

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS

| | | | |
|---|--|---|--|
| PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64 UASG 927929 | | Abertura às 10:00 h em 26/03/2024 no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br | |
| Edital também disponível no sítio eletrônico https://www.am.senac.br/ | | | |
| OBJETO | | | |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO, INCLUSO A COLETA E ANÁLISE DOS PARÂMETROS FÍSICO – QUÍMICOS E MICROBIOLÓGICOS DA ÁGUA DE CONSUMO E EFLUENTES DAS UNIDADES DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MESES. | | | |
| VALOR ESTIMADO | | | |
| SIGILOSO | | | |
| REGISTRO DE PREÇOS | | VISTORIA OBRIGATÓRIA | |
| <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA | | <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | |
| INSTRUMENTO CONTRATUAL (Art.31 Res. 1.243/2023 Senac) | | FORMA DE ADJUDICAÇÃO | |
| <input type="checkbox"/> PEDIDO DE COMPRA <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATO | | <input type="checkbox"/> ITEM <input checked="" type="checkbox"/> GLOBAL | |
| CRITÉRIO | | MODO DE DISPUTA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO <input type="checkbox"/> MAIOR DESCONTO <input type="checkbox"/> MAIOR OFERTA | | <input checked="" type="checkbox"/> ABERTO <input type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO <input type="checkbox"/> N.A | |
| PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA | | | |
| ATÉ 02 (duas) horas após a convocação realizada pelo (a) Pregoeiro (a), conforme ITEM 11 do presente Edital. | | | |
| DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: | | | |
| Conforme ITEM 12 deste Edital. | | | |
| PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES: | | | |
| 5.1. O pedido de impugnação para apontamento de eventuais irregularidades e vícios, bem como o pedido de esclarecimento a respeito dos termos e condições deste edital, deverão ser encaminhados o Pregoeiro e Equipe de Apoio do Senac/AM devidamente identificado e assinado (nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail), exclusivamente para o endereço eletrônico: licitacao@am.senac.br , até o dia 21/03/2023 , no horário de funcionamento da CPL de 9:30hs às 18:30hs horário de Brasília–DF, sob pena de não acolhimento. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior. | | | |

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, através do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designados pela Portaria nº 280/2023, torna público que promoverá a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regida pela Resolução n.º 1.243/2023 – Regulamento de Licitações e Contratos do **SENAC**, segundo as regras e condições abaixo:

1. OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO, INCLUSO A COLETA E ANÁLISE DOS PARÂMETROS FÍSICO – QUÍMICOS E MICROBIOLÓGICOS DA ÁGUA DE CONSUMO E EFLUENTES DAS UNIDADES DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MESES**, conforme estabelece a Resolução SENAC nº 1.243/2023, e quantidades e especificações constantes neste edital e seus anexos.

1.1.1. A presente licitação será formalizada por intermédio de Contrato.

1.1.2. Especificações técnicas e demais informações, encontram-se dispostas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

1.1.3. Fazem parte integrante do presente Edital de licitação, os seguintes ANEXOS:

ANEXO I: Termo de Referência;

ANEXO II: Modelo da Proposta Comercial;

ANEXO III: Modelo de Declaração de Aceitação de Edital;

ANEXO IV: Minuta do Instrumento Contratual; e

ANEXO V: Modelo de declaração de vistoria

ANEXO VI: Modelo de declaração de renúncia a vistoria.

1.1.4. Esclarecemos que apesar das disposições constantes no sistema do

Comprasnet, a presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC, aprovada pela Resolução nº 1.243/2023 – Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC.

1.5. Caso a LICITANTE julgue necessário verificar os locais em que a infraestrutura necessária a prestação do serviço será instalada, é facultada a realização de vistoria previamente à realização do procedimento;

1.6. A vistoria nas Unidades da Cidade de Manaus/AM poderá ser feita das 9h às 16h, devendo o agendamento prévio ser realizado pelo telefone: (92) 3199-9986 Sra. Maria de Lourdes;

2. DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. As instruções estabelecidas neste Edital determinam os procedimentos que orientarão o presente processo licitatório até a assinatura do Instrumento Contratual.

2.2. Alegações de desconhecimento dos termos e condições deste Edital, bem como das disposições legais acima especificadas, não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de HABILITAÇÃO e/ou PROPOSTA COMERCIAL.

2.3. O presente edital ficará disponível, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos:

2.3.1. Local da sessão – Portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras;

2.3.2. Portal do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional em Manaus Gerais – <https://am.senac.br/licitacoes>.

2.3.3. **Código UASG: 927929**

2.4. NÃO SE APLICA À PRESENTE LICITAÇÃO AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

2.5. Para atendimento do Decreto 10.024/2019, no momento do cadastro da proposta para participação desta licitação, é obrigatório que a licitante anexe no sistema a proposta e documentação de habilitação.

2.6. SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC AMAZONAS, sediado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Setor de Licitação, 3º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM.

2.7. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO: de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 09:30hs às 18:30hs (horário de Brasília).

3. ABERTURA

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada de acordo com a Resolução SENAC nº 1.243/2023.

3.1.1. Recebimento das Propostas: a partir da data de publicação, até às 10h00m do dia 26/03/2024.

3.1.2. Abertura das Propostas: às 10h do dia 26/03/2024.

3.1.3. Início da Sessão Pública de Disputa de Preços: até às 10h30m do dia 26/03/2024.

3.1.4. Local da disputa: Portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras.

3.2 Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília–DF.

4. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Respeitadas as demais condições legais e as constantes deste edital, somente poderão participar do certame as empresas legalmente estabelecidas no território nacional cujo ramo de atividade da empresa seja compatível com objeto da presente licitação e em condições de atender a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

4.2. A participação na presente licitação implica na **aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste edital e dos seus anexos** e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação.

4.3. Estarão impedidas de participar desta licitação, pessoas físicas ou jurídicas

que:

4.3.1. Estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação.

4.3.1.1. A admissão de empresas em regime de recuperação judicial dependerá da prévia apresentação de certidão emitida pela instância judicial competente declarando estarem as mesmas aptas, econômicas e financeiramente, participar do presente procedimento licitatório. (TCU, Acórdão 1.201/2020 Plenário).

4.3.2. Estejam suspensas de licitar com o SENAC/AM;

4.3.3. Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou funcionários do SENAC – Departamento Nacional e Administrações Regionais, ou de empresas reunidas em consórcio.

4.3.4. Não poderá participar também da presente licitação a empresa, OU INTEGRANTE DO MESMO GRUPO EMPRESARIAL, que, vencedoras em licitações anteriores junto aos integrantes do Sistema Fecomércio, e que contratadas, não tenham cumprido integralmente com o contrato, independente da modalidade de aquisição, bem como as que tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade por parte do SENAC, ou por qualquer dos integrantes do Sistema Fecomércio.

5. PEDIDOS DE IMPUGNAÇÕES OU ESCLARECIMENTOS

5.1. O pedido de impugnação para apontamento de eventuais irregularidades e vícios, bem como o pedido de esclarecimento a respeito dos termos e condições deste edital, deverão ser encaminhados o Pregoeiro e Equipe de Apoio do Senac/AM devidamente identificado e assinado (nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail), exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@am.senac.br até o dia **21/03/2024**, no horário de funcionamento da CPL de 9:30hs às 18:30hs horário de Brasília–DF, sob pena de não acolhimento. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

5.2. A CPL não se responsabilizará pelos e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos dentro do prazo.

5.3. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão divulgadas no

portal do Senac/AM – <https://am.senac.br/licitacoes> e no portal de compras do Governo Federal, www.comprasgovernamentais.gov.br, em até 24 horas de antecedência da sessão licitatória, devendo as licitantes interessadas acompanhar as possíveis alterações advindas das mesmas.

5.4. As respostas das impugnações e dos esclarecimentos não constituirão motivos para alterar a data e hora da sessão pública de disputa de preços da licitação, salvo se as referidas respostas afetarem na formulação das propostas.

6. CADASTRAMENTO

6.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão eletrônico.

6.2. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as licitantes previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela SLTI – (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal), por meio do site: www.gov.br/compras.

6.3. O cadastramento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais fornecidas pela SLTI – (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal), cabendo à licitante a responsabilidade de informar-se a respeito do funcionamento do SICAF, para a correta utilização.

6.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Senac Amazonas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

6.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.6. O Senac Amazonas não é unidade cadastradora. As licitantes interessadas em participar da licitação deverão verificar no site do Portal de compras do Governo Federal as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

6.7. O credenciamento implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

7. CONEXÃO COM O SISTEMA

7.1. A participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da conexão da licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha privativa **(emitida nos termos do item 6 deste edital)** e subsequente encaminhamento da proposta comercial inicial, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observadas datas e horários limites estabelecidos neste edital.

7.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances.

7.3. Incumbirá, ainda, à licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. O Senac Amazonas não se responsabilizará por quaisquer manifestações não recebidas em tempo hábil, em qualquer etapa do presente processo, em função de problemas oriundos do sistema operacional.

8. PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. A Proposta de preços deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para recebimento das propostas, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.2. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto licitado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, tarifas, encargos, frete, transporte, remunerações, de acordo com as especificações, quantidades, condições de execução e faturamento.

8.3. A proposta deverá atender fielmente a este edital e anexos, considerando os prazos, condições de entrega ou execução, garantia (quando houver) e demais condições exigidas.

8.4. Cada empresa deverá apresentar apenas uma proposta por lote/item, para o(s) qual(is) fizer a opção de participação, nos casos em que a licitação tiver mais de um lote/item.

8.5. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços (percentuais de taxas administrativas) ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

8.6. Até o horário previsto para recebimento das propostas constante no item 3.1.1, deste edital, os interessados poderão retirar ou substituir suas propostas iniciais no sistema.

8.7. A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante não lhe cabendo a desistência.

8.8. Informamos que de acordo com o decreto 10.024/2019 a inserção da proposta e documentação de habilitação no sistema passa a ser obrigatória para participação da licitação.

8.9. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão analisar as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no presente edital e anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

8.10. A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPLICARÁ NA PLENA ACEITAÇÃO E CONCORDÂNCIA, POR PARTE DA LICITANTE, DE TODAS AS EXIGÊNCIAS, TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, EM ESPECIAL À DESCRIÇÃO DO ITEM CONSTANTE NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

9. ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS, FORMULAÇÃO DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

9.1. Findo o período de recebimento das propostas comerciais, o Pregoeiro do Senac/AM dará início a etapa competitiva, de acordo com o horário previsto no sistema.

9.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas comerciais em ordem

crescente.

9.2.1. Na hipótese de haver propostas comerciais com preços iguais, prevalecerá como de menor preço, a que tiver sido primeiramente registrada.

9.2.2. Todos os preços das propostas comerciais serão considerados como lances na etapa competitiva.

9.2.3. **Será considerada como primeiro lance a proposta de MENOR PREÇO GLOBAL.**

9.3. Na etapa competitiva os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, isto é, somente serão aceitos novos lances enviados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

9.4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

9.5. Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor preço, o lance que tiver sido primeiramente registrado.

9.6. Os lances ofertados serão no **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo consideradas somente **02 (duas) casas decimais após a vírgula**.

9.6.1. É vedada a desistência dos lances já ofertados, salvo, se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

9.7. Durante o transcurso da etapa competitiva, o sistema disponibilizará em tempo real, o preço do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais licitantes.

9.8. O tempo normal da etapa competitiva será encerrado por decisão do Pregoeiro, que informará do término, com o mínimo de 02 (dois) minutos de antecedência, através de mensagem aos participantes.

9.8.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.8.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 1,00**.

9.8.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.8.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o **item 9.8.2**, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.8.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.8.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.9. Encerrado o tempo normal, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente que alertará sobre o encerramento da disputa.

9.10. O sistema informará a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** imediatamente após o encerramento da etapa competitiva.

9.11. No caso de não haver lances na etapa competitiva, serão considerados os preços obtidos na fase de “Abertura das Propostas Comerciais”.

9.12. A perda de conexão com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, pelo pregoeiro, não inviabiliza a continuidade do certame. O sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes e os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.12.1. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no site www.gov.br/compras, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

9.13. Após o encerramento da etapa competitiva de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o **MENOR PREÇO GLOBAL** dentro do valor estimado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo

negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.13.1. O Pregoeiro conduzirá a negociação por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.14. Se a proposta comercial ou o lance de menor preço dentro do valor estimado, não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro desclassificará a mesma e, examinará a proposta comercial ou o lance subsequente dentro do valor estimado, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente.

9.15. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à nova licitante arrematante, que tenha lance subsequente ao lance desclassificado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.16. Inexistindo ou sendo desclassificadas todas as licitantes com propostas comerciais dentro dos valores estimados pela entidade, o pregoeiro em casos excepcionais e justificados, atendendo oportunidade/interesse da entidade, poderá convocar licitantes com propostas comerciais em valores até 10% (dez por cento) acima do valor estimado, para negociação e apresentação de nova proposta comercial, observada a ordenação dos lances/propostas.

9.17. Se, **após a negociação prevista no item 9.15**, não houver a redução da proposta comercial para **valor igual ou inferior ao estimado pela Entidade**, a proposta será desclassificada.

9.18. O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “etapa competitiva” do pregão eletrônico.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

10.1. Para julgamento das propostas levar-se-á em consideração o MENOR PREÇO GLOBAL, proporcionando a melhor gestão do contrato com uma única empresa, evitando atrasos de serviços interdependentes, e também pelo critério de aceitabilidade dos preços unitários.

10.2. Encerrada a etapa de lances o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das

especificações do objeto.

10.3. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

10.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.5. O percentual de desconto, ofertado sobre a proposta original antes da apresentação dos lances, deverá ser distribuído proporcionalmente sobre todos os preços cotados no item.

11. PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a **PROPOSTA COMERCIAL** adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do ANEXO II – Modelo de Proposta comercial e a documentação de **HABILITAÇÃO, deste edital, EM ARQUIVO ÚNICO, no prazo de até 02 (duas) horas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

11.2. Todos os documentos deverão ser incluídos no sistema do Portal de Compras Governamentais e não serão considerados os documentos enviados por e-mail.

11.3. A licitante declarada arrematante será desclassificada caso não envie a proposta comercial e a documentação de habilitação no prazo estabelecido no edital.

11.3.1. Ocorrendo a situação prevista no subitem acima, será convocada nova licitante, nos termos dos **subitens 9.13. e 9.15.**, para envio da Proposta Comercial, conforme **item 11.1.**

12. HABILITAÇÃO

12.1. A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER ANEXADAS, CONCOMITANTEMENTE COM AS PROPOSTAS ATÉ A DATA E O HORÁRIO ESTABELECIDOS PARA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.2. DECLARAÇÕES

12.2.1. Declaração de que a licitante aceita e concorda com todas condições estipuladas neste edital, bem como da existência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no **ANEXO III**.

12.3. DECLARAÇÃO DE VISTORIA, conforme modelo constante no ANEXO V. A vistoria poderá ser feita das 9h às 16h, devendo o agendamento prévio ser realizado pelo telefone (92) 3199-9980 ou licitacao@am.senac.br;

12.4. A visita técnica que trata o subitem anterior, poderá ser substituída pela declaração formal, assinada pelo responsável técnico do licitante, acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, nada mais podendo argumentar ou opor quando o conteúdo da aludida declaração, conforme modelo constante no ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA A VISTORIA;

12.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.5.1. Prova de Registro, no órgão competente, no caso de empresa individual.

12.5.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente. Para todos os efeitos considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza de atividade comercial e à administração da empresa ou da última alteração consolidada.

12.5.3. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no subitem acima.

12.6. REGULARIDADE FISCAL:

12.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda(CNPJ/MF);

12.6.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou no Cadastro Estadual, se contribuinte do ICMS, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

12.6.3. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

12.6.4. Certidão Negativa de Débitos (CND), relativa a Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos relativos à Dívida Ativa do Estado, ou Certidão de Não Contribuinte;

12.6.5. Certidão negativa de Débitos (CND), relativa a Tributos Municipais e Certidão Negativa de Débitos relativos à Dívida Ativa do Município, ou Certidão de Não Contribuinte;

12.6.6. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF), junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedido pela Caixa Econômica Federal;

12.6.7. Certidão Negativa de Débitos (CNDT) Trabalhistas relativos à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista e;

12.6.8. Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual, Municipal sejam POSITIVAS, o SENAC se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

12.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.7.1. Comprovar, através de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, que a empresa tenha executado o serviço para o objeto que vai participar, acompanhado de nota fiscal. Esse documento deverá ser emitido em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, devidamente assinado por representante legal ou cargo de confiança. Esse atestado deverá ser expedido contendo, razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e email e ser apresentado com a Documentação de Habilitação.

12.7.1.1. Não serão aceitos atestado(s) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial.

12.7.1.2. O Senac Amazonas poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de complementar informações ou comprovar a veracidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado(s) pela licitante, quando, poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), nota(s) fiscal(is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no atestado foi prestado.

12.7.2. Certidões de Registro e/ou de Regularidade, emitidas pelo **Conselho Regional de Química - CRQ**, onde conste a compatibilidade entre a atividade regular

da empresa e o objeto do processo licitatório, em plena validade, relativas à **empresa** e dos **seus responsáveis técnicos**;

12.7.3. Registro ou inscrição da empresa licitante, bem como do profissional técnico habilitado, estando habilitados os seguintes profissionais: químico ou engenheiro químico, sendo, portanto, aceito o seguinte registro:

a) CRQ – Conselho Regional de Química.

12.7.4. A empresa deverá declarar o (s) responsável (is) técnico (s) pela execução e acompanhamento do (s) serviço (s) objeto da presente licitação, sendo que como comprovação do vínculo desse profissional com a empresa Proponente, poderá se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado, contrato de trabalho, Certidão de Registro da empresa junto ao Conselho Competente em que conste o profissional como responsável técnico, ou declaração de contratação futura do profissional, desde que acompanhada da anuência deste, onde o profissional se compromete junto à empresa a integrar a equipe técnica na prestação dos serviços, esta contratação deve ocorrer imediatamente, no prazo de até 02 (dois) dias, após a formalização do Contrato, Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;

12.7.5. Apresentar Licença de Operação do Instituto de Proteção Ambiental do Estado do Amazonas – IPAAM ou da jurisdição da licitante.

12.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **emitida no máximo nos 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação dos documentos de habilitação**, devendo ainda estar dentro do prazo de validade.

12.8.2. DEMAIS COMPROVANTES E ÍNDICES:

12.8.2.1. Apresentar Balanço Patrimonial e Demonstrações de Resultado, do último exercício social já exigível, e que comprove a situação financeira da empresa. As folhas devem ser extraídas do Livro Diário, e este deve estar devidamente registrado na Junta Comercial ou por autoridade judicial quando no município não houver Representação da Junta Comercial, ou ainda a Escrituração Contábil Digital;

12.8.2.2. As sociedades Anônimas devem apresentar as Demonstrações Financeiras, conforme legislação específica, lei 6.404/76, publicadas em jornais de grande circulação/Diário Oficial.

12.8.2.3. As empresas constituídas há menos de 01 (um) ano, deverão apresentar a seguinte documentação referente às demonstrações contábeis:

- a. Balanço de abertura ou balancete de abertura da empresa;
- b. Balancete de dois meses anteriores ou que estiver fechado a data do pregão/concorrência acompanhado das seguintes demonstrações:
 - I) Demonstrações de Resultado;
 - II) Demonstrações de Lucros ou Prejuízos Acumulados ou Demonstrações das mutações do Patrimônio Líquido;
 - III) Demonstrações de fluxo de caixa, na forma da lei.

12.8.2.4. A comprovação da boa situação financeira das licitantes será baseada nos seguintes parâmetros de índices, calculados pelos valores contidos nas demonstrações contábeis:

12.8.2.4.1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG) = maior ou igual a 1. Mede a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas à curto e longo prazo.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

12.8.2.4.2. ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) = maior ou igual a 1. Avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo.

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

12.8.2.4.3. ÍNDICE SOLVÊNCIA GERAL (ISG) = maior ou igual a 1. Mede a capacidade de a empresa honrar todas as suas obrigações com terceiros (de curto e de longo prazo), considerando seus recursos realizáveis a curto e longo prazos.

$$\text{ISG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

12.8.2.5. A leitura do índice traduz quanto à empresa possui em Ativos para saldar as suas Dívidas e Obrigações, ou seja, no resultado igual a 1 podemos afirmar que a cada 1 real em Dívidas e Obrigações à empresa possui 1 real no seu Ativo.

12.8.2.6. A licitante que não atingir um dos índices (≥ 1), deverá apresentar junto à documentação para habilitação, a comprovação de que possui capital social ou patrimônio líquido mínimo, igual ou superior a 10% do valor estimado da contratação.

A comprovação deverá ser feita na forma da lei.

12.8.2.7. No decorrer do processo a licitante poderá ser solicitada a apresentar os comprovantes originais.

12.9. OS DOCUMENTOS QUE NÃO ESTEJAM CONTEMPLADOS OU FORA DA VALIDADE NO RELATÓRIO SICAF DEVERÃO SER REMETIDOS EM CONJUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL INDICADA NO SUBITEM 11.1, EM ARQUIVO ÚNICO, POR MEIO DA OPÇÃO “ENVIAR ANEXO” DO SISTEMA COMPRASNET, NO MESMO PRAZO ESTIPULADO NO MENCIONADO SUBITEM.

12.9.1. Comprovação da inscrição CNPJ e cadastro de contribuinte Estadual/Municipal poderão se dar pela apresentação de qualquer documento oficial, relacionados na habilitação jurídica/fiscal e relatório do SICAF.

12.9.2. A licitante deverá enviar juntamente com os documentos que não estiverem contemplados no SICAF, os que estiverem vencidos ou irregulares no sistema.

12.10. É facultado ao Pregoeiro e equipe de apoio realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.

12.10.1. Quando do julgamento da habilitação, o Pregoeiro e Equipe e Apoio poderão suprir a eventual omissão ou falha de documentos de habilitação, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões on-line, registrando em ata a sua ocorrência, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação, nos prazos definidos no **item 11 - Proposta Comercial e Documentação de Habilitação**.

12.10.2. As diligências mencionadas no item **12.6**. ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa e regular prosseguimento do procedimento licitatório.

12.10.3. Adverte-se que alguns Municípios e Estados não propiciam consultas de regularidade fiscal e cadastro fiscal na internet, hipótese na qual se tornará inviável a promoção da diligência disposta no item **12.6**.

12.11. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

12.12. Os originais ou cópias autenticadas, dos documentos de habilitação, caso sejam solicitados, deverão estar em plena validade na data da sessão pública, devendo ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação do SENAC/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Setor de Licitação, 3º andar, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- **Pregão Eletrônico nº**
- **Razão Social e CNPJ da Empresa:**
- **Telefone/fax:**
- **E-mail:**

12.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

12.14. O SENAC Amazonas não autenticará documentos, mesmo à vista dos originais, sendo que os documentos apresentados integrarão o processo.

12.15. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza são emitidos somente em nome da matriz.

12.16. Serão inabilitadas do certame as licitantes que apresentarem documentação em desconformidade com o solicitado neste Edital e Anexos.

12.17. Ocorrendo a desclassificação da licitante, será convocada nova licitante, nos termos dos subitens **9.13. e 9.15.**, para envio da Proposta Comercial e Documentação de Habilitação, conforme item **11.1.**

13. PROPOSTA COMERCIAL

13.1. Proposta comercial adequada ao último lance - deverá ser apresentada em uma via, **contendo todas as especificações necessárias**, conforme modelo constante no **Anexo II** deste edital.

13.2. Proposta comercial em moeda corrente nacional, **utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (devendo ser utilizado o truncamento dos preços apresentados).**

13.2.1. Verificada existência de preços com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro e a CPL irão desconsiderar as demais casas procedendo ao

devido truncamento dos preços apresentados.

13.3. Deverá constar na proposta comercial o número da licitação, nome da empresa licitante, endereço, telefone e CNPJ.

13.4. As propostas comerciais que omitirem o prazo de validade, conforme determinado no Termo de Referência, serão entendidas como válidas pelo período de **120 (cento e vinte)** dias contados da data de inserção da proposta no sistema.

13.5. A elaboração da proposta comercial é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, quando essa proposta já tiver sido enviada para o Pregoeiro e CPL.

13.6. A proposta comercial deverá limitar-se ao objeto desta licitação e conter oferta firme e precisa, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

13.7. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

13.7.1. Que não atenderem ou contrariarem às exigências do edital e seus anexos ou à legislação aplicável.

13.7.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar sua análise.

13.7.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

13.7.4. Que não informar as especificações que se façam necessárias dos produtos cotados.

13.7.5. Que apresente proposta ou lance vencedor com valor superior ao preço estimado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

13.7.1.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

13.7.1.2. Caso o pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a

exequibilidade de seu preço.

13.8. O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou de servidor que detenha conhecimento técnico do objeto, para orientar sua decisão.

13.9. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação e concordância, por parte da licitante, de todas as exigências, termos e condições estabelecidas no edital e seus anexos, em especial à descrição do item constante no Anexo I - Termo de Referência.

14. RECURSOS E CONTRARRAZÕES

14.1. Da decisão do Pregoeiro de declarar a licitante vencedora, será aberto prazo para manifestação de intenção de recurso.

14.1.1. O prazo para manifestação de intenção de recurso, será de 30 (trinta) minutos, contados da habilitação do último item no sistema.

14.1.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

14.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

14.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões de recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

14.4. Não serão aceitos, para análise, os recursos registrados fora do prazo previsto acima e, em desacordo com o estabelecido neste edital.

14.5. Os autos do processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da CPL.

14.6. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contrarrazões previstas no item **14.3.**

14.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8. Os recursos terão efeito suspensivo.

14.9. As respostas aos recursos e contrarrazões serão divulgadas no portal do Senac Amazonas – <https://am.senac.br/licitacoes> e no Portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras

15. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

15.1. Declarada a licitante vencedora e decorrido o prazo recursal, o pregoeiro consignará a decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à Autoridade Competente para homologação e adjudicação.

16. INSTRUMENTO CONTRATUAL

16.1. Após a homologação e adjudicação o Senac Amazonas comunicará à licitante vencedora para comparecer na Sede Administrativa do SENAC Amazonas, endereço constante no **item 2.6.** deste edital, para a assinatura do instrumento contratual que deverá ser atendido em todos os seus termos pela licitante.

16.1.1. Na impossibilidade de comparecimento, o instrumento contratual será encaminhado via Correios para o endereço da licitante constante na proposta comercial ou ainda através de endereço eletrônico.

16.2. A licitante vencedora terá um prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da comunicação ou do recebimento do instrumento contratual pelos Correios ou endereço eletrônico, para proceder à sua assinatura, encaminhando ao Senac Amazonas cópia do documento de identidade do signatário.

16.3. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante:

16.3.1. perda do direito a contratação;

16.3.2. multa de 10 % (dez por cento) calculada sobre o valor total homologado/adjudicado;

16.3.3. suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

17. SUBCONTRATAÇÃO

17.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, se previamente aprovada pela Administração, e que não constitua o escopo principal do objeto, restrita, contudo até o percentual, a ser definido pela contratante, respeitando o limite de até 30% (trinta por cento), do valor dos serviços.

17.2. É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação.

17.3. A subcontratação de que trata este item não exclui a responsabilidade do contratado perante o órgão licitante à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

17.4. A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Contratante, com parecer técnico da fiscalização/área requisitante, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

17.5. O Contratado originário deve submeter à apreciação da Contratante o pedido de prévia anuência para subcontratação, com apresentação do(s) preterido(s) subcontratado(s) e da respectiva documentação, que deve corresponder à documentação exigida para habilitação nesta licitação.

17.6. Uma vez aprovado o limite da subcontratação, conforme critérios da Contratante, deverá a mesma ser autorizada por despacho da autoridade competente, com amparo em cláusula contratual autorizativa da providência;

17.7. A Subcontratante e subcontratada deverão celebrar o Contrato de subcontratação, no qual a CONTRATANTE comparecerá na condição de interveniente anuente, contendo todos os elementos de praxe.

17.8. A subcontratante é a CONTRATADA deste Contrato e a subcontratada é a empresa que executará os serviços subcontratados.

17.9. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder

perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

18. PENALIDADES

18.1. Havendo inadimplemento total ou parcial dos serviços contratados, a **CONTRATADA** fica sujeita as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 10% do valor do semestral;
- c) Rescisão contratual;
- d) Impedimento de licitar com SENAC pelo período de até 5 (cinco) anos.

18.2. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Senac no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da notificação, podendo, por isso, o Senac, se julgar conveniente, descontar das faturas, por ocasião de seu pagamento.

18.3. De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos produtos fornecidos.

19. PROTEÇÃO DE DADOS

19.1. As partes, por si, seus gestores, empregados e prepostos, declaram que os dados pessoais pertinentes serão utilizados, única e exclusivamente para as finalidades contratuais, dando perfeito cumprimento às regras da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultada ao Pregoeiro, Equipe de Apoio e CPL ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento.

20.2. O cadastramento das propostas no site do Portal de Compras Governamentais implica na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as

condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

20.3. A inobservância do prazo fixado pelo Pregoeiro para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta.

20.4. O Pregoeiro poderá convocar técnicos para auxiliá-lo na avaliação das propostas comerciais, caso o objeto licitado demande tais conhecimentos.

20.5. Em caso de divergência entre as especificações dos itens inseridos no Sistema do Comprasnet e as deste edital e seus anexos, prevalecerão as constantes no edital e seus anexos.

20.6. A licitante responderá pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Contrato ou outro instrumento hábil, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.7. Os documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica, qualificação econômica–financeira, proposta comercial e quaisquer correspondências e documentos a elas relacionados deverão ser escritos em língua portuguesa.

20.8. Se todas as propostas forem desclassificadas, e se conveniente para a Entidade, a Comissão de Licitação em caráter excepcional, poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos de inabilitação de todas as licitantes participantes ou quando não houver comparecimento de interessados.

20.8.1. Excetua-se literatura técnica de apoio apresentada pela licitante, documentos suplementares a exemplo de impressos de caráter técnico e catálogos, que poderão ser redigidos/apresentados em língua estrangeira.

20.9. O SENAC AMAZONAS PODERÁ, A QUALQUER MOMENTO CANCELAR OU REVOGAR, TOTAL OU PARCIALMENTE ESTA LICITAÇÃO DESDE QUE JUSTIFICADO, BEM COMO ANULÁ-LA, DANDO CIÊNCIA DE SUA

DECISÃO AOS PARTICIPANTES, SEM QUE A ESTES CAIBAM QUALQUER DIREITO DE RECLAMAÇÃO OU INDENIZAÇÃO.

20.10. O Pregoeiro e a CPL poderão, no interesse do Senac Amazonas em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentados pelas licitantes.

20.11. Os custos e despesas com a elaboração e apresentação da Proposta Comercial e da documentação relativas ao presente edital e anexos são de inteira responsabilidade da licitante não cabendo nenhuma indenização.

20.12. O presente Edital, seus Anexos e demais documentos do processo são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outros, será considerado como especificado e válido.

20.13. Os contratos celebrados pelo Senac Amazonas poderão sofrer acréscimos e supressões.

20.14. A licitante vencedora deverá manter, durante toda a vigência do Instrumento contratual, as condições fiscais e econômico-financeira apresentadas na fase de habilitação.

20.15. Onde este edital for omissivo, prevalecerão os termos da Resolução SENAC nº. 1.243/2023.

20.16. Os documentos solicitados neste edital não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo nem apresentados por meio de e-mail.

20.17. O Senac Amazonas poderá desclassificar as licitantes vencedoras por despacho fundamentado sem direito a qualquer indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a referida empresa.

20.18. Se todas as propostas forem desclassificadas, e se conveniente para a Entidade, a Comissão de Licitação em caráter excepcional, poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos de inabilitação de todas as licitantes participantes ou quando não houver comparecimento de interessados.

20.19. A licitante deverá atender às disposições contidas na Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual durante todo o período de vigência do Instrumento Contratual, conduzirá suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direta ou indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

20.20. É responsabilidade da licitante acompanhar o andamento do processo no Portal de compras do Governo Federal www.gov.br/compras e/ou do Senac/AM <https://am.senac.br/licitacoes>.

20.21. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dia de funcionamento do Senac.

20.22. Casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e CPL ou por Autoridade Superior.

20.23. Fica eleito o Foro o município de Manaus para dirimir quaisquer dúvidas ou questões provenientes desta licitação.

Manaus(AM), 08 de março de 2024.

Comissão Permanente de Licitação
SENAC/AM

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO, INCLUSO A COLETA E ANÁLISE DOS PARÂMETROS FÍSICO – QUÍMICOS E MICROBIOLÓGICOS DA ÁGUA DE CONSUMO E EFLUENTES DAS UNIDADES DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MESES**, conforme estabelece a Resolução SENAC nº 1.243/2023, e quantidades e especificações constantes neste documento.

| UNIDADES CAPITAL | | | |
|------------------|-----------------------|-----------|--|
| Nº | UNIDADE | QTD ANUAL | SERVIÇOS |
| 1 | SEDE ADMINISTRATIVA | 2 | Limpeza de 01 cisterna em concreto 60m3; |
| | | | Limpeza de 01 reservatório elevado vol. Estimado de 60m3. |
| | | | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| 2 | CENTRO DE INFORMÁTICA | 2 | Limpeza 02 cisternas em concreto 30m3 (cada) |
| | | | Limpeza 01 reservatório elevado de 7m3 |
| | | | Limpeza de 02 bebedouros |
| 1 | | 1 | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| | | | Limpeza de 01 Poço Profundidade 100m |
| | | | Limpeza de 01 reservatório elevado em fibra de 10m3 |
| 3 | CEP PEQUENO FRANCO | 2 | Limpeza de 02 reservatórios elevados fibra de 3m(cada); |
| | | | Limpeza de 02 cisternas em concreto 10m3 (cada) |
| | | | Limpeza de 02 bebedouros |
| 1 | | 1 | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| | | | Limpeza de 01 Poço Profundidade 100m |
| | | | Limpeza de 01 reservatório elevado concreto de 20m3; |
| 4 | CEP JOSÉ TADROS | 2 | Limpeza de 01 reservatório elevado fibra de 1m3. |
| | | | Limpeza de 02 bebedouros |
| | | | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| 1 | | 1 | Limpeza de 01 Poço Profundidade 100m |
| | | | Limpeza de 01 reservatório elevado concreto de 3m3; |
| | | | Limpeza de 01 cisterna em concreto de 7m3 |
| 5 | FATESE | 2 | Limpeza de 02 bebedouros |
| | | | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| | | | |

| UNIDADES INTERIOR | | | |
|-------------------|-------------|-----------|------------------------------|
| Nº | UNIDADE | QTD ANUAL | SERVIÇOS |
| 6 | ITACOATIARA | 2 | Prédio antigo; |
| | | | Limpeza de 01 cisterna 3,2m3 |
| | | | Prédio novo; |
| | | | Limpeza de 01 cisterna 5,0m3 |

| | | | |
|---|------------|---|--|
| | | | Limpeza de 04 reservatórios elevados polietileno de 5m3 (cada); |
| | | | Limpeza de 02 reservatórios elevados polietileno de 2m3 (cada) |
| | | | Limpeza de 02 bebedouros |
| | | 1 | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| | | | Limpeza de 01 Poço Profundidade 100m |
| 7 | MANACAPURU | 2 | Limpeza de 01 reservatório elevado concreto de 20m3 |
| | | | Limpeza de 02 bebedouros |
| | | | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| | | 1 | Limpeza de 01 Poço Profundidade 100m |
| 8 | PARINTINS | 2 | Limpeza de 01 cisterna em fibra de 10m3 com |
| | | | Limpeza de 01 reservatório elevado em fibra de 20m3 |
| | | | Limpeza de 02 bebedouros |
| | | | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| | | 1 | Limpeza de 01 Poço Profundidade 100m |
| 9 | COARI | 2 | Limpeza de 01 reservatório elevado fibra de 1m3 |
| | | | Limpeza de 02 bebedouros |
| | | | Apresentar 02 análises de potabilidade da Água de empresa terceirizada |
| | | 1 | Limpeza de 01 Poço Profundidade 100m |

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação do objeto proposto neste Termo de Referência faz-se necessária devido a necessidade do serviço de lavagem dos poços e limpeza, desinfecção e desincrustação do sistema de armazenamento e distribuição de água das Unidades do SENAC/AM da capital e interior, que visa atender a conservação, higienização e manutenção dos equipamentos, prolongando assim sua vida útil e fornecendo água nos padrões adequados aos colaboradores e clientes, bem como atender a legislação específica e os órgãos fiscalizadores.

3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. O Local para a realização dos serviços será conforme informações constantes neste Termo, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e, ainda, a carga e descarga dos produtos adjudicados.

3.2. O prazo máximo para realização do serviço será de até **05 (cinco) dias corridos** após a emissão do Pedido de Compra.

4. DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços de **LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA** consistem nas seguintes etapas:

a) Após a expedição da Ordem de Serviço, a contratada deverá providenciar o agendamento prévio dos serviços com a Unidade do SENAC, evitando se interferência nas atividades das áreas;

b) A execução dos serviços de limpeza e desinfecção dos reservatórios e das caixas d'água deve ser acompanhada por um colaborador designado pela Entidade para a fiscalização dos trabalhos;

c) Utilizar somente produtos aprovados pela ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária;

d) Usar, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual (EPI) e, quando necessário, equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece;

4.2. Procedimentos de limpeza dos reservatórios, cisternas e das caixas d'água:

a) Escovação mecânica das paredes e fundos dos reservatórios e cisternas;

b) Retiradas das impurezas e das areias removidas;

c) Enchimento do sistema até determinado nível para que se possam aplicar os produtos;

d) Aplicação de produto bactericida numa dosagem determinada, ocasião em que serão desinfetadas as tubulações pelo controle analítico nas pontas de rede e/ou torneiras. A água com o produto ficará em repouso no mínimo por 3 (três) horas, período para que ocorra a eliminação das bactérias ou outros microorganismos patogênicos;

e) Aplicação de produtos alcalinizantes e desincrustantes em dosagem determinada, que será aplicado simultaneamente com o produto bactericida, cujo objetivo é a retirada do material agregante (incrustante) do sistema;

f) Escoamento da água pelo dreno do reservatório, pontas de rede e/ou torneiras e chuveiros, para então realizar a devida limpeza interna pela retirada de impurezas e materiais acumulados;

g) Lavagem do sistema com água limpa;

h) Enchimento do reservatório com água;

i) Desinfecção da água, deixando-a com um residual de potabilidade;

j) Correção do PH da água com carbonato de sódio;

k) Deverão ser utilizados os seguintes produtos:

- Produtos bactericidas;
- Produtos alcalinizantes;
- Produtos desincrustantes

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Requisitar o fornecimento dos serviços, na forma prevista neste Termo de Referência.
- b) Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
- c) Verificar a manutenção pelo fornecedor das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
- d) Aplicar penalidades ao fornecedor, por descumprimento contratual.
- e) Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;
- f) Atestar as notas fiscais após o recebimento dos serviços.

6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste Instrumento, bem como na sua proposta comercial e no termo de referência do processo licitatório.

6.2. Fornecer todos os elementos necessários à perfeita execução dos serviços;

6.3. Notificar, por escrito, a Contratada, da constatação de qualquer problema pertinente ao bom andamento dos serviços, bem como da aplicação de eventuais multas.

6.4. Realizar o fornecimento decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital e neste Termo de Referência.

6.5. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.

6.6. A CONTRATADA deverá fornecer durante a atuação de sua equipe, sem ônus para o CONTRATANTE, todas ferramentas, EPI's (equipamentos de proteção individual), máscara oxigenadora, macacão de tecido reforçado, botas de borracha, luvas de couro ou borracha macia, capacete ou touca de tecido reforçado, materiais de consumo, componentes, produtos, testes indispensáveis à execução dos serviços solicitados, sejam eles definitivos ou temporários, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga, armazenagem e guarda dos mesmos;

6.7. A CONTRATADA deverá utilizar profissionais especializados na execução do serviço, e obedecer ao seguinte:

- a) Fornecer os nomes do responsável técnico pelo Contrato, e dos responsáveis pelos serviços, objeto do presente contrato.

- b) Responder pelos métodos utilizados nos serviços, pela organização e qualidade dos trabalhos e previsão de equipamentos e materiais necessários.
 - c) Respeitar a legislação vigente sobre segurança e higiene do trabalho, acatando outras recomendações que nesse sentido, lhes sejam feitas pela CONTRATANTE, mantendo no local de prestação dos serviços, equipamentos de proteção individual adequados.
 - d) O recebimento dos serviços será feito após inspeção visual de um funcionário do SENAC/AM, que em seguida deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos.
- 6.8. Concluído o serviço, a área deverá ser entregue limpa e desimpedida de quaisquer entulhos, equipamentos e/ou restos de materiais;
- 6.9. A aplicação deve usar métodos que assegurem a eficiência do procedimento.
- 6.10. Prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas pelas CONTRATANTES.
- 6.11. Executar os serviços em rigorosa obediência as normas de segurança vigente, os equipamentos e produtos utilizados deverão estar sob controle e responsabilidade da contratada.
- 6.12. Certidão de registro do Responsável Técnico no Conselho Regional competente na qual conste atestado de responsabilidade técnica em serviço de limpeza, desinfecção e desincrustação de sistema de armazenagem e distribuição de água com características pertinentes e compatíveis com as exigidas no presente Termo de Referência;
- 6.13. Manipular tais produtos em local adequado e por pessoal especializado bem como informar qual tipo de produto está utilizando para execução dos serviços.
- 6.14. Possuir comprovante de registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária/ANVISA (incluindo a Autorização de Funcionamento da Empresa) e Licença de Funcionamento Sanitário em órgão distrital competente, que comprovem a autorização para execução dos serviços propostos.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1. Para a comprovação de qualificação técnica, a empresa deverá:
- 7.1.1. Comprovar, através de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, que a empresa tenha executado o serviço para o objeto que vai participar, acompanhado de nota fiscal. Esse documento deverá ser emitido em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, devidamente assinado por

representante legal ou cargo de confiança. Esse atestado deverá ser expedido contendo, razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e email e ser inserido no envelope que contém a Documentação de Habilitação.

7.1.2. Certidões de Registro e/ou de Regularidade, emitidas pelo Conselho Regional de Química - CRQ, onde conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto do processo licitatório, em plena validade, relativas à empresa e dos seus responsáveis técnicos;

7.1.3. Registro ou inscrição da empresa licitante, bem como do profissional técnico habilitado, estando habilitados os seguintes profissionais: químico ou engenheiro químico, sendo, portanto, aceito o seguinte registro:

- a) CRQ –Conselho Regional de Química.

7.1.4. A empresa deverá declarar o (s) responsável (is) técnico (s) pela execução e acompanhamento do (s) serviço (s) objeto da presente licitação, sendo que como comprovação do vínculo desse profissional com a empresa Proponente, poderá se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado, contrato de trabalho, Certidão de Registro da empresa junto ao Conselho Competente em que conste o profissional como responsável técnico, ou declaração de contratação futura do profissional, desde que acompanhada da anuência deste, onde o profissional se compromete junto à empresa a integrar a equipe técnica na prestação dos serviços, esta contratação deve ocorrer imediatamente, no prazo de até 02 (dois) dias, após a formalização do Contrato, Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;

7.1.5. Apresentar Licença de Operação do Instituto de Proteção Ambiental do Estado do Amazonas – IPAAM ou da jurisdição da licitante.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos são realizados através de programação de pagamentos e são realizados nos dias 7, 17 e 27 de cada mês, sendo esses dias, feriados, ponto facultativos ou final de semana o pagamento será realizado no próximo dia útil subsequente.

8.2. A Nota Fiscal dos serviços prestados deverá ser emitida e apresentada até o dia 20 do mês corrente.

8.3. A Nota Fiscal deve estar preenchida com a descrição detalhada dos itens do objeto, o número do Contrato e os dados bancários da Contratada;

8.4. Junto com a Nota Fiscal, deverá apresentar a comprovação de regularidade, junto ao Sistema da Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada e da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

8.5. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à Contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida, a mesma será programada para data mais próxima da programação de pagamentos informada no item 8.1.

8.6. O aceite dos serviços prestados por força desta contratação será feito mediante ateste das Notas Fiscais, correspondendo tão somente aos serviços efetivamente prestados.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1. A Contratada deverá arcar com todos os custos de transporte, hospedagem e alimentação de seus colaboradores para a prestação dos serviços de modo geral incluindo o material para instalação.

9.2. Os custos e despesas com a elaboração e apresentação da Proposta Comercial e da documentação relativas ao presente edital e anexos são de inteira responsabilidade da licitante não cabendo nenhuma indenização.

=/=

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Ao Pregoeiro (a) e a Comissão de Licitação do SENAC/AM

Prezados (as) Senhores (as),

Para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO, INCLUSO A COLETA E ANÁLISE DOS PARÂMETROS FÍSICO – QUÍMICOS E MICROBIOLÓGICOS DA ÁGUA DE CONSUMO E EFLUENTES DAS UNIDADES DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MESES, conforme estabelece a Resolução SENAC nº 1.243/2023, e quantidades e especificações constantes neste edital e seus anexos. A empresa _____, localizada na _____, CNPJ: _____ signatária desta proposta, apresenta-se como licitante a assumir a execução do objeto da licitação em estrita conformidade com os documentos pertinentes. A signatária propõe-se a fornecer e executar integralmente o objeto desta licitação.

| GRUPO 1 - CAPITAL | | | | | |
|--|--|------|-----|---------------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | TIPO | QTD | VALOR UNIT. (ANUAL) | VALOR TOTAL |
| 1 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO- SEDE ADMINISTRATIVA, MUNICÍPIO DE MANAUS/AM | SV | 1 | | |
| 2 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO- CENTRO DE ESPECIALIZADO DE INFORMÁTICA, MUNICÍPIO DE MANAUS/AM | SV | 1 | | |
| 3 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO- CEP PEQUENO FRANCO, MUNICÍPIO DE MANAUS/AM | SV | 1 | | |
| 4 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO- CEP JOSÉ TADROS, MUNICÍPIO DE MANAUS/AM | SV | 1 | | |
| 5 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO- FATESE, MUNICÍPIO DE MANAUS/AM | SV | 1 | | |
| MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL (GRUPO 01) | | | | | |

| ITEM 06 - ITACOATIARA | | | | | |
|---|---|------|-----|---------------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | TIPO | QTD | VALOR UNIT. (ANUAL) | VALOR TOTAL |
| 6 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO- CEP MOYSÉS BENARRÓS, MUNICÍPIO DE ITACOATIARA | SV | 1 | | |
| MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL (ITEM 06) | | | | | |

| ITEM 07 - MANACAPURU | | | | | |
|---|---|------|-----|---------------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | TIPO | QTD | VALOR UNIT. (ANUAL) | VALOR TOTAL |
| 7 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO – CEP LÁZARO REIS, MUNICÍPIO DE MANACAPURU | SV | 1 | | |
| MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL (ITEM 07) | | | | | |

| ITEM 08 - PARINTINS | | | | | |
|---|--|------|-----|---------------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | TIPO | QTD | VALOR UNIT. (ANUAL) | VALOR TOTAL |
| 8 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO – CEP MATHEUS PENNA RIBEIRO, MUNICÍPIO DE PARINTINS | SV | 1 | | |
| MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL (ITEM 08) | | | | | |

| ITEM 09 - COARI | | | | | |
|---|---|------|-----|---------------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | TIPO | QTD | VALOR UNIT. (ANUAL) | VALOR TOTAL |
| 9 | SERVIÇOS DE LIMPEZA, DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO – CEP PROFESSOR JEFERSON PERES, MUNICÍPIO DE COARI | SV | 1 | | |
| MENOR PREÇO TOTAL GLOBAL (ITEM 09) | | | | | |

VALOR SEMESTRAL:

VALOR ANUAL:

VALOR 60 MESES:

OBSERVAÇÕES: DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas, frete, transporte, instalação e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente Licitação.
- 2) Declaro estar de acordo com o objeto, anexos, forma de pagamento e especificações descritas no Termo de Referência, incluindo toda documentação técnica exigida para desenvolvimento dos serviços.
- 3) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa)** dias corridos, a contar da data da Sessão Pública do Pregão.
- 4) O abaixo assinado declara estar ciente de que a licitação não obriga a realização da contratação, de modo que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o **SENAC/AM** decida não contratá-lo.
- 5)
- 6) Dados para depósito em conta:

| | | | |
|----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Nome do banco: | Nome da agência: | N.º da agência: | N.º da conta corrente: |
|----------------|------------------|-----------------|------------------------|

.....de.....de 2024.

(assinatura/nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024**

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL

Ref. Edital Pregão Eletrônico nº 012/2024

A empresa _____, CNPJ nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital de Licitação nº 012/2024 e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julga necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o Senac/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

INSTRUÇÃO:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado por seu responsável legal.

Local e data

Assinatura e carimbo do representante legal da empresa

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024**

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXXXX/XXXX FIRMADO ENTRE O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO AMAZONAS E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC**, Administração Regional no Estado do Amazonas, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, pessoa jurídica de direito privado, Serviço Social Autônomo vinculado ao Sistema Sindical, sem fins lucrativos, criado pelo Decreto-Lei n. 8.621, de 10 de janeiro de 1946, e administrado segundo seu Regulamento de nº 61.843, de 05 de dezembro de 1967, Inscrição Municipal nº 47.831-02, com sede na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Bairro Chapada, CEP: 69050-010, nesta cidade, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXX,XXXXXXXXXXXXXXXXX,XXXXXXXXX X,XXXXXXXXXX residente e domiciliada nesta cidade de XXXXXXXXXXX, e de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, Inscrição Municipal nº: XXXXXXXXXXXXX sediada na XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXX**, XXXXXXXX, portador(a) do RG nº XXXXXXXX, inscrito no CPF/MF nº XXXXXXXXXXX, residente e domiciliado(a) sito na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Bairro: XXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXX - Manaus/AM, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico nº XXXXXXXXX**, proveniente do **Processo Administrativo nº XXXXXXXXX**, homologado em **XXXXXXXX**, e as disposições da Resolução Senac nº 1243/2023, publicada no Diário Oficial da União de 20 de setembro de 2023, as partes acima identificadas resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviço, que se regerá mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1.O presente Contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA DESINFECÇÃO E DESINCRUSTAÇÃO DO SISTEMA DE ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E POÇO ARTESIANO, INCLUINDO A COLETA E ANÁLISE DOS**

PARÂMETROS FÍSICO-QUÍMICOS E MICRO-BIOLÓGICOS DA ÁGUA DE CONSUMO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA APROVADO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MESES, conforme estabelece a Resolução SENAC nº 1243/2023 e quantidades e especificações constantes do Edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O Valor total do contrato considerando os **12 (doze) meses é de R\$ XXXXXXXXXX,** com pagamento semestral de **XXXXXXXXXXXXXX** mediante a apresentação de notas fiscais eletrônicas de serviços prestados, até o dia 25 de cada mês, referente a prestação de serviços do mês de competência, cujo pagamento será efetuado até os dias 7 ou 17 ou 27, do mês subsequente, em conta bancária da **CONTRATADA.** Considerar-se-á a proporcionalidade dos valores a serem pagos pelo **CONTRATANTE** na incidência dos serviços executados, caso não haja o cumprimento da totalidade da execução dos serviços a serem realizados em cada mês.

2.2. O pagamento dos serviços prestados ficará subordinado ao ato da apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica de serviços prestados bem como:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Certidão Negativa Conjunta de Débitos (CND), relativa a tributários e contribuições federais e dívida ativa da união;
- c) Certidão Negativa de Débitos (CND), relativa a tributos municipais e certidão negativa de relativos a dívida ativa do município, ou certidão de não contribuinte;
- d) Certidão Negativa de Débitos (CND), relativa a tributos estaduais e certidão negativa de débitos relativos a dívida ativa do estado, ou certidão de não contribuinte se for o caso;
- e) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF), junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço – FGT, no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), relativa à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;

2.3 Deverá constar na nota fiscal eletrônica de serviços prestados, nome e nº do banco, nº da conta corrente e nome da agência onde deverão ser creditados os pagamentos;

2.4 Nos valores apresentados na(s) nota(s) fiscal (is) já estarão inclusos taxas, fretes, impostos e outros encargos legais decorrentes da prestação do (s) serviço (s);

2.5 Caso o faturamento apresente alguma incorreção, será devolvido e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o **CONTRATANTE.**

2.6 A regularidade fiscal deverá ser mantida durante toda a execução contratual.

2.7 A(s) nota(s) fiscal (s) eletrônicas de serviços prestados para pagamento deverá (ão) ser emitida(s) e apresentada(s), mensalmente, na competência de realização do serviço.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

3.1. O valor descrito na cláusula anterior será fixo durante toda a vigência deste contrato e somente poderá ser reajustado em caso de prorrogação, usando-se como índice o IGPM /FGV, ou outro que venha ser negociado entre as partes.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1. A execução deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações e demais elementos técnicos relacionados na **PROPOSTA COMERCIAL** (anexo I) deste instrumento, sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se apresentadas, por escrito, e aprovadas pela Diretoria Administrativa do CONTRATANTE.

4.1.1. O **CONTRATADO** executará os seguintes serviços:

- a) Limpeza de 01 reservatório elevado concreto de 13m³;
- b) Limpeza de 02 bebedouros;
- c) 02 Análises de potabilidade de água de empresa terceirizada;
- d) Limpeza de 01 poço profundo de 100m (anual) com 02 análises de potabilidade de água de empresa terceirizada (anual).

4.1.2 DOS LOCAIS DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

4.1.3 O Serviço deverá ser prestado nas Unidades do SENAC/AM, nos seguintes endereços:

SEDE ADMINISTRATIVA SENAC/AM: Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, Município: Manaus/AM – CEP 69.050-010;

CENTRO ESPECIALIZADO DE INFORMÁTICA: Avenida Darcy Vargas, nº 288, bairro: Chapada, Município: Manaus/AM – CEP 69.050-020;

CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL ALFREDO PEQUENO FRANCO: Rua Saldanha Marinho, nº 410, bairro: Centro, Município: Manaus/AM – CEP 69.010-040;

CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL JOSÉ TADROS: Rua Visconde de Itanhaem, nº 863, bairro: Cidade Nova I, Município de Manaus/AM, CEP 69.090-295;

FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC: Rua Dez de Julho, nº 11, bairro: Centro, Município de Manaus/AM, CEP 69.010-060;

CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL MOISÉS BENARRÓS ISRAEL: Rua Adamastor de Figueiredo, nº 2.207, bairro: Centro, Município: Itacoatiara / AM – CEP: 69100-039;

CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL MATHEUS PENNA RIBEIRO: Av. Massaranduba, s/nº, bairro: Djard Vieira, Município: Parintins / AM – CEP: 69152-453;

CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL LÁZARO DA SILVA REIS: Rua Waldemar Ventura, nº 612, bairro: São José, Município: Manacapuru / AM – CEP: 69400-480;

CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PROFESSOR JEFFERSON PERES: Rua 05 de Setembro, nº 14, bairro: Centro, Município: Coari / AM – CEP: 69460-000

CLÁUSULA QUINTA– DAS ALTERAÇÕES

5.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art.37 da Resolução SENAC nº 1243/2023, mediante acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidade de prorrogação, constarão de termos aditivos.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

6.1. Havendo inadimplemento total ou parcial dos serviços contratados, a **CONTRATADA**, fica sujeita as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 10% do valor semestral;
- c) Rescisão contratual;
- d) Impedimento de licitar com o SENAC, pelo período de 05 (cinco) anos;

6.2. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao SENAC no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da notificação, podendo, por isso, o SENAC, se julgar conveniente, descontar das faturas, por ocasião de seu pagamento.

6.3. De acordo com o Art.931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos produtos fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à **CONTRATADA**, após o cumprimento das formalidades legais;
- b) Manter-se adimplente com todas as cláusulas integrantes do presente instrumento;
- c) Designar gestor para acompanhar a execução do contrato e responsabilizar-se pelo atesto das faturas.
- d) Atestar as notas fiscais após a conferência dos serviços executado, conforme execução;

- e) Fornecer à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que está venha a solicitar;
- f) Solicitar a **CONTRATADA** de forma expressa, dentro do prazo de 24 horas, o cumprimento de ordens e/ou determinações, salvo as de caráter emergencial;
- g) Informar à **CONTRATADA** nome e telefone do gestor do contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados;
- h) Comunicar oficialmente e previamente à **CONTRATADA** quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato ou qualquer modificação e/ou criação de novos procedimentos a serem adotados;
- i) Realizar avaliações, referente os serviços prestados pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. A **CONTRATADA** compromete-se a cumprir as obrigações e responsabilidades abaixo, as quais não a eximem das demais, decorrentes deste contrato ou leis e regulamentos em vigor:

- a). Admitir sob sua inteira responsabilidade, mão de obra especializada e capacitada de que necessitar, correndo por sua conta exclusiva, todos os encargos de ordem trabalhista previdenciária, civil e fiscal, não podendo ser imputada a **CONTRATANTE**, qualquer responsabilidade solidaria em relação a tais matérias, dadas a natureza do contrato de prestação de serviços;
- b) Afastar do local e substituir prontamente qualquer elemento de seu quadro, cuja conduta for julgada inconveniente pela **CONTRATANTE**;
- c) Obedecer aos procedimentos administrativos adotados pela **CONTRATANTE**, em todos os locais onde estão sendo prestados os serviços pactuados, acatando as medidas de segurança e de higiene do trabalho;
- d) Manter a **CONTRATANTE** salva de quaisquer responsabilidades, contra quaisquer processos, ações judiciais ou administrativas, surgidas em decorrência de execução dos serviços, em função de ação, negligência, imprudência ou imperícia sua e de seus prepostos;
- e).Efetuar, por sua conta a responsabilidade, de todos os pagamentos dos tributos federais e municipais, de qualquer natureza, incidente sobre quaisquer serviços, objeto deste Contrato.
- f). Responder por perdas e danos causados a **CONTRATANTE** e/ou terceiros, provocados por seus empregados e/ou preposto, ainda que involuntariamente, quando em serviço, após responsabilidade apurada;

- g) Manter a **CONTRATANTE** á margem de quaisquer queixas, reivindicações e/ou reclamações de seus empregados ou de terceiros, em decorrência do cumprimento do presente contrato.
- h). Franquear, orientar e facilitar a fiscalização, pela **CONTRATANTE** do serviço ora contratado, sem que tal fiscalização implique transferência de responsabilidade para a **CONTRATANTE**;
- i) Fornecer a **CONTRATANTE** todos os dados solicitados, relativamente ao serviço contratado, que se fizerem necessários ao bom entendimento e acompanhamento do serviço contratado;
- j) A **CONTRATADA** deverá realizar os serviços de limpeza, desinfecção e desincrustação de sistema de armazenagem e distribuição de água conforme Anexo I – Termo de Referência.

CLAUSULA NONA – DOS ENCARGOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E TRIBUTÁRIOS

9.1. A **CONTRATADA** se obriga a remunerar diretamente os seus empregados disponibilizados na execução dos serviços objeto do presente Contrato, sobre os quais exercerá todo e qualquer poder diretivo na condução e realização dos trabalhos inclusive velando e respondendo pelos itens de segurança do trabalho, devendo recolher pontualmente todos os encargos trabalhistas e previdenciários.

9.2. Todos os encargos trabalhistas, contribuições sociais e tributos que, na data da apresentação da proposta, incidam sobre a execução dos serviços objeto deste Contrato, serão arcados exclusivamente pela **CONTRATADA**.

9.3. O inadimplemento da **CONTRATADA**, com referência a qualquer dos encargos mencionados neste pacto, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir sua execução.

9.4. Para os serviços realizados nas instalações do **CONTRATANTE**, informar no corpo do Documento Fiscal (Nota Fiscal ou Fatura), o valor referente à **RETENÇÃO** devida à Seguridade Social, ISS e IRPJ, na forma da legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

10.1. As Partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) (“LGPD”), e obrigasse a adotar todas as medidas razoáveis par garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

11.1. O presente contrato será de 12 (doze) meses, com vigência de XXXXXXXXXXXXX, com pagamentos semestrais, podendo ser prorrogado, se houver interesse comum entre as partes, mediante a assinatura de termos aditivos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

12.1 A fiscalização deste contrato será exercida por Gestor/Colaborador designado para esta função, através de ato normativo do SENAC/AM, por servidores das áreas abaixo, ou de outros que julgar conveniente, a saber:

a) Gerente de Manutenção e Transportes, Gerente Administrativo, Gerente ou Coordenador da Unidade onde os serviços serão executados: responsável pela gestão, elaboração de normas ou procedimento planejados para a perfeita execução do objeto contratual; pela fiscalização do objeto contratual; pela conferência das notas fiscais recebidas para pagamento e atestos destas, podendo ainda essa fiscalização ser exercida por servidor ocupante de cargo Técnico ou Operacional do SENAC.

§ 1º Caberá ao servidor do **CONTRATANTE**, devidamente designado (s), proceder à supervisão, o controle e a fiscalização da execução contratual pela **CONTRATADA**, assegurando o pleno cumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato.

§ 2º A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não exclui nem diminui a completa e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente.

§ 3º Caso ocorra alguma irregularidade em consequência dos atos da **CONTRATADA**, o(s) ônus decorrente(s) deverá(ão) ser assumido(s) por esta, não havendo solidariedade passiva com o **CONTRATANTE**.

12.2 O fiscal do Contrato poderá paralisar os serviços no caso dos empregados não estarem devidamente protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da **CONTRATADA**.

12.3 O **CONTRATANTE** exercerá ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução do contrato, do cumprimento das obrigações e do desempenho da **CONTRATADA**, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados e prepostos.

12.4 A **CONTRATADA** deverá indicar um preposto, aceito pelo **CONTRATANTE**, com competência para manter entendimentos, receber comunicações ou transmiti-las, e representá-la durante a execução contratual.

12.5 O **CONTRATANTE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, se em desacordo com o termo de referência e com o contrato, por meio de documento formal, fazendo constar o motivo e a fundamentação, fixando prazo para correção, sem

prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

12.6 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus para o **CONTRATANTE**.

12.7 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 Não será aceito subcontratação, cessão ou transferência do objeto **CONTRATADO**, salvo por autorização expressa por escrito do **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação de penalidade, inclusive rescisão.

13.2 É vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1. Qualquer alteração com aumento ou diminuição do serviço referente a este contrato será considerado como extensão ao pacto e poderá ser realizado através de simples troca de correspondências entre as partes, resultando em adendo, que passara a ser parte integrante do instrumento contratual, igualmente, para todos os fins de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1. O presente Contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

15.2. A qualquer tempo, por quaisquer das partes, mediante comunicação por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data em que se pretender rescindi-lo, não cabendo, neste caso, qualquer indenização às partes.

15.3. Por descumprimento de quaisquer das suas cláusulas, independentemente de ações legais;

15.4. Em caso de falência, dissolução ou liquidação societária, bem como nos casos de insolvência;

15.5. Interrupção dos serviços, pela **CONTRATADA**, sem motivo justificado;

15.6. Superveniente incapacidade técnica da **CONTRATADA**, devidamente comprovada;

15.7. Transferência do Contrato a terceiros no todo, ou em parte;

15.8. Negar-se a refazer qualquer serviço realizado em desacordo com o contrato, no prazo que, para tanto, determinar o **CONTRATANTE**;

15.9. Incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé da **CONTRATADA**, devidamente comprovada.

15.10. A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa acarretar ao **CONTRATANTE**, e desde já, a **CONTRATADA** autoriza o **CONTRATANTE** a prosseguir os serviços, quer seja por conta própria, quer seja por intermédio de terceiros, não cabendo, neste caso, qualquer indenização à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

16.1 Fica expressamente estipulado que a **CONTRATADA** responde civilmente por danos e/ou prejuízos causados ao SENAC ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados, ou de atos dolosos ou culposos de seus empregados. Assume a **CONTRATADA**, nesse caso, a obrigação de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 72 (setenta e duas) horas, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito. Caso não o faça dentro do prazo estabelecido, o SENAC reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da garantia de execução ou da fatura do mês.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 É vedada à **CONTRATADA** a utilização do presente instrumento para respaldar como garantia qualquer tipo de operação financeira.

17.2 Os casos omissos serão resolvidos em comum acordo entre as partes, com respaldo na legislação brasileira.

17.3 O presente instrumento representa todo o entendimento havido entre as partes e quaisquer alterações em seus termos e condições apenas prevalecerão se formalizadas através de termo aditivo.

17.4 O **CONTRATANTE** reservar-se-á o direito de aumentar ou diminuir a quantidade do produto, de acordo com sua demanda de consumo, em até 25% (vinte e cinco por cento), nas mesmas condições contratadas, conforme disposição legal.

17.5 Consideram-se incluídos todos os materiais, mão-de-obra e acessórios e/ou complementos necessários para a completa execução dos serviços, mesmo que não explicitamente descritos nestas especificações, porém necessários para a entrega dos serviços perfeitamente prontos e acabados em todos os seus detalhes.

17.6 Os valores descritos no item 3.1 da Cláusula Terceira serão fixos, podendo haver reajuste, mediante acordo entre as partes, em caso de prorrogação, usando-se como

índice o IGP-M/FGV dos 12 meses anteriores, ou outro índice que venha a ser negociado entre as partes, considerando também os mesmos 12 meses anteriores.

17.7 Fica expressamente proibida à **CONTRATADA** veicular publicidade comercial acerca do objeto deste Contrato sem prévia autorização do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 O presente contrato representa todo o acordo e entendimento entre as partes, com relação ao objeto nele estipulado e nas condições previamente estabelecidas no **Edital do Pregão Eletrônico nº XXXXXX - Processo Administrativo nº XXXXXX**, cujo Termo de Referência para plena execução dos serviços faz parte integrante deste instrumento em seu anexo I para todos os fins legais.

18.2 As partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válidas as assinaturas eletrônicas na plataforma Portal de Assinaturas Certisign (<https://www.portaldeassinaturas.com.br/Home/Dashboard>), como forma de comprovação de anuência aos termos ora acordados em formato eletrônico.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. As partes **CONTRATANTE/CONTRATADA** elegem o foro da Comarca de Manaus/AM, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa ser.

E, por estarem justos e contratados, nos termos o art. 10, §1º da MP 2.200-2 e do art. 10 do Decreto nº 8.539/2015, firmam o presente instrumento na forma eletrônica e na presença das testemunhas abaixo, para que surtam seus efeitos legais.

(Datado e assinado eletronicamente)

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

- 1.
- 2.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024**

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Departamento Regional do Amazonas

Declaramos que em atendimento ao previsto no Edital nº 012/2024, que eu,
_____, portador(a) da
CI/RG nº _____ e do CPF nº _____,
Responsável da Empresa _____, estabelecida no (a)
_____, como seu representante legal para os fins
da presente declaração, compareci perante o SENAC/AM e vistoriei os locais onde os
serviços serão executados, objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das
condições e graus de dificuldades existentes, bem como coletei informações e todos
os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Responsável Técnico da empresa ou Responsável Legal)

Visto:

Responsável pelo SENAC/AM

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024**

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA A VISTORIA
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a). _____ portador (a) da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA a renúncia da possibilidade de realizar VISTORIA TÉCNICA para obtenção de maiores informações sobre o objeto deste Pregão, conforme dispõe o edital da licitação em referência.

Declaramos, ainda, sob as penas da Lei, de que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto deste pregão, assumindo total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para qualquer questionamento futuro que ensejam avenças geográficas, técnicas ou financeiras, isentado o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Regional Amazonas, nada mais podendo argumentar ou opor quando o conteúdo da aludida declaração. Declaramos ciência de que o objeto deverá ser executado em diversos municípios do interior do Estado do Amazonas.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Responsável Técnico da empresa ou Responsável Legal)

Local e data

Assinatura e carimbo
(Responsável Técnico da empresa ou Responsável Legal)