de sustentabilidade, com o objetivo reduzir impactos à saúde humana e ao meio ambiente, atendendo as necessidades do SENAC/AM por meio da compra de produtos que ofereçam o maior número de benefícios para o meio ambiente e a sociedade, **a (s) empresa (s) classificada (s) e habilitada (s)** deverão apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação pela Gerência de Suprimentos e Patrimônio, os documentos abaixo:

#### 3.1.1. CADEIRAS

3.1.1.1. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do fabricante

dos produtos, fornecido pelo IBAMA, através do site <http://servicos.ibama.gov.br/>. Justificativa: atender as exigências da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e alterações posteriores. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório, sob as penas da lei.

3.1.1.2. No intuito de garantir a segurança do usuário e a durabilidade dos produtos, a empresa deverá comprovar, por meio de **Laudo Técnico** emitido por laboratório certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) ou Certificado de Conformidade Técnica do Produto emitido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que os móveis ofertados atendem as exigências realizadas. Para que sejam cumpridas as exigências, as empresas precisam comprovar que suas cadeiras atendem tais requisitos por meio da apresentação de:

- a) Laudo de Avaliação de Densidade da Espuma: ABNT NBR 8537:2015 – Ensaio de determinação de densidade da Espuma flexível de poliuretano, emitido por laboratório ou organismo acreditado pelo INMETRO. Justificativa: comprovar que a espuma utilizada na fabricação das cadeiras possui densidade efetiva à especificada.
- b) Laudo de Avaliação de Espuma livre de Clorofluorocarboneto (CFC). Justificativa: certificar que as espumas utilizadas na fabricação das cadeiras não contêm a substância Clorofluorocarboneto (CFC) que destrói a Camada de Ozônio. Resolução CONAMA nº 267, de 14 de setembro de 2000 e demais normas vigentes.
- c) Laudo de Avaliação Ergonômica, demonstrando que as cadeiras propostas, possuem padrões técnicos e funcionais básicos de ergonomia, do Ministério do Trabalho e Previdência Social em relação a Norma Brasileira NR 17. O laudo deverá ser assinado por um médico do trabalho, um engenheiro de segurança do trabalho ou profissional com curso de especialização *Latu Sensu* em Ergonomia. Justificativa: A exigência para o item se justifica pela simulação do ambiente laboral, através do laboratório.
- d) Laudo de Avaliação de Resistência ao Rasgo: ABNT NBR 8516:2015. Justificativa: comprovar que a espuma flexível de PU utilizada na fabricação das cadeiras possui resistência ao rasgo.

### 3.1.2. **SOFÁS E PUFFS**

3.1.2.1. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do fabricante dos produtos, fornecido pelo IBAMA, através do site <http://servicos.ibama.gov.br/>. Justificativa: atender as exigências da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa



IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e alterações posteriores. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório, sob as penas da lei.

3.1.2.2. No intuito de garantir a segurança do usuário e a durabilidade dos produtos, a empresa deverá comprovar, por meio de Laudo Técnico emitido por laboratório certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) ou Certificado de Conformidade Técnica do Produto emitido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que os móveis ofertados atendem as exigências realizadas. Para que sejam cumpridas as exigências, as empresas precisam comprovar que sofás e puffs atendem tais requisitos por meio da apresentação de:

- a) Laudo de Avaliação de Densidade da Espuma: ABNT NBR 8537:2015 – Ensaio de determinação de densidade da Espuma flexível de poliuretano, emitido por laboratório ou organismo acreditado pelo INMETRO. Justificativa: comprovar que a espuma utilizada na fabricação das cadeiras possui densidade efetiva à especificada.
- b) Laudo de Avaliação de Espuma livre de Clorofluorocarboneto (CFC). Justificativa: certificar que as espumas utilizadas na fabricação das cadeiras não contêm a substância Clorofluorocarboneto (CFC) que destrói a Camada de Ozônio. Resolução CONAMA nº 267, de 14 de setembro de 2000 e demais normas vigentes.
- c) Laudo de Avaliação de Resistência ao Rasgo: ABNT NBR 8516:2015. Justificativa: comprovar que a espuma flexível de PU utilizada na fabricação das cadeiras possui resistência ao rasgo.

### 3.1.3. **ARMÁRIOS E MESAS**

3.1.3.1. **Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal** do fabricante dos produtos, fornecido pelo **IBAMA**, através do site <http://servicos.ibama.gov.br/>. Justificativa: atender as exigências da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e alterações posteriores. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório, sob as penas da lei.

3.1.3.2. No intuito de garantir a segurança do usuário e a durabilidade dos produtos, a empresa deverá comprovar, por meio de Laudo Técnico emitido por laboratório certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) ou Certificado de Conformidade Técnica do Produto emitido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que os móveis ofertados atendem as exigências realizadas. Para que sejam cumpridas as exigências, as empresas

precisam comprovar que os armários e mesas atendem tais requisitos por meio da apresentação de:

- a) Certificado de Origem da Madeira ou Documento de Origem Florestal (DOF), comprovando a utilização de madeira legal e proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento. Esse documento deverá ser apresentado em nome do fabricante dos móveis ou do fornecedor da matéria prima utilizada na fabricação dos móveis. No caso da apresentação do documento em nome do fornecedor da matéria-prima, este deverá vir acompanhado de comprovação da aquisição dessa matéria-prima há no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data da apresentação das propostas.
- b) Certificados de conformidade com a ABNT NBR 13966/2008 (referente às mesas) das linhas de produtos especificadas na PROPOSTA, com comprovação através da apresentação de laudos/relatórios de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- c) Certificados de conformidade com a ABNT NBR 13961/2010 (referente aos armários) das linhas de produtos especificadas na Proposta, com comprovação através da apresentação de laudos/relatórios de ensaio emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- d) Os laudos/relatórios de ensaio devem conter fotos legíveis, identificação do fabricante, data, nome e assinatura do técnico responsável; além disso, deve estar claro nas informações apresentadas que o item ensaiado em laboratório é correspondente fiel ao item descrito na PROPOSTA DE PREÇOS.

#### 3.1.4. **QUADROS E LOUSAS**

3.1.4.1. **Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal** do fabricante dos produtos, fornecido pelo IBAMA, através do site <http://servicos.ibama.gov.br/>. Justificativa: atender as exigências da Lei nº 6.938/1981 e da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e alterações posteriores. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório, sob as penas da lei.

#### 4. **CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- 4.1. Os equipamentos deverão ser novos e atender as especificações, quantitativo e demais condições estipuladas neste instrumento.
- 4.2. O equipamento deverá ser entregue com os manuais e certificados de garantia do fabricante.
- 4.3. A CONTRATADA deverá prestar garantia mínima de 60 (sessenta) meses.

#### 5. **PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E MONTAGEM:**

- 5.1. Os equipamentos, objeto deste Termo, deverão ser entregues no SENAC

MAUÉS, localizado na Estrada dos Moraes, KM2, Bairro Santa Tereza – CEP. 69190-000 Maués/AM, com endereço discriminado no Pedido de compra, sendo que o custo de transporte e entrega estão incluídos no preço da licitante, ou em local a ser designado pela CONTRATANTE.

5.2. O Prazo de Entrega dos Equipamentos será de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de recebimento do instrumento contratual pela empresa vencedora;

5.3. Constatado pela CONTRATADA a necessidade de prorrogação do prazo de entrega, sem que este já tenha se esgotado, esta deverá encaminhar sua solicitação formalmente ao fiscal do instrumento contratual para análise, manifestação e arquivamento no processo administrativo.

5.4. A entrega e montagem do bem é de responsabilidade da CONTRATADA, ficando encarregada do seu correto acondicionamento, garantindo sua integridade física/operacional, atendendo a legislação vigente para transporte e acondicionamento de carga de forma adequada até o local de entrega, sendo que cada volume deverá possuir indicação em local visível sobre o seu conteúdo, dentre outras informações necessárias.

5.5. Não serão admitidos bens diferentes dos especificados neste instrumento.

5.6. A tolerância diante de qualquer atraso no fornecimento do bem não importará, de forma alguma, em alteração ou novação contratual, sendo permitido ao CONTRATANTE exercer os controles e penalizações descritas neste instrumento, no termo de referência, edital e seus anexos.

5.7. O CONTRATANTE poderá solicitar a CONTRATADA a apresentação dos dados logísticos e dados fiscais, quando aplicado.

5.8. Quando solicitada, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para entrega dos dados acima, contados do recebimento da solicitação.

5.9. A transportadora ou empresa que realizará entrega dos bens no CONTRATANTE, deverá orientar os funcionários quanto a utilização de calçado fechado e roupas apropriadas, não admitindo a utilização de bermudas, camisetas sem mangas e calçado aberto.

5.10. Regras para agendamento da entrega e montagem:

5.10.1. As entregas somente serão aceitas mediante agendamento.

5.10.2. O agendamento deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, mediante contato pelos telefones: (092) 99130-7281, e-mail: samuel.silva@am.senac.br, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data de entrega do bem.

## **6. RECEBIMENTO (ACEITAÇÃO) DO OBJETO:**

6.1. Os bens serão recebidos pelo CONTRATANTE de segunda a sexta-feira, das 09h às 16h.

6.2. As entregas deverão ser realizadas de acordo com o agendamento realizado.

6.3. Em caso de descumprimento do agendamento, a CONTRATADA deverá realizar novo agendamento, cumprindo todas as etapas descritas acima, observando o prazo máximo para entrega.

6.4. Recebimento provisório: no ato da entrega o CONTRATANTE fará o recebimento provisório, inspecionando a quantidade recebida em relação ao Pedido de Compra e nota fiscal.

6.4.1. O equipamento deverá ser objeto de inspeção, que será realizada pela CONTRATANTE, e constará das seguintes fases:

a) Comprovação de que os equipamentos atendem, pelo menos, às especificações mínimas exigidas;

b) Colocação dos equipamentos em funcionamento se for o caso.

6.4.2. Constatado que os bens apresentam alguma irregularidade, o CONTRATANTE fará a recusa destes, retornando-os pelo mesmo transportador que a realizou.

6.5. Recebimento definitivo: no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, o CONTRATANTE efetuará o recebimento definitivo, verificando a qualidade dos bens, a regularidade física destes, o prazo de validade, existência de avarias, a adequação da embalagem, bem como a conferência da nota fiscal.

6.5.1. A não manifestação no prazo referido será considerada como recebimento definitivo.

6.5.2. Identificada alguma inconformidade durante o prazo do recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá efetuar a retirada e substituição dos bens no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da comunicação realizada pelo fiscal do instrumento contratual.

6.5.3. O ônus da retirada e substituição dos bens será de responsabilidade da CONTRATADA.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do instrumento contratual.

## **7. GARANTIA:**

7.1. O prazo de garantia para todos os mobiliários especificados neste Termo deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) meses, contra defeitos de fabricação, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega.

7.2. A Contratada fica obrigada a reparar quaisquer vícios, defeitos ou incorreções, sem ônus para o Contratante, no prazo de 15 (quinze) dias úteis

=/=

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024**

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

ANEXO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Ao Pregoeiro (a) e a Comissão de Licitação do SENAC/AM

Prezados (as) Senhores (as),

Para o **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA SALAS DE AULA, BIBLIOTECA, DEPÓSITOS E AMBIENTES DA UNIDADE DO SENAC/AM LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos. A empresa \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_ signatária desta proposta, apresenta-se como licitante a assumir a execução do objeto da licitação em estrita conformidade com os documentos pertinentes. A signatária propõe-se a fornecer e executar integralmente o objeto desta licitação.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	FABRICANTE / MARCA/ MODELO	U.F	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
G1	1	QUADRO BRANCO MÓVEL: ESTRUTURA EM TUBOS AÇO CARBONO SEÇÃO QUADRADA 25X25MM, CHAPA DE AÇO DE CARBONO DE 0,9MM		UND	1		
	2	LOUSAS MÓVEIS (FLIPCHARTS): SUPERFÍCIE CERÂMICA NOS 2 LADOS DO QUADRO MATERIAL: EM CHAPA DE AÇO		UND	1		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 01</b>							
G2	3	MESA GERENTE COM ARMÁRIO COM DUAS GAVETAS E UM GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa		UND	2		
	4	MESA TAMPO EM MDP DE 25MM COM BP MADEIRADO E BORDA DE 3MM COM RAI0 DE 2,5MM, MED. 1,00 X 0,60 H=0,74/		UND	3		
	5	MESA RETA: TAMPO EM MDP DE 25MM COM BP MADEIRADO E BORDA DE 3MM COM RAI0 DE 2,5MM, MED. 1,20 X 0,60 H=0,74 (M)		UND	35		
	6	MESA APOIO PARA DOCENTE - MATERIAL: ESTRUTURA COM RODÍZIOS		UND	1		
	7	MESA BASCULANTE 2MX70CM / MESA BASCULANTE COM RODÍZIOS TAMPO: 2,00 X 0,70M ALTURA 0,74M / COR: CAMV OU		UND	2		
	8	MESA BASCULANTE 1,80MX70CM / MESA BASCULANTE COM RODÍZIOS TAMPO: 1,80 X 0,70CM ALTURA 0,74M		UND	1		
	9	MESA DE REUNIÃO - TODAS AS CHAPAS DEVEM POSSUIR DENSIDADE MÍNIMA DE 565 KGF/M³		UND	7		
	10	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR. REUNIÃO RETANGULAR COM TAMPO INTEIRO - TAMPO EM TAMBURATO DE MDF-BP DE 44MM		UND	1		

VALOR TOTAL GRUPO 02						
G3	11	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO EXECUTIVA COM BASE FIXA PALITO		UND	83	
	12	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA COM BRAÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM COURVIN (COURO ECOLÓGICO)		UND	6	
	13	CADEIRA MESA DE CORTE / MATERIAL COURVIN COR PRETA / TIPO DE ENCOSTO: ESPUMA INJETADA ANATOMICAMENTE COM 40MM DE ESPESSURA.		UND	16	
	14	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA PRETA SEM BRAÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA		UND	14	
	15	CARTEIRA UNIVERSITÁRIA COM BRAÇO, ASSENTO, ENCOSTO E PRANCHETA EM POLIPROPILENO, COM PORTAS LIVROS, ESTRUTURA TUBULAR. (DESTRO).		UND	120	
	16	CADEIRA EMPILHÁVEL ALUNO/PROF - CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO		UND	42	
	17	LONGARINA 3 LUGARES. ASSENTO: O ASSENTO É PRODUZIDO EM POLIPROPILENO		UND	4	
VALOR TOTAL GRUPO 03						
G4	18	SOFÁ 3 LUGARES - A ESTRUTURA DEVE SER DE MADEIRA 100% EUCALIPTO.		UND	2	
	19	MESA DE CENTRO / CARACTERÍSTICA MÍNIMA MÁXIMA ALTURA 350 LARGURA 800 PROFUNDIDADE 800		UND	1	
	20	SOFÁ 2 LUGARES DIMENSÕES: 1,30X 0,70X0,75 (M)- COM ESTRUTURA EM MADEIRA EUCALIPITO COM ASSENTOS FIXOS COM PERCINTAS / ELÁSTICAS E ESPUMA DE 70MM DE ESPESSRA D28		UND	2	
VALOR TOTAL GRUPO 04						
G5	21	ARMÁRIO MÉDIO 2 PORTAS, DUAS PRATELEIRAS E ACESSO PARA CABEAMENTO. ARMÁRIO 2 PORTAS LARGURA= 1000MX 500M PROFUNDIDADE COM ALTURA 950MM		UND	2	
	22	ARMÁRIO BAIXO DUAS PORTAS E UMA PRATELEIRA - BALCÃO PARA ESCRITÓRIO 2 PORTAS COM CHAVE, ALTURA 720; LARGURA 900		UND	11	
G6	23	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO VESTIÁRIO ACADEMIA 20 PORTAS LOCKER / MATERIAL: AÇO / QUANTIDADE DE PORTAS: 20		UND	3	
	24	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO VESTIÁRIO ACADEMIA 12 PORTAS LOCKER- MATERIAL: AÇO / QUANTIDADE DE PORTAS:12		UND	1	
	25	ARMÁRIO VESTIÁRIO 6 PORTAS MÉDIAS, ROUPEIRO DE AÇO, ARMÁRIO ROUPEIRO VESTIÁRIO SEIS PORTAS MÉDIAS.		UND	2	
VALOR TOTAL GRUPO 06						
G7	26	ESTANTE (2000X925X420) C/ 4 PLANOS - ESTANTE DE AÇO REGULÁVEL COLUNAS EM CHAPAS DE AÇO 20/14- CAPACIDADE DE CARGA DE 25KG		UND	10	
	27	ESTANTES DUPLAS - ESTANTE DE LIVROS PARA BIBLIOTECA, COM FACE DUPLA E PRATELEIRAS REGULÁVEIS.		UND	8	
	28	ESTANTE DE LIVROS PARA BIBLIOTECA, COM FACE DUPLA E PRATELEIRAS REGULÁVEIS.		UND	4	
VALOR TOTAL GRUPO 07						



<b>G8</b>	29	LOUSA DE VIDRO TEMPERADO. ESPESSURA DE 6MM, NA COR BRANCA, COM 6 FUROS E FIXADORES EM AÇO CROMADO.		UND	2		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 08 – ITEM 29</b>							
<b>G9</b>	30	MESA PROFISSIONAL AQUECIDA E SUCÇÃO SIMPLES COM BRAÇO MESA PROFISSIONAL W-10+BR		UND	2		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 09 – ITEM 30</b>							
<b>G10</b>	31	MINI PORTA PALLET INICIAL POSSUI 2 LATERAIS, INDISPENSÁVEL PARA INICIAR UMA FILEIRA. MINI PORTA PALLET CONTINUAÇÃO POSSUI 1 LATERAL		UND	26		
	32	BANDEJA AÇO PARA MPP - PLANO EM AÇO PARA ACRESCENTAR AO MINI PORTA PALLET. ALTURA: 2,00M; LARGURA: 1,20M / PROFUNDIDADE: 0,80M		UND	78		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 10</b>							
<b>G11</b>	33	BANCADA EM MDF BP ESPESSURA DE 36 MM CONTA COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, A BANCADA ESTRUTURADA POSSUI GAVETA FRONTAL		UND	15		
	34	BANCADA - TAMPO DE MDF-BP 25MM ,COM MDF DE 25MM. LATERAIS EM MDF-BP DE 25MM. MEDIDAS: 1,30X0,600 H=0,74 (M) (LARG X PROF).		UND	1		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 11</b>							
<b>G12</b>	35	CADEIRA DE EMPILHAR - COR DO ASSENTO E ENCOSTO: AZUL / COR DA ESTRUTURA METÁLICA CINZA/ ESTRUTURA: MATERIAL: PÉS E TRAVESSAS EM TUBOS DE AÇO CARBONO NBR1010		UND	16		
	36	CARTEIRAS UNIVERSITÁRIAS MÓVEIS: CADEIRA COM PRANCHETA BASCULANTE COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO/		UND	16		
	37	CADEIRA ALUNO PLUS SIZE - COR DO ASSENTO E ENCOSTO: AZUL , AZMP COR DA ESTRUTURA METÁLICA CINZA- CZNB ESTRUTURA		UND	1		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 12</b>							
<b>G13</b>	38	POLTRONAS - POLTRONA DE APROXIMAÇÃO EM ESTRUTURA FABRICADA AÇO TREFILADO MACIÇO COM 12,7MM DE DIÂMETRO (1/2")		UND	4		
	39	PUFF ESTRUTURA- MATERIAL: AÇO CARBONO PROCESSO DE CONFORMAÇÃO DE TUBO: CONFORMAÇÃO A FRIO LIVRE DE AMASSAMENTO E RUGAS VISÍVEIS.		UND	4		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 13</b>							
<b>G14</b>	40	MESA APOIO DE NOTEBOOKS E TABLETS / PRODUTO: MESA PARA NOTEBOOK DOBRÁVEL / SUPORTE/PEDESTAL/MESA BASE EM V PARA NOTEBOOK - PRETO SUPORTE/PEDESTAL/MESA BASE EM V PARA NOTEBOOK		UND	4		
<b>VALOR TOTAL GRUPO 14 – ITEM 40</b>							

**DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS:**

1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas, frete, transporte, montagem e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente Licitação.

- 2) Declaro estar de acordo com o objeto, anexos, forma de pagamento e especificações descritas no Termo de Referência, incluindo toda documentação técnica exigida para desenvolvimento dos serviços.
- 3) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa)** dias corridos, a contar da data da Sessão Pública do Pregão.
- 4) **Prazo de entrega:** até 30 (trinta) dias corridos, contatos a partir do recebimento do Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;
- 5) **Prazo de garantia:** mínimo de 5 (cinco) anos;
- 6) O abaixo assinado declara estar ciente de que a Licitação não obriga a realização da Contratação, de modo que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o **SENAC/AM** decida não contratá-lo.
- 7) Declaro para todos os fins de direito que recebi todos os documentos, tomei conhecimento, aceito e concordo integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital da presente Licitação e seus anexos.
- 8) Declaro, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julga necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores
- 9) Dados para depósito em conta:

Nome do banco:	Nome da agência:	N.º da agência:	N.º da conta corrente:
----------------	------------------	-----------------	------------------------

.....de.....de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura/nome do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024**

**ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO**

*(A ser impressa em papel timbrado da empresa)*

Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e não devem ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, quer seja o de “documento de habilitação” ou o de “proposta comercial”, junto a procuração, deverá ser anexado o documento de identidade (original e cópia), podendo ser: carteira de identidade ou documento de valor legal equivalente, certificado de reservista, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação com foto e passaporte, bem como a documentação da empresa.

**OUTORGANTE:** .....(razão social do licitante), inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na .....(endereço completo ...../..... (cidade/Estado), neste ato representado por seu representante legal, infra firmado.

**OUTORGADO (A):** .....(nome completo), com Registro Geral sob o nº ....., expedido por (órgão) ..... e CPF nº .....

**PODERES:** confere poderes para o(a) OUTORGADO(A) representar a OUTORGANTE na licitação relativa ao **Pregão SENAC nº 008/2024 - DR/AM**, podendo manifestar-se durante as reuniões de abertura dos envelopes “**DOCUMENTAÇÃO**” e “**PROPOSTA**”, outorgando-lhe plenos poderes para formular oferta e lances verbais, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar todos os atos pertinentes às reuniões e ao certame, em qualquer de suas fases, em nome desta empresa, dando tudo por bom, firme e valioso, para o fiel cumprimento deste mandato.

Local e data:

Assinatura: .....

Nome completo e nº do RG

Qualificação (sócio proprietário, administrador, procurador):

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 056  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL E  
INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital de Licitação nº \_\_\_\_\_ e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julga necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e Assinatura do Responsável Legal pela Empresa

**INSTRUÇÃO:**

**Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado por seu responsável legal.**