

## SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS

<b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 018/2025</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 315</b>		Abertura às <b>10:00 h</b> em <b>04/12/2025</b> no sítio <a href="https://www.gov.br/compras/pt-br">https://www.gov.br/compras/pt-br</a>	
Edital também disponível no sítio eletrônico <a href="https://am.senac.br/licitacoes">https://am.senac.br/licitacoes</a>			
<b>OBJETO</b>			
REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O ATENDIMENTO DO ALMOXARIFADO DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS N° 1.270/2024.			
<b>VALOR ESTIMADO</b>			
SIGILOSO			
<b>REGISTRO DE PREÇOS</b>		<b>VISTORIA OBRIGATÓRIA</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA		<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
<b>INSTRUMENTO CONTRATUAL</b> (Res. 1.270/2024 SENAC)		<b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> PEDIDO DE COMPRA <input type="checkbox"/> CONTRATO		<input checked="" type="checkbox"/> ITEM <input type="checkbox"/> GLOBAL	
<b>CRITÉRIO</b>		<b>MODO DE DISPUTA</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO <input type="checkbox"/> MAIOR DESCONTO <input type="checkbox"/> MAIOR OFERTA		<input checked="" type="checkbox"/> ABERTO <input type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO <input type="checkbox"/> N.A	
<b>PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA <u>AJUSTADA</u></b>			
ATÉ 02 (duas) horas após a convocação realizada pelo (a) Pregoeiro (a), conforme ITEM 13.1 do presente Edital.			
<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:</b>			
Conforme ITEM 14 deste Edital.			
<b>PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES:</b>			
15.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial SENAC/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres “Pedido de Esclarecimento”, mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, 3º andar, Manaus/AM, ou através do e-mail: <a href="mailto:licitacao@am.senac.br">licitacao@am.senac.br</a> , até o dia <b>01/12/2025</b> às 17:00h. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.			

## EDITAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 315**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 018/2025**

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, através do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designados pela Portaria nº 255/2024, torna público que promoverá a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO (REGISTRO DE PREÇO)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme prevê o art. 44, incisos I, II e III da Resolução nº 1.270/2024 – Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC, segundo as regras e condições abaixo:

### **1. ABERTURA**

1.1 A abertura do certame será no dia, hora e local abaixo indicado:

- **Data:** 04/12/2025
- **Hora:** 10 horas
- **Local:** Portal de compras do Governo Federal: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)
- **Código da UASG:** 927929

### **2. OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O ATENDIMENTO DO ALMOXARIFADO DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS Nº 1.270/2024**, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

2.2. O SENAC/AM não se obriga a adquirir o objeto desta licitação, podendo

realizar contratação com terceiros sempre que se mostre mais vantajoso para a Entidade.

2.3. A licitação será realizada, julgada e aprovada pela Comissão de Licitação da Administração Regional do SENAC/AM, e será Homologada e Adjudicada pelo Presidente do Conselho Regional da entidade.

2.4. Integram este Edital os seguintes Anexos:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
- b) **Anexo II** – Modelo de proposta comercial;
- c) **Anexo III** – Modelo de declaração de aceitação do edital;
- d) **Anexo IV** – Minuta da ata de registro de preços.

2.5. O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados, no site do SENAC/AM, <https://www.am.senac.br/licitacoes> ou no portal de compras do Governo Federal, [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

2.6. **Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública, obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.**

2.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

2.8. Esclarecemos que apesar das disposições constantes no sistema do Comprasnet, a presente licitação será regida pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC/AM**, aprovado pela **Resolução SENAC nº. 1.270/2024**.

2.9. Não se aplica a presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº. 123/2006.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NESTE CERTAME DAS Mes E EPPS**

3.1. Esta licitação é promovida por entidade de direito privado integrante do Sistema S, cuja natureza jurídica paraestatal não a sujeita de forma compulsória à Lei Complementar nº 123/2006. Assim, por decisão administrativa previamente fundamentada, não será adotado o critério de desempate previsto nos arts. 44 e 445 da referida norma, tampouco quaisquer benefícios automáticos destinados a microempresas ou empresas de pequeno porte.

3.2. Tendo por escopo o tratamento isonômico de todos os licitantes, o julgamento das propostas observará, exclusivamente, os critérios objetivos definidos neste edital, sem reclassificação automática de propostas com base no porte da empresa, restando prejudicada a participação no certame das empresas que insistirem nessa pretensão.

3.3. Ainda que a plataforma eletrônica utilizada para realização do certame eventualmente sujeita a parametrização pré-definidas – aplique automaticamente a prerrogativa de desempate a ME/EPP, o resultado final do certame será ajustado em conformidade com o disposto nesta cláusula e com as normas próprias da Entidade Promotora.

### **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar desta licitação as empresas legalmente estabelecidas no território nacional, cujo ramo de atividade da empresa seja **compatível** com objeto da presente licitação, que satisfaçam as condições e as exigências do presente edital, inclusive quanto à regularidade da documentação e que estejam devidamente cadastradas junto ao órgão provedor do sistema, e que:

- a) atenderem as condições deste edital e seus anexos;
- b) não sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- c) não estejam suspensos de licitar ou contratar com o SENAC/AM;

d) Estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação.

4.2. A admissão de empresas em regime de recuperação judicial dependerá da prévia apresentação de certidão emitida pela instância judicial competente declarando estarem as mesmas aptas, econômicas e financeiramente, participar do presente procedimento licitatório. (TCU, Acórdão 1201/2020 Plenário).

4.3. Não poderá participar também da presente licitação a empresa, **ou integrante do mesmo grupo empresarial**, que, vencedoras em licitações anteriores junto aos integrantes do Sistema S, e que contratadas, não tenham cumprido integralmente com o contrato, independente da modalidade de aquisição, bem como as que tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade por parte do SENAC, ou por qualquer dos integrantes do Sistema S.

4.4. Como requisito para a participação neste pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos; e

b) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da Republica Federativa do Brasil, Art.7º, Inciso XXXIII.

## 5. **CRENCIAMENTO**

5.1. Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI, por meio do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

5.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à

SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

5.3. O uso da senha de acesso da licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SENAC/AM, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

5.5. O SENAC/AM não é unidade cadastradora do sistema eletrônico. Os licitantes interessados em participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet, as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A licitante deverá encaminhar proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1. Até o horário marcado para abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SENAC/AM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas financeiras serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não cabendo qualquer responsabilidade ao SENAC/AM, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão.

6.4. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.5. A elaboração da proposta de preços é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e seus anexos ou na Resolução SENAC n.º 1.270/2024.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

6.7. É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais da proposta a exemplo de: erros numéricos, erros de cálculo, divergência entre preços unitários, subtotais e final.

6.8. Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

## **7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), na data, horário e local indicados neste edital, por comando do pregoeiro.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios

diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1. A Proposta de preços deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para recebimento das propostas, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.2. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto licitado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, tarifas, encargos, frete, transporte, remunerações, de acordo com as especificações, quantidades, condições de execução e faturamento.

8.3. A proposta deverá atender fielmente a este edital e anexos, considerando os prazos, condições de entrega ou execução, garantia (quando houver) e demais condições exigidas.

8.4. Cada empresa deverá apresentar apenas uma proposta por item, para o(s) qual(is) fizer a opção de participação, nos casos em que a licitação tiver mais de um lote/item.

8.5. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços (percentuais de taxas administrativas) ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

8.6. Até o horário previsto para recebimento das propostas constante no item 1, deste edital, os interessados poderão retirar ou substituir suas propostas iniciais no sistema.

8.7. A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante não lhe cabendo a desistência.

8.8. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão analisar as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no presente edital e anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

8.9. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação e concordância, por parte da licitante, de todas as exigências, termos e condições estabelecidas no edital e seus anexos, em especial à descrição do item constante no Anexo I - Termo de Referência.

## **9. FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, Pregoeiro ou de sua desconexão.

9.2.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas, poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento do valor.

9.2.2. As licitantes poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observados o horário fixado para abertura da sessão e regras estabelecidas neste Edital.

9.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

9.4. No modo de disputa “aberto” a sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance

ofertado nos últimos 02 (dois) minutos, os quais serão prorrogados de 02 (dois) em 02 (dois) minutos até que não haja mais lance, neste intervalo de tempo.

9.5. Quando a sessão pública encerrar sem que haja a prorrogação, ou seja, no caso de nenhum licitante ofertar lance nos 02 (dois) minutos finais, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, quando for o caso, admitir o reinício da etapa de envio de lances, almejando acesso à melhor proposta.

9.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **1% (um por cento)**.

9.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a (03) três segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.9. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.10. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

9.11. Em caso de empate entre duas ou mais propostas/lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, realizados automaticamente pelo Sistema do Portal de Compras Governamentais, seguindo a ordem abaixo:

9.11.1. Empresa que declare em campo próprio do sistema que desenvolve Programas de Integridade.

9.11.1.1. Os licitantes que utilizarem esse critério de desempate devem apresentar documentos que comprovem a situação no momento da apresentação da proposta.

9.11.1.2. Permanecendo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por Empresas estabelecidas no território do Estado do Amazonas.

9.11.1.3. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos, e persistindo o empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

9.11.1.4. O sorteio será realizado de forma automática, aleatória e independente pelo Sistema, sem qualquer interferência do Pregoeiro.

9.12. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento, para o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer majoração. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.12.1. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

9.12.2. Caso a proposta de preços seja considerada inexequível, deverá o Pregoeiro e Equipe de Apoio efetuar diligência e convocar a licitante para comprovar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

9.12.3. A licitante poderá utilizar de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

9.13. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.14. No caso de desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá início somente após comunicação expressa aos participantes, no site: no site: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

9.15. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros valores, valerá o último lance por ele ofertado para efeito de ordenação das propostas.

9.16. Ensejará a desclassificação da proposta preços excessivos, manifestamente superiores ao limite de preços do mercado, e preços manifestamente inexequíveis, passíveis de comprovação.

9.17. Após o encerramento da etapa competitiva de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o menor preço dentro do valor estimado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.17.1. O Pregoeiro conduzirá a negociação por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.18. Se a proposta comercial ou o lance de menor preço dentro do valor estimado, não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro desclassificará a mesma e, examinará a proposta comercial ou o lance subsequente dentro do valor estimado, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente.

9.19. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à nova licitante arrematante, que tenha lance subsequente ao lance desclassificado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.20. Inexistindo ou sendo desclassificadas todas as licitantes com propostas comerciais dentro dos valores estimados pela entidade, o pregoeiro em casos

excepcionais e justificados, atendendo oportunidade/interesse da entidade, poderá convocar licitantes com propostas comerciais em valores até 10% (dez por cento) acima do valor estimado, para negociação e apresentação de nova proposta comercial, observada a ordenação dos lances/propostas.

9.21. Se, após a negociação prevista no item 9.19, não houver a redução da proposta comercial para valor igual ou inferior ao estimado pela Entidade, a proposta será desclassificada.

9.22. O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “etapa competitiva” do PREGÃO ELETRÔNICO

## **10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

10.1. O julgamento da proposta será pelo menor preço por item apresentado.

10.2. Encerrada a etapa de lances o pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

## **11. NEGOCIAÇÃO**

11.1. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **12. DAS AMOSTRAS**

12.1. O pregoeiro poderá a seu critério, após a etapa de lances, solicitar amostras dos materiais ofertados a licitante detentora da melhor proposta classificada, objeto deste Pregão para análise técnica.

12.2. As amostras solicitadas à empresa classificada na etapa de lances deverão ser encaminhadas para o almoxarifado localizado na Rua Visconde de Itanhaém, nº 410, CEP - 69.058-730, Cidade Nova, Manaus-AM, ou em endereço a ser fornecido pelo SENAC/AM, no prazo máximo de entrega de 10 (dez) dias úteis após o recebimento da comunicação,.

12.3. Deverá ser apresentada 1 (uma) amostra de cada produto solicitado para análise.

12.4. Se a amostra apresentar divergência em relação a especificação constante deste Edital ou da proposta, a licitante terá sua proposta desclassificada.

12.5. Se a licitante não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

12.6. As amostras serão solicitadas para que se possa verificar se os materiais ofertados atendem às características técnicas que constam deste Edital de licitação e da proposta apresentada pela licitante.

12.7. As análises sensoriais das amostras serão observadas nas características organolépticas dos produtos apresentados, tais como aparência, textura, cor, luz, brilho, rendimento, forma, tamanho, textura visual, grau de umidade, quando couber.

12.8. Após análise das amostras apresentadas, o pregoeiro convocará todas as licitantes para, em nova sessão, comunicar a respeito da aceitabilidade dos materiais apresentados e, por conseguinte, a fase de habilitação onde serão analisadas as documentações da empresa ofertante do menor preço, cuja amostra tenha sido aprovada tecnicamente.

### **13. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

13.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a **PROPOSTA COMERCIAL** adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do ANEXO II – Modelo de Proposta comercial e a documentação

de **HABILITAÇÃO**, deste edital, **EM ARQUIVO ÚNICO**, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

13.1.1. Caso o licitante convocado enfrente dificuldade em atender a convocação, deverá informar, dentro do prazo previsto no **item 13.1**, deste edital, quando lhe será concedido um prazo adicional a critério do pregoeiro.

13.1.2. **Todos os documentos deverão ser incluídos no sistema Comprasnet e não serão considerados os documentos enviados por e-mail.**

13.1.3. A licitante declarada arrematante será desclassificada caso não envie a proposta comercial e a documentação de habilitação no prazo estabelecido no edital.

13.1.3.1. Ocorrendo a situação prevista no subitem acima, será convocada nova licitante, nos termos dos **subitens 10.1 e 10.2**, para envio da Proposta Comercial, conforme **item 13.1**.

13.1.4. Os demais licitantes participantes da sessão poderão solicitar ao pregoeiro vistas dos arquivos enviados nos termos do subitem anterior, somente pelo **sistema Comprasnet**, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.

13.1.5. Encerrado o prazo do subitem anterior, as vistas dos autos seguirão o descrito no **item 16.8** deste edital.

13.2. A proposta de preços a ser encaminhada deverá conter as seguintes informações:

13.2.1. **Prazo de validade**, no mínimo, **120 (cento e vinte)** dias corridos, a contar da data da Sessão Pública do Pregão.

13.2.2. **Prazo de entrega**: em até 30 (trinta) dias corridos após emissão do Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;

13.2.3. Preço unitário e total de cada item, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$);

13.2.4. Declaração expressa de estarem inclusos nos preços propostos todos os custos operacionais, equipamentos, EPs, transportes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;

13.2.5. O número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, dados bancários para fins de pagamento com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da Proposta;

13.2.6. Descrição detalhada de todas as características dos produtos ofertados, de acordo com as especificações contidas nos anexos deste edital;

13.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

13.3.1. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

13.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do equipamento ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou,

se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.6. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação exigida, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

13.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.

13.7.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, para o setor da Gerencia de Suprimento e Patrimônio na sede do SENAC/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM.

13.7.2. Os documentos emitidos por cartório on line poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais, para conferência do pregoeiro.

13.8. O prazo estabelecido pelo pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

13.9. O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou de servidor que detenha conhecimento técnico do objeto, para orientar sua decisão.

13.10. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

13.10.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

13.10.2. Caso o pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a

exequibilidade de seu preço.

13.11. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

13.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.13. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

13.14. Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

13.15. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

13.16. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

13.17. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

#### **14. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

14.1. AS APRESENTAÇÕES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER ANEXADAS, CONCOMITANTEMENTE COM AS PROPOSTAS CONFORME ITEM 13.1 OU ATRAVES DO SISTEMA DE CADASTRO DE

FORNECEDOR – SICAF.

#### 14.2. **DECLARAÇÕES**

14.2.1. Declaração de que a licitante aceita e concorda com todas as condições estipuladas neste Edital, bem como da existência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no **ANEXO III**;

#### 14.3. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

14.3.1. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

14.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; e

14.3.3. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

#### 14.3.4. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

14.3.4.1. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitidos por entidade pública ou privada, que comprove(m) que a licitante fornece ou forneceu os materiais compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. Esse documento deverá ser emitido em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, devidamente assinado por representante legal ou cargo de confiança. Esse atestado deverá ser expedido contendo, razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

14.3.4.2. O SENAC/AM se reserva o direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata o subitem anterior.

14.3.4.3. A critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá ser exigida apresentação de amostras do material objeto do pregão, conforme o disposto no Artigo 26, § 4.º da Resolução Sesc nº 1.270/2024.

#### 14.3.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.3.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, emitida no máximo nos 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação dos documentos de habilitação, devendo ainda estar dentro do prazo de validade.

#### 14.3.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** ([http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp));

b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal ou no Cadastro Estadual, se contribuinte do ICMS**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos a **Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSP0/certidao/CndconjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>);

d) Certidão Negativa de Débitos (CND), relativa a **Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos relativos à Dívida Ativa do Estado, ou Certidão de Não Contribuinte**;

e) Certidão negativa de Débitos (CND), relativa a **Tributos Municipais e Certidão Negativa de Débitos relativos à Dívida Ativa do Município, ou Certidão de Não Contribuinte**;

f) **Certidão de Regularidade Fiscal (CRF)**, junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedido pela Caixa Econômica Federal (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

g) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** (CNDT) (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

14.4. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente.

14.5. O pregoeiro poderá consultar as certidões a que se referem às alíneas **c, d, e, f e g** do **subitem 14.3.6** no Sistema de Cadastro de Fornecedor - SICAF, para verificação das condições de habilitação das licitantes.

14.5.1. Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencido ou não atualizado no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

14.6. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

14.7. A prova a que se refere às alíneas “a” e “b” do **subitem 14.3.6** poderá ser feita por meio de documentos que os contenham.

14.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste edital.

14.9. **É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.**

14.9.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

14.9.2. Quando do julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá suprir a eventual omissão ou falha de documentos de regularidade fiscal, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões on-line, registrando em ata a sua ocorrência, reconhecendo-lhes os efeitos para fins de habilitação.

14.9.3. As diligências mencionadas no **subitem 14.9.2** ficarão prejudicadas caso o

acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

14.10. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

14.11. Os originais ou cópias autenticadas, dos documentos de habilitação, caso sejam solicitados, deverão estar em plena validade na data da sessão pública, devendo ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação do SENAC/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- **Pregão Eletrônico nº**
- **Razão Social e CNPJ da Empresa:**
- **Telefone/fax:**
- **E-mail:**

## **15. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

15.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial SENAC/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres “Pedido de Esclarecimento”, mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, ou através dos e-mail: [licitacao@am.senac.br](mailto:licitacao@am.senac.br), até o dia **01/12/2025 às 17:00h**. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

15.2. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado, obedecendo ao horário estabelecido no subitem 15.1.

15.3. Em caso de impugnação interposta por pessoa jurídica deverá ser também digitalizado e juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou cópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

15.4. Caberá à CPL decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do dia do seu recebimento, estendendo esse prazo conforme a complexidade da impugnação.

15.5. O SENAC/AM não se responsabiliza por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

15.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.7. Acolhida a petição contra o edital ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pelo Pregoeiro para a realização do certame, informando às licitantes por meio do sistema.

15.8. Os avisos, informações e convocações referentes ao processo licitatório (esclarecimento/impugnação, laudos técnicos, resultados e atas), serão divulgadas mediante publicação no portal do SENAC/AM, <https://am.senac.br/licitacoes>, e no portal de compras do Governo Federal, [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), ficando as empresas interessadas em participar, obrigada a acessá-lo.

## **16. RECURSOS**

16.1. Somente caberá recurso da decisão que declarar a licitante vencedora, da qual caberá recurso da decisão que inabilitar a licitante.

16.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

16.2.1. O prazo para manifestação de intenção de recurso, será de **10 (dez) minutos**, contados da habilitação do último item no sistema.

16.2.2. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a em campo próprio do Sistema.

16.2.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões de recurso, no prazo de **3 (três) dias úteis**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para adjudicação e homologação.

16.4. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contrarrazões previstas no item 16.2.3.

16.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

16.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por e-mail.

16.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitação, no seguinte endereço: Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, no horário de 8h30 às 17h00, horário local, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

16.9. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, que preencha as condições de

habilitação, seja declarada vencedora, nas mesmas condições constantes da sua proposta vencedora.

16.10. Concluídos os procedimentos, inclusive com os resultados de eventuais recursos, a CPL encaminhará o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

## **17. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. Homologado o resultado da licitação será assinada a Ata de Registro de Preço nos termos da minuta constante do **ANEXO IV**, que firmará o compromisso para eventual contratação, com o fornecedor primeiro classificado de cada item e, se for o caso, com os 2º e 3º classificados que aceitarem fornecer pelo preço do vencedor, obedecida a ordem de classificação do Pregão.

17.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o SENAC/AM não estará obrigado a adquirir os materiais registrados, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurado ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.3. O não comparecimento da adjudicatária para assinatura da Ata de Registro de Preço, implicará multa e perda do direito ao registro de preço.

17.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

**17.5. A ata de registro de preço mesmo com as eventuais prorrogações, não poderão exceder o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses.**

17.6. Prorrogada a ata de registro de preço, poderão ser reestabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

17.7. A ata de registro de preços poderá ser acrescida em até 50% de seus

quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes.

17.8. Os preços da licitante vencedora não serão registrados se esta não cumprir com as condições legais de documentação exigida, ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento dos materiais.

17.9. É facultado à Administração do SENAC/AM, convocar as outras licitantes remanescentes classificadas para procederem ao registro de preços, no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da proposta vencedora.

17.10. O SENAC/AM poderá, até a assinatura da Ata de Registro de Preços, desclassificar o licitante vencedor, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade daquela licitante.

## **18. SANÇÕES**

18.1. Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa:

a) 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b) 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente.

c) 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério

da Administração do SENAC/AM, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na **alínea "c"**, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

e) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**III.** Suspensão do direito de licitar como CONTRATANTE pelo prazo de até 3 (três) anos.

18.2. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo SENAC/AM ou mediante cobrança judicial.

18.3. O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao SENAC/AM o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC por prazo não superior a 3 (três) anos, nos seguintes casos:

- I. não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação;
- II. deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- III. não mantiver a proposta.

18.4. As hipóteses previstas abaixo, consonante com o art. 41 da Resolução 1.270 SENAC ensejarão impedimento do direito de licitar e terão abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

18.5. De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos produtos fornecidos.

## **19. PAGAMENTO**

19.1. A licitante vencedora apresentará Nota Fiscal de acordo com a entrega dos produtos, para liquidação e pagamento da despesa pelo SENAC/AM, mediante depósito em conta bancária no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação dos documentos, devidamente atestados.

19.2. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendurar a liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse atraso decorrente do inadimplemento de obrigações acarretará perda do direito ao pleito de reajustamento de preços.

19.3. Somente será efetuado o pagamento dos materiais solicitados no **Pedido de Compra**, de acordo com as necessidades do SENAC/AM. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos materiais de acordo com as condições previstas neste edital e nos demais documentos da licitação.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. O SENAC/AM reserva-se o direito de cancelar a presente licitação na forma previstas no Art. 62, da Resolução SENAC n.º 1.270/2024, sem que caiba à licitante, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

20.2. Na vigência da Ata de Registro de Preço, a fornecedora deverá manter todas as condições que a incluíram no certame.

20.3. Eventuais omissões do presente edital serão resolvidas pelo pregoeiro e a CPL, com base nas normas específicas, vigentes e aplicáveis.

20.4. As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no portal <https://am.senac.br/licitacoes> e no portal [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

20.5. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, na sessão do pregão, a análise do processo ficará restrita ao pregoeiro e à CPL.

20.6. Será facultado a CPL, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

20.7. Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o edital e que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

20.9. A cidade de Manaus/AM é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.10. A participação nesta licitação implica em conhecimento e aceitação integral do edital, seus anexos, bem como na observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

20.11. A empresa que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo fornecimento dos materiais nas condições oferecidas.

20.12. É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário.

Manaus (AM), 24 de novembro de 2025.

Comissão Permanente de Licitação  
SENAC/AM

**ROCESSO ADMINISTRATIVO N° 315  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2025**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O ATENDIMENTO DO ALMOXARIFADO DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS N° 1.270/2024.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição dos materiais justifica-se pela necessidade de suprir a demanda constante de materiais de expedientes das Unidade SENAC/AM. O objetivo é garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, considerando que as unidades recebem diariamente um número significativo de alunos, visitantes e outros profissionais.

2.2. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços se dá em função da necessidade de atender diversas Unidades do SENAC/AM, permitindo a conveniência de fornecimento parcelado conforme a demanda, minimizando riscos e custos com estoque. Essa modalidade também oferece flexibilidade, pois permite a contratação conforme as necessidades do SENAC/AM, permitindo ajustes nos gastos conforme a disponibilidade de recursos, sempre em conformidade com o disposto no inciso I e II do art. 44 da Resolução n° 1.270/2024.

**3. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

3.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos seguintes itens:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	U.F
1	428694	ABRAÇADEIRA DE NAYLON BRANCA DE 15CM	40	UN
2	367250	ABRAÇADEIRA PLÁSTICA TAM 3,6X150MM EM NYLON – COR PRETA PCT 100 UND	40	PCT
3	427366	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - PILOT	70	UN
4	430290	APONTADOR PARA LÁPIS SIMPLES	50	UN
5	306725	BARBANTE DE ALGODÃO N° 08	50	RL

6	282970	BARBANTE PLÁSTICO	50	RL
7	627331	BOBINA TÉRMICA PARA PONTO DIGITAL COMPATÍVEL C/RELÓGIO DIMEP 57X300M	60	UN
8	395511	BOBINA EM 01 VIAS 80MMX40MM DIAMETRO 60MM:COMP.40M TUBETE 12 MM - AMARELA	300	UN
9	258296	BORRACHA DE VINIL COM CINTA PLÁSTICA	40	UN
10	483446	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO AZUL	600	UN
11	279261	CANETA CORRETIVA MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA METAL, CARGA	60	UN
12	628592	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	900	UN
13	432816	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	500	UN
14	628593	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	100	UN
15	483430	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 1 CX C/100 UNIDADES	40	CX
16	483432	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 6/0 CX C/50 UND	20	CX
17	628798	CLIPS NIQUELADO AÇO Nº 8 CX 25 UND	20	CX
18	436479	CLIPS NIQUELADO Nº 10	20	CX
19	432335	CLIPS NIQUELADOS Nº 2	30	CX
20	483431	CLIPS NIQUELADOS Nº 3	60	CX
21	432336	CLIPS NIQUELADO Nº 4	60	CX
22	321034	COLA EM BASTÃO C/APROX. 30G S/SOLVENTE C/SELO IMETRO NA EMBALAGEM	70	TB
23	622132	COLA PLÁSTICA BRANCA 90G	70	TB
24	471416	ELÁSTICO PARA DINHEIRO 100G	50	PCT
25	467023	ENVELOPE DE PAPEL TIPO SACO KRAF OURO 22X32	1500	UN
26	486435	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA CERTIFICADO	1300	UN
27	622133	ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO C/LÂMINA LARG. 18MM SISTEMA TRAVA	50	UN
28	614251	FITA DUPLA FACE 3M 9,5MM X 20M VHB 4910	50	UN
29	394720	FITA DUREX ADESIVA TRANSPARENTE (12MM X 50M)	100	RL
30	309215	FITA GOMADA KRAFT "2" (50MMX50M)	200	RL
31	406605	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS, PARA GRAMPO 26/6	60	UN
32	425226	GRAMPO PARA GRAMPEADOR (26/6) CAIXA COM 5000 UNIDADES	70	CX
33	321976	GRAMPO PLÁSTICO ENCARDENADORES BCO PCT/C/50 P/PASTA TIPO TRILHO 80 MM	30	UN
34	200318	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO PCT COM 50 UND	20	PCT
35	321976	GRAMPOS PLÁSTICOS P/PASTA TIPO ESPELHO 80MM PCT. C/50JGS	20	PCT
36	275185	LÁPIS Nº 02	250	UN
37	469001	LIVRO DE ATA COM 100 FLS NUMERADAS E CAPA DURA	10	UN
38	248739	LIVRO PARA PROTOCOLO	20	UN
39	283672	MARCADOR DE TEXTO JOGO COM 02 CORES (AMARELO E ROSA)	150	JG
40	384059	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – AZUL, PRETO, VERMELHO	600	UN
41	295478	MARCADOR(PINCEL) MARCA TEXTO AMARELO E (OU) VERDE COM TINTA FLUORESCENTE	100	UN
42	392228	PAPEL 40KG TAM. (660X960MM) 120G/M2	250	FL
43	200017	PAPEL A4 (TAM. 210X297 75G/M2), ALCALINA, RESMA COM 500 FLS	150	RS
44	378980	PAPEL CARTOLINA (CORES DIVERSAS)	200	UN
45	452770	PAPEL MADEIRA OU PAPEL KRAFT 66X96CM 80G FLS	200	FL
46	622712	PAPEL VERGE 180GR, COR BRANCA (TAM. A4-210X297MM)	150	FL
47	266160	PAPEL VERGE 180GR, COR CINZA (TAM.A4-210X297MM)	100	FL
48	324276	PAPEL VERGE 180GR, COR CREME (TAM. A4 210X297)	100	FL
49	402795	PASTA A-Z TAM. OFICIO LOMBO LARGO	250	UN
50	231851	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO OFÍCIO PLAST. GRAMPO PLAST. CENTRAL	300	UN
51	231851	PASTA COM ABA E ELÁSTICO EM PAPEL CARTÃO COM CAPA EXTERNA PLASTIFICADA	200	UN
52	464317	PASTA PLÁSTICA C/GRAMPO CORES AZUL, CINZA, VERDE	150	UN
53	420266	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICO	200	UN
54	434774	PERFURADOR DE PAPEL COM DOIS FUROS MANUAIS COM GUIA PLÁSTICA	30	UN
55	364558	PILHA ALCALINA PEQUENA (TAM. AA)	600	UN
56	309967	PILHA ALCALINA PEQUENA (TAM. AAA)	600	UN
57	289569	PINCEL COMPACTOR (CARTELA COM 12 CORES)	20	JG
58	622254	PINCEL PERMANENTE PARA ESCREVER EM CD	60	UN

59	416975	PLÁSTICO BOLHA BOBINA COM 1 MT LARGURA POR 25 MTS DE COMPRIMENTO	25	UN
60	622665	PRANCHETA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM PREDEDOR	40	UN
61	394469	RÉGUA TRANSPARENTE MILIMETRADA (30 CM)	40	UN
62	394471	RÉGUA TRANSPARENTE MILIMETRADA (50 CM)	40	UN

2.1. Todos os produtos cotados deverão ser novos e estar em conformidade com as normas, padrões, e de normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor (caso houver).

2.2. O serviço tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais de mercado.

2.3. A contratação será realizada por meio do processo de Pregão eletrônico por Registro de Preços, e sua compra será realizada de forma fracionária, conforme a necessidade, atendendo ao disposto na Resolução SENAC.

### 3. CONDIÇÕES DOS PRODUTOS

3.1. A licitante deverá entregar o material, objeto desta licitação, no Almoxarifado Central, localizado na R. Visconde. de Itanhaém, 863 – Cidade Nova I, Manaus – AM, 69.058-730, em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento do Pedido de Compra.

3.2. O recebimento dos produtos será feito após inspeção sensorial de um funcionário de SENAC/AM, que em seguida deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos.

3.3. As embalagens não poderão apresentar nenhum tipo de violação e deverão estar em bom estado de conservação.

3.4. Todos os produtos deverão indicar data de embalagem e data de vencimento visível. Prazo de validade mínimo de 3 (três) meses.

3.5. O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

3.6. Rotulagem do produto: devem constar nome e composição do produto, lote, data de fabricação e validade, número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso).

3.7. As condições do entregador: deve estar com uniforme adequado e limpo, sapato fechado, proteção para o cabelo ou mãos (rede, gorro ou luvas) quando necessário.

3.8. Quando o Senac/AM, dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses do Registro de Preços, requisitar o produto, conforme informado no Anexo I, a empresa com preço registrado, será regularmente convocada para providenciar a entrega, mediante emissão do Pedido de Compra, enviado por e-mail, para a aquisição do produto conforme a programação de entrega. Caso não aceite, a empresa decairá do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas em lei e deste Instrumento Convocatório.

3.9. É facultado ao Senac/AM, quando o convocado não efetuar a entrega dos produtos no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a licitação, independente das cominações que as empresas serão impostas.

3.10. Decorrido o prazo de validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias das propostas sem convocação para a contratação, ficam as licitantes classificadas com preços registrados lideradas dos compromissos assumidos.

3.11. Os produtos deverão estar em conformidade com as especificações e composições descritas no respectivo item, os quais serão verificados no momento da entrega, bem como, devem atender a legislação vigente.

3.12. É de inteira e expressa responsabilidade da empresa licitante todas as despesas necessárias para a entrega do objeto deste Edital, incluindo custos com fretes, recursos materiais e humanos, encargos sócias, fiscais, comerciais,

trabalhistas, previdenciários e quais quer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

3.13. Os produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com as devidas garantias previstas no edital, sendo que os produtos considerados inadequados ou não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos, ou conforme o caso, serão devolvidos, ficando a cargo da empresa os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados. Cabendo a substituição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

#### **4. AMOSTRAS**

4.1. O pregoeiro poderá a seu critério, após a etapa de lances, solicitar amostras dos materiais ofertados a licitante detentora da melhor proposta classificada, objeto deste Pregão para análise técnica.

4.2. As amostras solicitadas à empresa classificada na etapa de lances deverão ser encaminhadas para Almoxarifado Central, situado a Rua Visconde de Itanhaém, nº 410, CEP – 69.058-730, Cidade Nova, Manaus-AM, ou em local a ser designado pelo SENAC/AM, no prazo máximo de entrega de 10 (dez) dias úteis após recebido a comunicação, podendo ser prorrogado mediante a autorização do SENAC/AM.

4.3. Se a amostra apresentar divergência em relação a especificação constante deste Edital ou da proposta, a licitante terá sua proposta desclassificada.

4.4. Se a licitante não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

4.5. As amostras serão solicitadas para que se possa verificar se os materiais ofertados atendem às características técnicas que constam deste Edital de licitação e da proposta apresentada pela licitante.

4.6. A amostra apresentada deverá possuir etiqueta permanente de identificação do fabricante, fixada em local de fácil visualização, contendo nome do

fabricante.

4.7. A análise sensorial das amostras será observada as características organolépticas dos produtos apresentados, tais como aparência, cor, rendimento, forma, tamanho, textura visual, durabilidade, revestimento, ergonomia, quando couber.

4.8. Após análise das amostras apresentadas, o pregoeiro convocará todas as licitantes para, em nova sessão, comunicar a respeito da aceitabilidade dos materiais apresentados e, por seguinte, para início da fase de oferta de lances e posteriormente analisada a documentação da empresa ofertante do menor preço, cuja amostra tenha sido aprovada tecnicamente.

4.9. A licitante terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da homologação do processo para retirada da amostra.

4.10. A licitante será responsável pela entrega e pela retirada do bem para qual tenha sido exigida amostra.

## **5. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

5.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

## **6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou de item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação de legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo

SENAC/AM, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Manaus (AM), 21 de novembro de 2025.

Almoxarifado  
SENAC/AM

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 315  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025**

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao Pregoeiro (a) e a Comissão de Licitação do SENAC/AM

Prezados (as) Senhores (as),

Para o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O ATENDIMENTO DO ALMOXARIFADO DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS Nº 1.270/2024 , conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos. A empresa \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_ signatária desta proposta, apresenta-se como licitante a assumir a execução do objeto da licitação em estrita conformidade com os documentos pertinentes. A signatária propõe-se a fornecer e executar integralmente o objeto desta licitação.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	U.F	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	428694	ABRAÇADEIRA DE NAYLON BRANCA DE 15CM	40	UN		
2	367250	ABRAÇADEIRA PLÁSTICA TAM 3,6X150MM EM NYLON – COR PRETA PCT 100 UND	40	PCT		
3	427366	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - PILOT	70	UN		
4	430290	APONTADOR PARA LÁPIS SIMPLES	50	UN		
5	306725	BARBANTE DE ALGODÃO Nº 08	50	RL		
6	282970	BARBANTE PLÁSTICO	50	RL		
7	627331	BOBINA TÉRMICA PARA PONTO DIGITAL COMPATÍVEL C/RELOGIO DIMEP 57X300M	60	UN		
8	395511	BOBINA EM 01 VIAS 80MMX40MM DIAMETRO 60MM:COMP.40M TUBETE 12 MM - AMARELA	300	UN		
9	258296	BORRACHA DE VINIL COM CINTA PLÁSTICA	40	UN		
10	483446	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO AZUL	600	UN		
11	279261	CANETA CORRETIVA MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA METAL, CARGA	60	UN		
12	628592	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	900	UN		
13	432816	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	500	UN		
14	628593	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	100	UN		
15	483430	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 1 CX C/100 UNIDADES	40	CX		
16	483432	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 6/0 CX C/50 UND	20	CX		
17	628798	CLIPS NIQUELADO AÇO Nº 8 CX 25 UND	20	CX		
18	436479	CLIPS NIQUELADO Nº 10	20	CX		
19	432335	CLIPS NIQUELADOS Nº 2	30	CX		

20	483431	CLIPS NIQUELADOS N° 3	60	CX		
21	432336	CLIPS NIQUELADO N° 4	60	CX		
22	321034	COLA EM BASTÃO C/APROX. 30G S/SOLVENTE C/SELO IMETRO NA EMBALAGEM	70	TB		
23	622132	COLA PLÁSTICA BRANCA 90G	70	TB		
24	471416	ELÁSTICO PARA DINHEIRO 100G	50	PCT		
25	467023	ENVELOPE DE PAPEL TIPO SACO KRAF OURO 22X32	1500	UN		
26	486435	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA CERTIFICADO	1300	UN		
27	622133	ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO C/LÂMINA LARG. 18MM SISTEMA TRAVA	50	UN		
28	614251	FITA DUPLA FACE 3M 9,5MM X 20M VHB 4910	50	UN		
29	394720	FITA DUREX ADESIVA TRANSPARENTE (12MM X 50M)	100	RL		
30	309215	FITA GOMADA KRAFT "2" (50MMX50M)	200	RL		
31	406605	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS, PARA GRAMPO 26/6	60	UN		
32	425226	GRAMPO PARA GRAMPEADOR (26/6) CAIXA COM 5000 UNIDADES	70	CX		
33	321976	GRAMPO PLÁSTICO ENCARDENADORES BCO PCT/C/50 P/PASTA TIPO TRILHO 80 MM	30	UN		
34	200318	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO PCT COM 50 UND	20	PCT		
35	321976	GRAMPOS PLÁSTICOS P/PASTA TIPO ESPELHO 80MM PCT. C/50JGS	20	PCT		
36	275185	LÁPIS N° 02	250	UN		
37	469001	LIVRO DE ATA COM 100 FLS NUMERADAS E CAPA DURA	10	UN		
38	248739	LIVRO PARA PROTOCOLO	20	UN		
39	283672	MARCADOR DE TEXTO JOGO COM 02 CORES (AMARELO E ROSA)	150	JG		
40	384059	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – AZUL, PRETO, VERMELHOR	600	UN		
41	295478	MARCADOR(PINCEL) MARCA TEXTO AMARELO E (OU) VERDE COM TINTA FLUORESCENTE	100	UN		
42	392228	PAPEL 40KG TAM. (660X960MM) 120G/M2	250	FL		
43	200017	PAPEL A4 (TAM. 210X297 75G/M2), ALCALINA, RESMA COM 500 FLS	150	RS		
44	378980	PAPEL CARTOLINA (CORES DIVERSAS)	200	UN		
45	452770	PAPEL MADEIRA OU PAPEL KRAFT 66X96CM 80G FLS	200	FL		
46	622712	PAPEL VERGE 180GR, COR BRANCA (TAM. A4-210X297MM)	150	FL		
47	266160	PAPEL VERGE 180GR, COR CINZA (TAM.A4-210X297MM)	100	FL		
48	324276	PAPEL VERGE 180GR, COR CREME (TAM. A4 210X297)	100	FL		
49	402795	PASTA A-Z TAM. OFÍCIO LOMBO LARGO	250	UN		
50	231851	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO OFÍCIO PLAST. GRAMPO PLAST. CENTRAL	300	UN		
51	231851	PASTA COM ABA E ELÁSTICO EM PAPEL CARTÃO COM CAPA EXTERNA PLASTIFICADA	200	UN		
52	464317	PASTA PLÁSTICA C/GRAMPO CORES AZUL, CINZA, VERDE	150	UN		
53	420266	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICO	200	UN		
54	434774	PERFURADOR DE PAPEL COM DOIS FUROS MANUAL COM GUIA PLÁSTICA	30	UN		
55	364558	PILHA ALCALINA PEQUENA (TAM. AA)	600	UN		
56	309967	PILHA ALCALINA PEQUENA (TAM. AAA)	600	UN		
57	289569	PINCEL COMPACTOR (CARTELA COM 12 CORES)	20	JG		
58	622254	PINCEL PERMANENTE PARA ESCREVER EM CD	60	UN		
59	416975	PLÁSTICO BOLHA BOBINA COM 1 MT LARGURA POR 25 MTS DE COMPRIMENTO	25	UN		
60	622665	PRANCHETA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM PRENDEDOR	40	UN		
61	394469	RÉGUA TRANSPARENTE MILIMETRADA (30 CM)	40	UN		
62	394471	RÉGUA TRANSPARENTE MILIMETRADA (50 CM)	40	UN		

**DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS:**

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas, frete, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente Licitação.
- 2) Declaro estar de acordo com o objeto, anexos, forma de pagamento e especificações descritas no Termo de Referência, incluindo toda documentação técnica exigida para desenvolvimento dos serviços.
- 3) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **120 (cento e vinte)** dias corridos, a contar da data da Sessão Pública do Pregão.
- 4) Prazo máximo de entrega dos produtos será em até **30 (trinta) dias** após emissão do Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;
- 5) O abaixo assinado declara estar ciente de que a Licitação não obriga a realização da Contratação, de modo que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o **SENAC/AM** decida não contratá-lo;
- 6) Declara para todos os fins de direito que recebi todos os documentos, tomei conhecimento, aceito e concordo integralmente, sem restrições, com todas as condições do presente Edital de Licitação e seus anexos;
- 7) Declaro, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 8) Dados para depósito em conta:

Nome do banco:	Nome da agência:	N.º da agência:	N.º da conta corrente:
----------------	------------------	-----------------	------------------------

.....de.....de 2025.

\_\_\_\_\_  
(assinatura/nome do representante legal da empresa)

**OBSERVAÇÃO:** Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 315  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2025**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL**

**Ref. Edital Pregão Eletrônico n° 018/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital de Licitação N° 018/2025 e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julga necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**INSTRUÇÃO:**

**Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado por seu responsável legal.**

Local e data

---

Assinatura e carimbo da empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 315  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025**

**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

No dia ..... do mês de ..... de ....., na sede do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/AM, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, situado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada. Município de Manaus/AM, representado pela Diretora da Divisão Administrativa, Sra. 314314314x, solteira, administradora, portadora da Carteira de Identidade nº. 314314314314314, expedida pela SSP/AM e CPF nº. 314314314314314314, resolvem em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços n.º 017/2025, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O ATENDIMENTO DO ALMOXARIFADO DO SENAC/AM PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS Nº 1.270/2024, da(s) empresa(s) cujo o lote foi homologado e adjudicado, doravante designado FORNECEDOR(ES), em conformidade com o Edital, seus anexos e com as cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O ATENDIMENTO DO ALMOXARIFADO DO SENAC/AM PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS Nº 1.270/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA – FORNECEDORES**

2.1 (NOME DA EMPRESA), com sede na....., inscrita no CNPJ n.º....., neste ato representada pelo Sr....., portador da Carteira de Identidade n.º ....., e do CPF n.º .....

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	U.F	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	----------------------	-----	-----	----------------	-------------

1	ABRACADEIRA DE NAYLON BRANCA DE 15CM	40	UN		
2	ABRACADEIRA PLÁSTICA TAM 3,6X150MM EM NYLON – COR PRETA PCT 100 UND	40	PCT		
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - PILOT	70	UN		
4	APONTADOR PARA LÁPIS SIMPLES	50	UN		
5	BARBANTE DE ALGODÃO N° 08	50	RL		
6	BARBANTE PLÁSTICO	50	RL		
7	BOBINA TÉRMICA PARA PONTO DIGITAL COMPATÍVEL C/RELOGIO DIMEP 57X300M	60	UN		
8	BOBINA EM 01 VIAS 80MMX40MM DIAMETRO 60MM:COMP.40M TUBETE 12 MM - AMARELA	300	UN		
9	BORRACHA DE VINIL COM CINTA PLÁSTICA	40	UN		
10	CAIXA PLÁSTICA PARA ARQUIVO AZUL	600	UN		
11	CANETA CORRETIVA MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA METAL, CARGA	60	UN		
12	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	900	UN		
13	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	500	UN		
14	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	100	UN		
15	CLIPS EM AÇO NIQUELADO N° 1 CX C/100 UNIDADES	40	CX		
16	CLIPS EM AÇO NIQUELADO N° 6/0 CX C/50 UND	20	CX		
17	CLIPS NIQUELADO AÇO N° 8 CX 25 UND	20	CX		
18	CLIPS NIQUELADO N° 10	20	CX		
19	CLIPS NIQUELADOS N° 2	30	CX		
20	CLIPS NIQUELADOS N° 3	60	CX		
21	CLIPS NIQUELADO N° 4	60	CX		
22	COLA EM BASTÃO C/APROX. 30G S/SOLVENTE C/SELO IMETRO NA EMBALAGEM	70	TB		
23	COLA PLÁSTICA BRANCA 90G	70	TB		
24	ELÁSTICO PARA DINHEIRO 100G	50	PCT		
25	ENVELOPE DE PAPEL TIPO SACO KRAF OURO 22X32	1500	UN		
26	ENVELOPE PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA CERTIFICADO	1300	UN		
27	ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO C/LÂMINA LARG. 18MM SISTEMA TRAVA	50	UN		
28	FITA DUPLA FACE 3M 9,5MM X 20M VHB 4910	50	UN		
29	FITA DUREX ADESIVA TRANSPARENTE (12MM X 50M)	100	RL		
30	FITA GOMADA KRAFT "2" (50MMX50M)	200	RL		

31	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS, PARA GRAMPO 26/6	60	UN		
32	GRAMPO PARA GRAMPEADOR (26/6) CAIXA COM 5000 UNIDADES	70	CX		
33	GRAMPO PLÁSTICO ENCARDENADORES BCO PCT/C/50 P/PASTA TIPO TRILHO 80 MM	30	UN		
34	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO PCT COM 50 UND	20	PCT		
35	GRAMPOS PLÁSTICOS P/PASTA TIPO ESPELHO 80MM PCT. C/50JGS	20	PCT		
36	LÁPIS Nº 02	250	UN		
37	LIVRO DE ATA COM 100 FLS NUMERADAS E CAPA DURA	10	UN		
38	LIVRO PARA PROTOCOLO	20	UN		
39	MARCADOR DE TEXTO JOGO COM 02 CORES (AMARELO E ROSA)	150	JG		
40	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – AZUL, PRETO, VERMELHOR	600	UN		
41	MARCADOR(PINCEL) MARCA TEXTO AMARELO E (OU) VERDE COM TINTA FLUORESCENTE	100	UN		
42	PAPEL 40KG TAM. (660X960MM) 120G/M2	250	FL		
43	PAPEL A4 (TAM. 210X297 75G/M2), ALCALINA, RESMA COM 500 FLS	150	RS		
44	PAPEL CARTOLINA (CORES DIVERSAS)	200	UN		
45	PAPEL MADEIRA OU PAPEL KRAFT 66X96CM 80G FLS	200	FL		
46	PAPEL VERGE 180GR, COR BRANCA (TAM. A4-210X297MM)	150	FL		
47	PAPEL VERGE 180GR, COR CINZA (TAM.A4-210X297MM)	100	FL		
48	PAPEL VERGE 180GR, COR CREME (TAM. A4 210X297)	100	FL		
49	PASTA A-Z TAM. OFICIO LOMBO LARGO	250	UN		
50	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO OFÍCIO PLAST. GRAMPO PLAST. CENTRAL	300	UN		
51	PASTA COM ABA E ELÁSTICO EM PAPEL CARTÃO COM CAPA EXTERNA PLASTIFICADA	200	UN		
52	PASTA PLÁSTICA C/GRAMPO CORES AZUL, CINZA, VERDE	150	UN		
53	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICO	200	UN		
54	PERFURADOR DE PAPEL COM DOIS FUROS MANUAL COM GUIA PLÁSTICA	30	UN		
55	PILHA ALCALINA PEQUENA (TAM. AA)	600	UN		
56	PILHA ALCALINA PEQUENA (TAM. AAA)	600	UN		
57	PINCEL COMPACTOR (CARTELA COM 12 CORES)	20	JG		
58	PINCEL PERMANENTE PARA ESCREVER EM CD	60	UN		

59	PLÁSTICO BOLHA BOBINA COM 1 MT LARGURA POR 25 MTS DE COMPRIMENTO	25	UN		
60	PRANCHETA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM PREDEDOR	40	UN		
61	RÉGUA TRANSPARENTE MILIMETRADA (30 CM)	40	UN		
62	RÉGUA TRANSPARENTE MILIMETRADA (50 CM)	40	UN		

2.2 Para fins de definição do produto proceder-se-á da seguinte forma:

2.2.1 O fornecimento dos produtos será realizado em quantidades e periodicidades que atenderão às necessidades do SENAC/AM.

2.2.2 Os produtos deverão ser entregues em embalagens lacradas e de primeiro uso, com selo final do fabricante.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DOS PREÇOS**

3.1. Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, pelo limite de até 36 (trinta) meses.

3.2. Prorrogada a presente Ata de Registro de Preços, poderão ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

3.3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o SENAC/AM não estará obrigado a adquirir os materiais, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito,

inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.5. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão do Pedido de Compra, emitido pela Divisão Administrativa - DAD, a qual deverá ser retirada pelo fornecedor.

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o SENAC/AM convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.3. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo nesta hipótese o SENAC/AM convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o SENAC/AM poderá:

I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o SENAC/AM procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA QUINTA – LOCAIS DE ENTREGA DO MATERIAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

5.1. Os materiais deverão ser entregues no Almojarifado Central do SENAC/AM, localizado na **R. Visc. de Itanhaém, 863 – Cidade Nova I, Manaus – AM, 69058-730**, com entregas programadas conforme estabelecido nos Pedidos de Compra, emitidos pela Gerência de Suprimentos e Patrimônio do SENAC/AM.

5.2. O **prazo de entrega** dos materiais deverá ser em até **30 (trinta) dias corridos** após emissão do Pedido de Compra. A entrega deverá ser feita após o agendamento com o Almojarifado Central no telefone **(92) 3199-9982**, nos seguintes horários de recebimento: 08h30m às 11h00m e de 14h00m às 16h30m nos dias definidos em agendamento.

5.3 O recebimento dos produtos será feito após inspeção visual de um funcionário do SENAC/AM, que em seguida deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos.

5.4 As embalagens não poderão apresentar nenhum tipo de violação que venha a comprometer a qualidade do produto e deverão estar em bom estado de conservação.

5.5 Todos os produtos deverão indicar data de embalagem e data de vencimento visível. Prazo de validade mínima de 3 (três) meses.

5.6 O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.7 O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.8 Rotulagem do produto: devem constar nome e composição do produto, lote, data de fabricação e validade, número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso);

5.9 AS CONDIÇÕES DO ENTREGADOR: deve estar com uniforme adequado e limpo, sapato fechado, proteção para o cabelo ou mãos (rede, gorro ou luvas) quando necessário;

5.10 Os produtos recusados serão devolvidos às empresas fornecedoras, que deverão fazer a substituição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem nenhum ônus para o SENAC/AM.

5.11 É facultado ao SENAC/AM, quando o convocado não efetuar a entrega dos produtos no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a licitação, independente das cominações que as empresas serão impostas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – GARANTIA**

5.1. A **Contratada** deverá substituir, quando solicitado e comprovado pelo SENAC/AM os produtos que apresentarem qualidade inferior ou fora da validade, conforme especificado no anexo I.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento deverá ser realizado em até 15 dias, contados da entrega do produto objeto do contrato, mediante apresentação da NOTA FISCAL, devidamente atestada pelo setor responsável, que declara que o fornecimento foi executado de acordo com o contratado.

**Parágrafo único:** Na hipótese de feriado, o pagamento deverá ser realizado no primeiro dia útil após prazo estabelecido no item anterior.

7.2. A falta da atestação, pelo setor competente do **CONTRATANTE**, no verso da Nota Fiscal, implicará no não pagamento da fatura correspondente.

7.3. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, valendo o recibo do depósito como comprovante de pagamento.

7.4. É vedado ao fornecedor o desconto em banco das duplicatas emitidas ou seu endosso em favor de terceiros.

7.5. Caso a Fatura/Nota Fiscal apresente alguma incorreção, a mesma será devolvida e o prazo de pagamento será prorrogado por igual prazo, contado da reapresentação, sem qualquer ônus para o SENAC/AM.

#### **CLÁUSULA OITAVA – AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS**

8.1. Para cada fornecimento, de acordo com as necessidades do SENAC/AM, serão emitidos documento denominado “PEDIDO DE COMPRA”, de acordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço, o qual autorizará o fornecimento.

#### **CLÁUSULA NONA – USUÁRIOS PARTICIPANTES**

9.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços as entidades do Sistema S, mediante prévia consulta ao SENAC/AM, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidas a ordem de classificação.

9.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o SENAC/AM.

9.3. As aquisições ou contratações adicionais por outros Departamentos não poderão exceder, ao quádruplo da quantidade registrada na presente Ata de Registro de Preços. As contratações de cada entidade aderente não poderão exceder, individualmente, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**

10.1. Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante

estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa:

a) 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b) 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente.

c) 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério da Administração do SENAC/AM, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na **alínea "c"**, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

e) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

III. Suspensão do direito de licitar como CONTRATANTE pelo prazo de até 3 (três) anos.

10.2. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo SENAC/AM ou mediante cobrança judicial.

10.3. O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao SENAC/AM o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC por prazo não superior a 3 (três) anos, nos seguintes casos:

- I. não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação;
- II. deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- III. não mantiver a proposta.

10.4. As hipóteses previstas abaixo, consonante com o art. 41 da Resolução 1.270 SENAC ensejarão impedimento do direito de licitar e terão abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.5. De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11.1. O presente contrato poderá ser rescindido, desde que a parte que assim o desejar, dê ciência inequívoca de sua intenção por escrito, em no máximo de 05 (cinco) dias após a data da entrega do pedido de compra pelo **CONTRATANTE**, fica ainda a critério do **CONTRATANTE** a aplicação da Cláusula Décima primeira.

11.2. São causas especiais de rescisão, independentes de aviso:

- a. Falência da **CONTRATADA**;
- b. Cessão ou transferência do contrato, sem o prévio consentimento por escrito por parte do **CONTRATANTE**;
- c. Interrupção da entrega, salvo por motivo de força maior, devidamente comunicado, por escrito ao **CONTRATANTE**;
- d. Inexecução, paralisação ou abandono da entrega; e
- e. Imperícia ou negligência na execução do objeto deste contrato.

11.3. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

- a. Descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;
- b. Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- c. Quando, justificadamente, não for mais do interesse do SENAC.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBSERVAÇÕES GERAIS**

12.1. A **CONTRATADA**, poderá, caso seja solicitado pelo **CONTRATANTE** aceitar nas mesmas condições iniciais, acréscimo de até 50% (cinquenta por cento), do fornecimento, ocasião em que será(ão) emitido(s) instrumento(s) contratual(ais) complementar(es) afim de autorizar o(s) fornecimento(s) adicional(ais).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Se durante a vigência do Termo de Registro de Preço houver oscilação do preço praticado no mercado, comprovado através de pesquisa, deverá haver realinhamento, mediante manifestação das partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

14.1. Fica eleito o foro da cidade de Manaus/AM para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente.

---

314314314314314314

---

EMPRESA