

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 017/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 314		Abertura às 10:00 h em 27/11/2025 no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br	
Edital também disponível no sítio eletrônico https://am.senac.br/licitacoes			
OBJETO			
REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENÊROS ALIMENTÍCIOS - ESTIVAS PARA O ATENDIMENTO DO RESTAURANTE ESCOLA, PELO PERÍODO DE 6 (SEIS) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS Nº 1.270/2024.			
VALOR ESTIMADO			
SIGILOSO			
REGISTRO DE PREÇOS		VISTORIA OBRIGATÓRIA	
☒ SIM ☐ NÃO ☐ NÃO SE APLICA		☐ SIM ☒ NÃO	
INSTRUMENTO CONTRATUAL (Res. 1.270/2024 SENAC)		FORMA DE ADJUDICAÇÃO	
☒ PEDIDO DE COMPRA ☐ CONTRATO		☒ ITEM ☐ GLOBAL	
CRITÉRIO		MODO DE DISPUTA	
☒ MENOR PREÇO ☐ MAIOR DESCONTO ☐ MAIOR OFERTA		☒ ABERTO ☐ ABERTO E FECHADO ☐ N.A	
PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA <u>AJUSTADA</u>			
ATÉ 02 (duas) horas após a convocação realizada pelo (a) Pregoeiro (a), conforme ITEM 13.1 do presente Edital.			
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:			
Conforme ITEM 14 deste Edital.			
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES:			
15.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial SENAC/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres “Pedido de Esclarecimento”, mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, 3º andar, Manaus/AM, ou através do e-mail: licitacao@am.senac.br , até o dia 21/11/2025 às 17:00h. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.			

EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 314

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 017/2025

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, através do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designados pela Portaria nº 255/2024, torna público que promoverá a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO (REGISTRO DE PREÇO)**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme prevê o art. 44, incisos I, II e III da Resolução nº 1.270/2024 – Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC, segundo as regras e condições abaixo:

1. ABERTURA

1.1 A abertura do certame será no dia, hora e local abaixo indicado:

- **Data:** 27/11/2025
- **Hora:** 10 horas
- **Local:** Portal de compras do Governo Federal: www.gov.br/compras
- **Código da UASG:** 927929

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENÊROS ALIMENTÍCIOS - ESTIVAS PARA O ATENDIMENTO DO RESTAURANTE ESCOLA, PELO PERÍODO DE 6 (SEIS) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS Nº 1.270/2024**, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

2.2. O SENAC/AM não se obriga a adquirir o objeto desta licitação, podendo realizar contratação com terceiros sempre que se mostre mais vantajoso para a Entidade.

2.3. A licitação será realizada, julgada e aprovada pela Comissão de Licitação da Administração Regional do SENAC/AM, e será Homologada e Adjudicada pelo Presidente do Conselho Regional da entidade.

2.4. Integram este Edital os seguintes Anexos:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
- b) **Anexo II** – Modelo de proposta comercial;
- c) **Anexo III** – Modelo de declaração de aceitação do edital;
- d) **Anexo IV** – Minuta da ata de registro de preços.

2.5. O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados, no site do SENAC/AM, <https://www.am.senac.br/licitacoes> ou no portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras.

2.6. **Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública, obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.**

2.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

2.8. Esclarecemos que apesar das disposições constantes no sistema do Comprasnet, a presente licitação será regida pelo **Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC/AM**, aprovado pela **Resolução SENAC nº. 1.270/2024**.

2.9. Não se aplica a presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº. 123/2006.

3. DA PARTICIPAÇÃO NESTE CERTAME DAS Mes E EPPS

3.1. Esta licitação é promovida por entidade de direito privado integrante do Sistema S, cuja natureza jurídica paraestatal não a sujeita de forma compulsória à Lei Complementar nº 123/2006. Assim, por decisão administrativa previamente fundamentada, não será adotado o critério de desempate previsto nos arts. 44 e 445 da referida norma, tampouco quaisquer benefícios automáticos destinados a microempresas ou empresas de pequeno porte.

3.2. Tendo por escopo o tratamento isonômico de todos os licitantes, o julgamento das propostas observará, exclusivamente, os critérios objetivos definidos neste edital, sem reclassificação automática de propostas com base no porte da empresa, restando prejudicada a participação no certame das empresas que insistirem nessa pretensão.

3.3. Ainda que a plataforma eletrônica utilizada para realização do certame eventualmente sujeita a parametrização pré-definidas – aplique automaticamente a prerrogativa de desempate a ME/EPP, o resultado final do certame será ajustado em conformidade com o disposto nesta cláusula e com as normas próprias da Entidade Promotora.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação as empresas legalmente estabelecidas no território nacional, cujo ramo de atividade da empresa seja **compatível** com objeto da presente licitação, que satisfaçam as condições e as exigências do presente edital, inclusive quanto à regularidade da documentação e que estejam devidamente cadastradas junto ao órgão provedor do sistema, e que:

- a) atenderem as condições deste edital e seus anexos;
- b) não sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- c) não estejam suspensos de licitar ou contratar com o SENAC/AM;
- d) Estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação.

4.2. A admissão de empresas em regime de recuperação judicial dependerá da prévia apresentação de certidão emitida pela instância judicial competente declarando estarem as mesmas aptas, econômicas e financeiramente, participar do presente procedimento licitatório. (TCU, Acórdão 1201/2020 Plenário).

4.3. Não poderá participar também da presente licitação a empresa, **ou integrante do mesmo grupo empresarial**, que, vencedoras em licitações anteriores junto aos integrantes do Sistema S, e que contratadas, não tenham cumprido integralmente com o contrato, independente da modalidade de aquisição, bem como as que tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade por parte do SENAC, ou por qualquer dos integrantes do Sistema S.

4.4. Como requisito para a participação neste pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

- a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos; e
- b) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da Republica Federativa do Brasil, Art.7º, Inciso XXXIII.

5. **CREDENCIAMENTO**

5.1. Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI, por meio do site www.gov.br/compras.

5.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

5.3. O uso da senha de acesso da licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SENAC/AM, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

5.5. O SENAC/AM não é unidade cadastradora do sistema eletrônico. Os licitantes interessados em participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet, as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

6. **DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A licitante deverá encaminhar proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no site www.gov.br/compras, até a data e horário marcados

para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1. Até o horário marcado para abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SENAC/AM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas financeiras serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não cabendo qualquer responsabilidade ao SENAC/AM, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão.

6.4. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.5. A elaboração da proposta de preços é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e seus anexos ou na Resolução SENAC n.º 1.270/2024.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

6.7. É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais da proposta a exemplo de: erros numéricos, erros de cálculo, divergência entre preços unitários, subtotais e final.

6.8. Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no site www.gov.br/compras, na data, horário e local indicados neste edital, por comando do pregoeiro.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema

eletrônico.

7.3. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A Proposta de preços deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para recebimento das propostas, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.2. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto licitado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, tarifas, encargos, frete, transporte, remunerações, de acordo com as especificações, quantidades, condições de execução e faturamento.

8.3. A proposta deverá atender fielmente a este edital e anexos, considerando os prazos, condições de entrega ou execução, garantia (quando houver) e demais condições exigidas.

8.4. Cada empresa deverá apresentar apenas uma proposta por item, para o(s) qual(is) fizer a opção de participação, nos casos em que a licitação tiver mais de um lote/item.

8.5. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços (percentuais de taxas administrativas) ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

8.6. Até o horário previsto para recebimento das propostas constante no item 1, deste edital, os interessados poderão retirar ou substituir suas propostas iniciais no sistema.

8.7. A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante não lhe cabendo a desistência.

8.8. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão analisar as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no presente edital e anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

8.9. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação e concordância, por parte da licitante, de todas as exigências, termos e condições estabelecidas no edital e seus anexos, em especial à descrição do item constante no Anexo I - Termo de Referência.

9. FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, Pregoeiro ou de sua desconexão.

9.2.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas, poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento do valor.

9.2.2. As licitantes poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observados o horário fixado para abertura da sessão e regras estabelecidas neste Edital.

9.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

9.4. No modo de disputa “aberto” a sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos, os quais serão prorrogados de 02 (dois) em 02 (dois) minutos até que não haja mais lance, neste intervalo de tempo.

9.5. Quando a sessão pública encerrar sem que haja a prorrogação, ou seja, no caso de nenhum licitante ofertar lance nos 02 (dois) minutos finais, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, quando for o caso, admitir o reinício da etapa de envio de lances, almejando acesso à melhor proposta.

9.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **1% (um por cento)**.

9.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a (03)

três segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances

9.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.9. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.10. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

9.11. Em caso de empate entre duas ou mais propostas/lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, realizados automaticamente pelo Sistema do Portal de Compras Governamentais, seguindo a ordem abaixo:

9.11.1. Empresa que declare em campo próprio do sistema que desenvolve Programas de Integridade.

9.11.1.1. Os licitantes que utilizarem esse critério de desempate devem apresentar documentos que comprovem a situação no momento da apresentação da proposta.

9.11.1.2. Permanecendo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por Empresas estabelecidas no território do Estado do Amazonas.

9.11.1.3. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos, e persistindo o empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

9.11.1.4. O sorteio será realizado de forma automática, aleatória e independente pelo Sistema, sem qualquer interferência do Pregoeiro.

9.12. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento, para o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer majoração. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.12.1. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

9.12.2. Caso a proposta de preços seja considerada inexequível, deverá o Pregoeiro e Equipe de Apoio efetuar diligência e convocar a licitante para comprovar a exequibilidade da proposta, sob pena de desclassificação.

9.12.3. A licitante poderá utilizar de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

9.13. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.14. No caso de desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá início somente após comunicação expressa aos participantes, no site: no site: www.gov.br/compras.

9.15. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros valores, valerá o último lance por ele ofertado para efeito de ordenação das propostas.

9.16. Ensejará a desclassificação da proposta preços excessivos, manifestamente superiores ao limite de preços do mercado, e preços manifestamente inexequíveis, passíveis de comprovação.

9.17. Após o encerramento da etapa competitiva de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o menor preço dentro do valor estimado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.17.1. O Pregoeiro conduzirá a negociação por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.18. Se a proposta comercial ou o lance de menor preço dentro do valor estimado, não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro desclassificará a mesma e, examinará a proposta comercial ou o lance subsequente dentro do valor estimado, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente.

9.19. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à nova licitante arrematante, que tenha lance subsequente ao lance desclassificado,

para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.20. Inexistindo ou sendo desclassificadas todas as licitantes com propostas comerciais dentro dos valores estimados pela entidade, o pregoeiro em casos excepcionais e justificados, atendendo oportunidade/interesse da entidade, poderá convocar licitantes com propostas comerciais em valores até 10% (dez por cento) acima do valor estimado, para negociação e apresentação de nova proposta comercial, observada a ordenação dos lances/propostas.

9.21. Se, após a negociação prevista no item 9.19, não houver a redução da proposta comercial para valor igual ou inferior ao estimado pela Entidade, a proposta será desclassificada.

O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “etapa competitiva” do PREGÃO ELETRÔNICO

10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

10.1. O julgamento da proposta será pelo menor preço por item apresentado.

10.2. Encerrada a etapa de lances o pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

11. NEGOCIAÇÃO

11.1. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

12. DAS AMOSTRAS

12.1. O pregoeiro poderá a seu critério, após a etapa de lances, solicitar amostras dos materiais ofertados a licitante detentora da melhor proposta classificada, objeto deste Pregão para análise técnica.

12.2. As amostras solicitadas à empresa classificada na etapa de lances deverão ser encaminhadas para o almoxarifado localizado na Rua Saldanha Marinho, nº 410, bairro: Centro, município de Manaus/AM, ou em endereço a ser fornecido pelo SENAC/AM, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o recebimento da comunicação.

12.3. Deverá ser apresentada 1 (uma) amostra de cada produto solicitado para análise.

12.4. Se a amostra apresentar divergência em relação a especificação constante deste Edital ou da proposta, a licitante terá sua proposta desclassificada.

12.5. Se a licitante não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

12.6. As amostras serão solicitadas para que se possa verificar se os materiais ofertados atendem às características técnicas que constam deste Edital de licitação e da proposta apresentada pela licitante.

12.7. As análises sensoriais das amostras serão observadas nas características organolépticas dos produtos apresentados, tais como aparência, textura, cor, luz, brilho, rendimento, forma, tamanho, textura visual, grau de umidade, quando couber.

12.8. Após análise das amostras apresentadas, o pregoeiro convocará todas as licitantes para, em nova sessão, comunicar a respeito da aceitabilidade dos materiais apresentados e, por conseguinte, a fase de habilitação onde serão analisadas as documentações da empresa ofertante do menor preço, cuja amostra tenha sido aprovada tecnicamente.

13. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a **PROPOSTA COMERCIAL** adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do ANEXO II – Modelo de Proposta comercial e a documentação de **HABILITAÇÃO, deste edital, EM ARQUIVO ÚNICO, no prazo de 02 (duas) horas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

13.1.1. Caso o licitante convocado enfrente dificuldade em atender a convocação, deverá informar, dentro do prazo previsto no **item 13.1**, deste edital, quando lhe será concedido um prazo adicional a critério do pregoeiro.

13.1.2. **Todos os documentos deverão ser incluídos no sistema Comprasnet e não serão considerados os documentos enviados por e-mail.**

13.1.3. A licitante declarada arrematante será desclassificada caso não envie a proposta comercial e a documentação de habilitação no prazo estabelecido no edital.

13.1.3.1. Ocorrendo a situação prevista no subitem acima, será convocada nova licitante, nos termos dos **subitens 10.1 e 10.2**, para envio da Proposta Comercial, conforme **item 13.1**.

13.1.4. Os demais licitantes participantes da sessão poderão solicitar ao pregoeiro vistas dos arquivos enviados nos termos do subitem anterior, somente pelo **sistema Comprasnet**, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.

13.1.5. Encerrado o prazo do subitem anterior, as vistas dos autos seguirão o descrito no **item 16.8** deste edital.

13.2. A proposta de preços a ser encaminhada deverá conter as seguintes informações:

13.2.1. **Prazo de validade**, não inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação;

13.2.2. **Prazo de entrega**: máximo em 48h (quarenta e oito horas) após emissão do Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;

13.2.3. Preço unitário e total de cada item, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$);

13.2.4. Declaração expressa de estarem inclusos nos preços propostos todos os custos operacionais, equipamentos, EPIs, transportes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;

13.2.5. O número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, dados bancários para fins de pagamento com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da Proposta;

13.2.6. Descrição detalhada de todas as características dos produtos ofertados, de acordo com as especificações contidas nos anexos deste edital;

13.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

13.3.1. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

13.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do equipamento ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.6. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação exigida, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

13.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.

13.7.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, para o setor da Gerencia de Suprimento e Patrimônio na sede do SENAC/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM.

13.7.2. Os documentos emitidos por cartório on line poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais, para conferência do pregoeiro.

13.8. O prazo estabelecido pelo pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

13.9. O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou de servidor que detenha conhecimento técnico do objeto, para orientar sua decisão.

13.10. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

13.10.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

13.10.2. Caso o pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

13.11. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

13.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.13. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

13.14. Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

13.15. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

13.16. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

13.17. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

14. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

14.1. AS APRESENTAÇÕES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER ANEXADAS, CONCOMITANTEMENTE COM AS PROPOSTAS CONFORME ITEM 13.1 OU ATRAVES DO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDOR – SICAF.

14.2. DECLARAÇÕES

14.2.1. Declaração de que a licitante aceita e concorda com todas as condições estipuladas neste Edital, bem como da existência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no **ANEXO III**;

14.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.3.1. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

14.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; e

14.3.3. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

14.3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.3.4.1. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitidos por entidade pública ou privada, que comprove(m) que a licitante fornece ou forneceu os materiais compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. Esse documento deverá ser emitido em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, devidamente assinado por representante legal ou cargo de confiança. Esse atestado deverá ser expedido contendo, razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

14.3.4.2. O SENAC/AM se reserva o direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata o subitem anterior.

14.3.4.3. A critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá ser exigida apresentação de amostras do material objeto do pregão, conforme o disposto no Artigo 26, § 4.º da Resolução Sesc nº 1.270/2024.

14.3.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.3.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, emitida no máximo nos 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação dos documentos de habilitação, devendo ainda estar dentro do prazo de validade.

14.3.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** (http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);
 - b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal ou no Cadastro Estadual, se contribuinte do ICMS**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
 - c) Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos a **Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSP0/certidao/CndconjuntaInter/InfomaNICertidao.asp?Tipo=1>);
 - d) Certidão Negativa de Débitos (CND), relativa a **Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos relativos à Dívida Ativa do Estado, ou Certidão de Não Contribuinte**;
 - e) Certidão negativa de Débitos (CND), relativa a **Tributos Municipais e Certidão Negativa de Débitos relativos à Dívida Ativa do Município, ou Certidão de Não Contribuinte**;
 - f) **Certidão de Regularidade Fiscal (CRF)**, junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedido pela Caixa Econômica Federal (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
 - g) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas** (CNDT) (<http://www.tst.jus.br/certidao>).
- 14.4. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente.
- 14.5. O pregoeiro poderá consultar as certidões a que se referem às alíneas **c, d, e, f e g** do **subitem 14.3.6** no Sistema de Cadastro de Fornecedor - SICAF, para verificação das condições de habilitação das licitantes.
- 14.5.1. Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencido ou não atualizado no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.
- 14.6. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.
- 14.7. A prova a que se refere às alíneas “a” e “b” do **subitem 13.1.4** poderá ser feita por meio de documentos que os contenham.

14.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste edital.

14.9. **É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.**

14.9.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

14.9.2. Quando do julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá suprir a eventual omissão ou falha de documentos de regularidade fiscal, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões on-line, registrando em ata a sua ocorrência, reconhecendo-lhes os efeitos para fins de habilitação.

14.9.3. As diligências mencionadas no **subitem 14.9.2** ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

14.10. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

14.11. Os originais ou cópias autenticadas, dos documentos de habilitação, caso sejam solicitados, deverão estar em plena validade na data da sessão pública, devendo ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação do SENAC/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- **Pregão Eletrônico nº**
- **Razão Social e CNPJ da Empresa:**
- **Telefone/fax:**
- **E-mail:**

15. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

15.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial SENAC/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres “Pedido de

Esclarecimento”, mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, ou através dos e-mail: licitacao@am.senac.br, até o dia **21/11/2025 às 17:00h**. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

15.2. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado, obedecendo ao horário estabelecido no subitem 15.1.

15.3. Em caso de impugnação interposta por pessoa jurídica deverá ser também digitalizado e juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou cópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

15.4. Caberá à CPL decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do dia do seu recebimento, estendendo esse prazo conforme a complexidade da impugnação.

15.5. O SENAC/AM não se responsabiliza por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

15.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.7. Acolhida a petição contra o edital ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pelo Pregoeiro para a realização do certame, informando às licitantes por meio do sistema.

15.8. Os avisos, informações e convocações referentes ao processo licitatório (esclarecimento/impugnação, laudos técnicos, resultados e atas), serão divulgadas mediante publicação no portal do SENAC/AM, <https://am.senac.br/licitacoes>, e no portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras, ficando as empresas interessadas em participar, obrigada a acessá-lo.

16. RECURSOS

16.1. Somente caberá recurso da decisão que declarar a licitante vencedora, da qual caberá recurso da decisão que inabilitar a licitante.

16.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

16.2.1. O prazo para manifestação de intenção de recurso, será de **10 (dez) minutos**, contados da habilitação do último item no sistema.

16.2.2. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a em campo próprio do Sistema.

16.2.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões de recurso, no prazo de **3 (três) dias úteis**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para adjudicação e homologação.

16.4. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contrarrazões previstas no item 16.2.3.

16.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

16.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por e-mail.

16.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitação, no seguinte endereço: Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, CEP: 69.050-010, Manaus/AM, no horário de 8h30 às 17h00, horário local, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

16.9. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas mesmas condições constantes da sua proposta vencedora.

16.10. Concluídos os procedimentos, inclusive com os resultados de eventuais recursos, a CPL encaminhará o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

17. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação será assinada a Ata de Registro de Preço nos termos da minuta constante do **ANEXO IV**, que firmará o compromisso para eventual contratação, com o fornecedor primeiro classificado de cada item e, se for o caso, com os 2º e 3º classificados que aceitarem fornecer pelo preço do vencedor, obedecida a ordem de classificação do Pregão.

17.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o SENAC/AM não estará obrigado a adquirir os materiais registrados, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurado ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.3. O não comparecimento da adjudicatária para assinatura da Ata de Registro de Preço, implicará multa e perda do direito ao registro de preço.

17.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

17.5. A ata de registro de preço mesmo com as eventuais prorrogações, não poderão exceder o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses.

17.6. Prorrogada a ata de registro de preço, poderão ser reestabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

17.7. A ata de registro de preços poderá ser acrescida em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes.

17.8. Os preços da licitante vencedora não serão registrados se esta não cumprir com as condições legais de documentação exigida, ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento dos materiais.

17.9. É facultado à Administração do SENAC/AM, convocar as outras licitantes remanescentes classificadas para procederem ao registro de preços, no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da proposta vencedora.

17.10. O SENAC/AM poderá, até a assinatura da Ata de Registro de Preços, desclassificar o licitante vencedor, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade daquela licitante.

18. SANÇÕES

18.1. Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

I.Advertência;

II.Multa:

- a) 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;
- b) 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente.
- c) 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério da Administração do SENAC/AM, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- d) 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na **alínea “c”**, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- e) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

III.Suspensão do direito de licitar como CONTRATANTE pelo prazo de até 3 (três) anos.

18.2. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo SENAC/AM ou mediante cobrança judicial.

18.3. O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao SENAC/AM o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC por prazo não superior a 3 (três) anos, nos seguintes casos:

- I. não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação;
- II. deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- III. não manter a proposta.

18.4. As hipóteses previstas abaixo, consonante com o art. 41 da Resolução 1.270 SENAC ensejarão impedimento do direito de licitar e terão abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

18.5. De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos produtos fornecidos.

19. PAGAMENTO

19.1. A licitante vencedora apresentará Nota Fiscal de acordo com a entrega dos produtos, para liquidação e pagamento da despesa pelo SENAC/AM, mediante depósito em conta bancária no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da

apresentação dos documentos, devidamente atestados.

19.2. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendurar a liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse atraso decorrente do inadimplemento de obrigações acarretará perda do direito ao pleito de reajustamento de preços.

19.3. Somente será efetuado o pagamento dos materiais solicitados no **Pedido de Compra**, de acordo com as necessidades do SENAC/AM. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos materiais de acordo com as condições previstas neste edital e nos demais documentos da licitação.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. O SENAC/AM reserva-se o direito de cancelar a presente licitação na forma previstas no Art. 62, da Resolução SENAC n.º 1.270/2024, sem que caiba à licitante, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

20.2. Na vigência da Ata de Registro de Preço, a fornecedora deverá manter todas as condições que a incluíram no certame.

20.3. Eventuais omissões do presente edital serão resolvidas pelo pregoeiro e a CPL, com base nas normas específicas, vigentes e aplicáveis.

20.4. As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no portal <https://am.senac.br/licitacoes> e no portal www.gov.br/compras, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

20.5. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, na sessão do pregão, a análise do processo ficará restrita ao pregoeiro e à CPL.

20.6. Será facultado a CPL, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

20.7. Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o edital e que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

20.9. A cidade de Manaus/AM é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.10. A participação nesta licitação implica em conhecimento e aceitação integral do edital, seus anexos, bem como na observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

20.11. A empresa que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo fornecimento dos materiais nas condições oferecidas.

20.12. É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário.

Manaus (AM), 14 de novembro de 2025.

Comissão Permanente de Licitação
SENAC/AM

**ROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 314
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - ESTIVAS PARA ATENDIMENTO DO RESTAURANTE ESCOLA DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS nº 1.270/2024.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Fornecimento eventual de Gêneros Alimentícios - ESTIVAS para atendimento do Restaurante Escola do Senac/AM, pelo período de 06 (seis) meses nos quantitativos e produtos, observados a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	U.F
1	AÇUCAR EM SACHET CAIXA COM 1.000 UND DE 5G	60	CX
2	AÇUCAR CRISTAL PCT 1KG	900	PCT
3	AÇUCAR IMPALPÁVEL DE CONFEITEIRO PCT 1KG	50	PCT
4	AÇUCAR REFINADO 1KG	40	PCT
5	AMACIANTE DE CARNE PCT/1KG	60	PCT
6	AMIDO DE MILHO PCT 500G	150	PCT
7	ARROZ ARBORIO PCT 1KG	30	PCT
8	ARROZ BRANCO TIPO 1 PCT 1KG	900	PCT
9	ARROZ INTEGRAL PCT 1KG	400	PCT
10	BISCOITO CHAMPAGNE CX 150G	40	CX
11	BATATA PALHA PCT C/800G	60	PCT
12	BISCOITO MAIZENA PCT/500G	20	PCT
13	BOMBOM OURO BRANCO PCT 1KG	10	PCT
14	BOMBOM SONHO DE VALSA PCT 1KG	30	PCT
15	CACHAÇA 51 GF 1L	50	GF

16	CAFE SOLÚVEL EMBALAGEM 50G	15	PCT
17	CATCHUP EM SACHET CX/C 175UND 7G	30	CX
18	CHOCOLATE EM PÓ 50% CACAU PCT C/1KG	80	PCT
19	CONFEITO MIÇANGA COLORIDO PCT C/500G	15	PCT
20	GRANULADO DE CHOCOLATE PCT C/1KG	20	PCT
21	GRANULADO COLORIDO PCT C/500G	15	PCT
22	COCO RALADO SWEET FLOCO PCT 1KG	80	PCT
23	COLORAU PCT/1KG	20	PCT
24	FARINHA BRANCA PCT 1KG	500	PCT
25	FUBA DE MILHO PCT 500G	20	PCT
26	FARINHA DE MILHO FLOCAO PCT DE 500GR	40	PCT
27	FARINHA DE QUIBE PCT C/500G	50	PCT
28	FARINHA DE ROSCA COMUM PCT 500GR	80	PCT
29	FARINHA DE TAPIOCA GRANULADA PCT 500G	80	PCT
30	FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO PCT 1KG	900	PCT
31	FARINHA UARINI OVINHA PCT 1KG	120	PCT
32	FARINHA DE ROSCA PANCO PCT 1KG	40	PCT
33	FEIJAO BRANCO PCT 500G	80	PCT
34	FEIJAO FRADINHO (DE PRAIA) PACT 1KG	120	PCT
35	FEIJAO JALO 1KG	400	PCT
36	FEIJAO PRETO PCT 1KG	400	PCT
37	GELATINA EM PÓ SEM SABOR INCOLOR EMBALAGEM DE 1KG	15	PCT
38	GOTAS DE CHOCOLATE AO LEITE PCT C/1KG	8	PCT
39	GRAO DE BICO PCT 500G	80	PCT
40	LEITE CONDENSADO INTEGRAL EMBALAGEM C/395G	1500	UND
41	LEITE EM PÓ INTEGRAL PCT C/400G	80	PCT
42	LEITE LIQUIDO INTEGRAL EMBALAGEM C/1L	1400	UND
43	MACARRAO CONCHIGLIONE PCT C/500G	30	PCT
44	MACARRÃO FETTUCCINE PCT C/500G	400	PCT
45	MACARRÃO PARAFUSO PCT C/500G	300	PCT
46	MACARRÃO PENNE PCT C/500G	300	PCT
47	MACARRÃO ESPAGUETE PCT c/500g	420	PCT
48	POLVILHO AZEDO PCT 1KG	30	PCT
49	POLVILHO DOCE PCT 1KG	30	PCT

50	QUEIJO PARMESAO RALADO 50G	400	PCT
51	SAL REFINADO PCT 1KG	450	PCT
52	SAL REFINADO EM SACHET CX C/ 1000 UNDS	7	CX
53	SOJA EM GRAO PCT 1KG	40	PCT
54	VINHO BRANCO SECO C/ROLHA 750ML	40	GR
55	VINHO TINTO SECO C/ROLHA 750ML	40	GR
56	ALCAPARRAS EM CONSERVA EMBALAGEM DE 100G	35	UND
57	AMEIXA EM CALDA EMBALAGEM 400G	40	UND
58	ASPARGO EM CONSERVA BRANCO VIDRO 200G	20	UND
59	ATUM EM PEDAÇOS EM CONSERVA EMBALAGEM DE 170G	1320	UND
60	AZEITE DE DENDÊ EMBALAGEM C/200ML	100	UND
61	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM EMBALAGEM C/500ML	500	UND
62	AZEITONA VERDE S/CAROÇO EMBALAGEM DE 500G	80	UND
63	AZEITONA PRETA S/CAROÇO EMBALAGEM DE 500G	80	UND
64	BATATA PRE FRITA PCT 2KG	150	PCT
65	CATCHUP EMBALAGEM DE 1KG	150	UND
66	CEREJA EM CALDA MARRASQUINO EMBALAGEM DE 200G	80	UND
67	CHAMPIGNON INTEIRO EM CONSERVA EMBALAGEM DE 170G	100	UND
68	CHANTILLY EMBALAGEM DE 1L	120	UND
69	CHOCOLATE AO LEITE EM BARRA DE 1KG	45	UND
70	CHOCOLATE BRANCO EM BARRA DE 1KG	45	UND
71	CEREJA EM CALDA COM TALO EMBALAGEM 100G DRENADO	12	UND
72	COBERTURA DE CHOCOLATE BRANCO EM BARRA DE 1KG	50	UND
73	CHOCOLATE MEIO AMARGO EM BARRA DE 1KG	50	UND
74	COBERTURA DE CHOCOLATE MEIO AMARGO EM BARRA 1KG	50	UND
75	CORANTE CULINARIO EM GEL AMARELO 30G	10	UND
76	CORANTE CULINARIO EM GEL AZUL 30G	10	UND
77	CORANTE CULINARIO EM GEL BRANCO 30G	10	UND
78	CORANTE CULINARIO EM GEL LARANJA 30G	10	UND
79	CORANTE CULINARIO EM GEL LILAS 30G	10	UND
80	CORANTE CULINARIO EM GEL MARRON 30G	10	UND
81	CORANTE CULINARIO EM GEL ROSA 30G	10	UND
82	CORANTE CULINARIO EM GEL VERDE 30G	10	UND
83	CREAM CHESEE BISNAGA DE 1,2KG	40	UND

84	CREME DE LEITE 17% GORDURA EMBALAGEM DE 1KG	500	UND
85	DOCE DE LEITE EMBALAGEM DE 350G	60	UND
86	ERVILHA CONGELADA PCT DE 1 KG	50	KG
87	ESSENCIA BAUNILHA EMBALAGEM DE 30ML	50	UND
88	EXTRATO DE TOMATE EMBALAGEM DE 1KG	120	UND
89	FERMENTO BIOLOGICO EMBALAGEM DE 500G	40	UND
90	FERMENTO QUIMICO PARA BOLO EMBALAGEM C/100G	100	UND
91	COBERTURA DE CHOCOLATE AO LEITE EM BARRA DE 1KG	40	UND
92	GELATINA EM PÓ SABOR ABACAXI EMBALAGEM DE 1KG	40	UND
93	GELATINA EM PÓ SABOR CEREJA EMBALAGEM DE 1KG	30	UND
94	GELATINA EM PÓ SABOR LIMAO EMBALAGEM DE 1KG	30	UND
95	GELATINA EM PÓ SABOR MORANGO EMBALAGEM DE 1KG	30	UND
96	GELATINA EM PÓ SABOR UVA EMBALAGEM DE 1KG	30	UND
97	GOIABADA EMBALAGEM DE 500G	50	UND
98	GORDURA VEGETAL HIDROGENADA BALDE DE 15KG	25	UND
99	LEITE DE COCO EMBALAGEM VIDRO C/500ML	200	UND
100	MAIONESE EM SACHET CX/192UND	40	CX
101	MAIONESE EMBALAGEM DE 500G	220	UND
102	MANTEIGA COM SAL POTE DE 500G	150	UND
103	MARGARINA BALDE 80% DE LIPÍDIOS BALDE 15KG	45	UND
104	MARGARINA FOLHEADA EMBALAGEM DE 2KG	30	UND
105	MILHO VERDE EMBALAGEM DE 170G	360	UND
106	MOLHO DE PIMENTA VERMELHA TABASCO VIDRO 60ML	30	UND
107	MOLHO INGLES EMBALAGEM DE 900ML	70	UND
108	MOLHO SHOYO EMBALAGEM DE 1L	80	UND
109	MOSTARDA AMARELA EMBALAGEM C/255G	220	UND
110	MOSTARDA EXTRA FORTE DIJON 215G	5	UND
111	OLEO DE SOJA 900ML	1000	UND
112	PALMITO DE PUPUNHA PICADO VD 3KG - 1,8KG DRENADO	25	UND
113	PESSEGO EM CALDA LATA 400G	25	UND
114	REQUEIJAO CREMOSO TADICIONAL POTE C/200G	80	UND
115	SARDINHA RALADA EM CONSERVA EM LATA 130G	200	UND
116	SELETA DE LEGUMES SEM MILHO EMBALAGEM DE 170G	400	UND
117	VINAGRE EM SACHE CX C/200UND DE 4ML	40	CX
118	VINAGRE DE ALCOOL EMBALAGEM DE 500ML	120	UND

119	OLEO PARA FRITURA DE ALGODÃO OU PALMA - BALDE DE 15KG	15	UND
120	MASSA PARA FLORES EMBALAGEM DE 500G	10	UND
121	MASSA DE PASTILHAGEM EMBALAGEM DE 500G	10	UND
122	PASTA AMERICANA EMBALAGEM 2KG	10	UND
123	ESSENCIA DE COCO EMBALAGEM DE 30ML	10	UND
124	COCO RALADO EM FLOCOS PCT DE 100G	40	PCT
125	CONHAQUE DOMEQ 1L	12	GR
126	AÇUCAR DEMERARA PCT 1KG	20	PCT
127	AMENDOIM TORRADO SEM PELE/SEM CASCA PCT 500G	10	PCT
128	AVEIA EM FLOCOS FINOS EMBALAGEM DE 400G	10	PCT
129	ACUCAR MASCAVO PCT 1KG	25	PCT

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses contados da assinatura do Termo de Registro de Preço.

2.2. A contratação poderá ser prorrogada, além do prazo estipulado no item 2.1, até o limite de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço contratado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação.

2.3. Na existência de divergências entre as especificações do sistema do portal de compras governamentais “comprasnet” e ANEXO I – Termo de Referência, prevalecerá as especificações contidas neste ANEXO I.

3. CONDIÇÕES DA AQUISIÇÃO

3.1. A justificativa e o objetivo da contratação se fundamentam em alcançar o cumprimento das atividades institucionais e educacionais do Senac/AM.

3.2. O presente processo será através do Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelada, conforme a necessidade, minimizando os riscos de desabastecimento e

reduzindo custos necessários. A opção pelo Registro de Preços se mostra viável também pela existência de facultatividade na contratação do objeto licitado, sendo assim, o SENAC tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação dos recursos disponíveis, obedecendo o disposto no art. 44, incisos I, II e III da Resolução nº 1.270/2024.

4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. As condições de habilitação constarão no Edital.

4.2. Comprovar, através de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, que a empresa tenha executado o objeto, acompanhado de nota fiscal. O documento que comprove tal qualificação técnica deverá ser emitida em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida, devidamente assinado por representante legal ou cargo de confiança. O atestado deverá conter a razão social da pessoa jurídica que expediu, bem como, CNPJ, endereço, telefone e email e ser inserido no envelope que contém a Documentação de Habilitação.

4.3. O critério de julgamento da proposta é o menor preço unitário.

4.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

5. ACEITABILIDADE DO OBJETO

5.1. As entregas dos produtos deverão ser realizadas pelo período de 06 (seis) meses, conforme a necessidade da Contratante;

5.2. Os produtos deverão ser entregues intactos, sem amassados, danificados ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, respeitando as embalagens primárias e secundárias;

- 5.3. A empresa Contratada será responsável por garantir a integridade dos materiais até a entrega;
- 5.4. O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a três meses ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 5.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.6. Os veículos de transporte para entrega dos produtos deverão ser climatizados, ou produtos deverão estar armazenados com gelo, garantindo uma temperatura de até 10°C, durante o transporte e armazenamento.
- 5.7. O transporte de alimentos deve ser feito em carro próprio para esse fim. De acordo com a IN N° 16 de 23/05/2017, última resolução vigente do regulamento técnico sobre boas práticas para estabelecimentos Comerciais e para serviço de alimentação capítulo III art. 74 diz: "Os alimentos preparados, produtos industrializados crus, produtos semi-processados que exigem refrigeração ou congelamento devem ser transportados em compartimentos de carga fechados com a temperatura controlada por termômetro fixo, calibrado e de fácil leitura".
- 5.8. Os entregadores de matéria prima para os restaurantes devem se apresentar uniformizados e em condições adequadas de higiene. De acordo com a IN N° 16 de 23/05/2017, última resolução vigente de regulamento técnico sobre Boas Práticas para estabelecimentos Comerciais de alimentos e para serviço de alimentação capítulo III art. 17 diz: "Os entregadores de matérias-primas, ingredientes, embalagens, alimentos industrializados ou prontos para consumo devem se

apresentar em condições adequadas de higiene".

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. A entrega dos produtos deverá ser feita conforme estabelecido no Pedido de Compra, emitido pela Gerência de Suprimentos e Patrimônio, e entregues no endereço e horário informado pelo SENAC/AM;

6.2. Prazo para entrega: As empresas arrematantes deverão realizar as entregas, de acordo com a demanda, mediante o Pedido de Compra, em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

6.3. Os produtos solicitados no Pedido de Compra deverão ser entregues nas quantidades solicitadas ou em caso de quantidades inferiores das solicitadas, devem ser previamente comunicados junto à Gerência de Suprimentos e Patrimônio.

6.4. As certidões Negativas deverão estar válidas no ato do recebimento e devem estar anexadas à Nota Fiscal no ato da entrega dos produtos

6.5. Os Romaneios de Carga (quando aplicável) deverão conter as informações de: Nome do produto, Números de lote, Quantidade por lote despachado para cada item.

6.6. A entrega dos produtos deverá ser feita conforme estabelecido no Pedido de Compra emitido pela Gerência de Suprimentos e Patrimônio e entregue no Almoxarifado II do SENAC/AM, localizado na Rua Saldanha Marinho, nº. 410, bairro: Centro, Manaus/AM, no horário de entrega das 08h30m às 11h e de 14h às 16h30m nos dias definidos em agendamento.

6.7. O recebimento dos produtos será feito após inspeção visual por um

funcionário do SENAC/AM, bem como conferência das certidões negativas e recebimento de Romaneio de Carga. Após a conferência, o funcionário deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos.

6.8. Os produtos que não estiverem em conformidade, serão devolvidos às empresas fornecedoras, que deverão fazer a substituição ou envio das documentações pendentes no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sem nenhum ônus para o SENAC/ AM.

6.9. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos.

6.10. O fornecedor deverá cumprir na integralidade os termos informados na PEDIDO DE COMPRA, bem como o SENAC/AM é responsável pelas informações adicionais que se fizerem necessárias, cabendo essas serem informadas via email, caso haja necessidade.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou

irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de representante especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.1. O SENAC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2. São obrigações da CONTRATADA:

7.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.2.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 7.2.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.2.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.2.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, por se tratar de fornecimento de produtos/bens.
- 8.2. Caso o frete/ delivery seja realizado por terceiro, permanece a responsabilidade integral da contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 9.1. A Seção de Almoxarifado será responsável para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens/bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou

defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do SENAC ou de seus agentes e prepostos.

9.3. O representante do SENAC anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao superior hierárquico para as providências cabíveis.

Manaus (AM), 27 de outubro de 2025.

Eraldo de Oliveira Pereira Junior
Gerente do Centro de Turismo e Hospitalidade

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 314
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025**

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao Pregoeiro (a) e a Comissão de Licitação do SENAC/AM

Prezados (as) Senhores (as),

Para o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - ESTIVAS PARA ATENDIMENTO DO RESTAURANTE ESCOLA DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS nº 1.270/2024, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos. A empresa _____, localizada na _____, CNPJ: _____ signatária desta proposta, apresenta-se como licitante a assumir a execução do objeto da licitação em estrita conformidade com os documentos pertinentes. A signatária propõe-se a fornecer e executar integralmente o objeto desta licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	U.F	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AÇUCAR EM SACHET CAIXA COM 1.000 UND DE 5G	60	CX		
2	AÇUCAR CRISTAL PCT 1KG	900	PCT		
3	AÇUCAR IMPALPÁVEL DE CONFEITEIRO PCT 1KG	50	PCT		
4	AÇUCAR REFINADO 1KG	40	PCT		
5	AMACIANTE DE CARNE PCT/1KG	60	PCT		
6	AMIDO DE MILHO PCT 500G	150	PCT		
7	ARROZ ARBORIO PCT 1KG	30	PCT		
8	ARROZ BRANCO TIPO 1 PCT 1KG	900	PCT		
9	ARROZ INTEGRAL PCT 1KG	400	PCT		
10	BISCOITO CHAMPAGNE CX 150G	40	CX		
11	BATATA PALHA PCT C/800G	60	PCT		
12	BISCOITO MAIZENA PCT/500G	20	PCT		
13	BOMBOM OURO BRANCO PCT 1KG	10	PCT		
14	BOMBOM SONHO DE VALSA PCT 1KG	30	PCT		
15	CACHAÇA 51 GF 1L	50	GF		

16	CAFE SOLÚVEL EMBALAGEM 50G	15	PCT		
17	CATCHUP EM SACHET CX/C 175UND 7G	30	CX		
18	CHOCOLATE EM PÓ 50% CACAU PCT C/1KG	80	PCT		
19	CONFEITO MIÇANGA COLORIDO PCT C/500G	15	PCT		
20	GRANULADO DE CHOCOLATE PCT C/1KG	20	PCT		
21	GRANULADO COLORIDO PCT C/500G	15	PCT		
22	COCO RALADO SWEET FLOCO PCT 1KG	80	PCT		
23	COLORAU PCT/1KG	20	PCT		
24	FARINHA BRANCA PCT 1KG	500	PCT		
25	FUBA DE MILHO PCT 500G	20	PCT		
26	FARINHA DE MILHO FLOCAO PCT DE 500GR	40	PCT		
27	FARINHA DE QUIBE PCT C/500G	50	PCT		
28	FARINHA DE ROSCA COMUM PCT 500GR	80	PCT		
29	FARINHA DE TAPIOCA GRANULADA PCT 500G	80	PCT		
30	FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO PCT 1KG	900	PCT		
31	FARINHA UARINI OVINHA PCT 1KG	120	PCT		
32	FARINHA DE ROSCA PANCO PCT 1KG	40	PCT		
33	FEIJAO BRANCO PCT 500G	80	PCT		
34	FEIJAO FRADINHO (DE PRAIA) PACT 1KG	120	PCT		
35	FEIJAO JALO 1KG	400	PCT		
36	FEIJAO PRETO PCT 1KG	400	PCT		
37	GELATINA EM PÓ SEM SABOR INCOLOR EMBALAGEM DE 1KG	15	PCT		
38	GOTAS DE CHOCOLATE AO LEITE PCT C/1KG	8	PCT		
39	GRAO DE BICO PCT 500G	80	PCT		
40	LEITE CONDENSADO INTEGRAL EMBALAGEM C/395G	1500	UND		
41	LEITE EM PÓ INTEGRAL PCT C/400G	80	PCT		
42	LEITE LIQUIDO INTEGRAL EMBALAGEM C/1L	1400	UND		
43	MACARRAO CONCHIGLIONE PCT C/500G	30	PCT		
44	MACARRÃO FETTUCCINE PCT C/500G	400	PCT		
45	MACARRÃO PARAFUSO PCT C/500G	300	PCT		
46	MACARRÃO PENNE PCT C/500G	300	PCT		
47	MACARRÃO ESPAGUETE PCT c/500g	420	PCT		
48	POLVILHO AZEDO PCT 1KG	30	PCT		
49	POLVILHO DOCE PCT 1KG	30	PCT		
50	QUEIJO PARMESAO RALADO 50G	400	PCT		

51	SAL REFINADO PCT 1KG	450	PCT		
52	SAL REFINADO EM SACHET CX C/ 1000 UNDS	7	CX		
53	SOJA EM GRAO PCT 1KG	40	PCT		
54	VINHO BRANCO SECO C/ROLHA 750ML	40	GR		
55	VINHO TINTO SECO C/ROLHA 750ML	40	GR		
56	ALCAPARRAS EM CONSERVA EMBALAGEM DE 100G	35	UND		
57	AMEIXA EM CALDA EMBALAGEM 400G	40	UND		
58	ASPARGO EM CONSERVA BRANCO VIDRO 200G	20	UND		
59	ATUM EM PEDAÇOS EM CONSERVA EMBALAGEM DE 170G	1320	UND		
60	AZEITE DE DENDÊ EMBALAGEM C/200ML	100	UND		
61	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM EMBALAGEM C/500ML	500	UND		
62	AZEITONA VERDE S/CAROÇO EMBALAGEM DE 500G	80	UND		
63	AZEITONA PRETA S/CAROÇO EMBALAGEM DE 500G	80	UND		
64	BATATA PRE FRITA PCT 2KG	150	PCT		
65	CATCHUP EMBALAGEM DE 1KG	150	UND		
66	CEREJA EM CALDA MARRASQUINO EMBALAGEM DE 200G	80	UND		
67	CHAMPIGNON INTEIRO EM CONSERVA EMBALAGEM DE 170G	100	UND		
68	CHANTILLY EMBALAGEM DE 1L	120	UND		
69	CHOCOLATE AO LEITE EM BARRA DE 1KG	45	UND		
70	CHOCOLATE BRANCO EM BARRA DE 1KG	45	UND		
71	CEREJA EM CALDA COM TALO EMBALAGEM 100G DRENADO	12	UND		
72	COBERTURA DE CHOCOLATE BRANCO EM BARRA DE 1KG	50	UND		
73	CHOCOLATE MEIO AMARGO EM BARRA DE 1KG	50	UND		
74	COBERTURA DE CHOCOLATE MEIO AMARGO EM BARRA 1KG	50	UND		
75	CORANTE CULINARIO EM GEL AMARELO 30G	10	UND		
76	CORANTE CULINARIO EM GEL AZUL 30G	10	UND		
77	CORANTE CULINARIO EM GEL BRANCO 30G	10	UND		
78	CORANTE CULINARIO EM GEL LARANJA 30G	10	UND		
79	CORANTE CULINARIO EM GEL LILAS 30G	10	UND		
80	CORANTE CULINARIO EM GEL MARRON 30G	10	UND		
81	CORANTE CULINARIO EM GEL ROSA 30G	10	UND		
82	CORANTE CULINARIO EM GEL VERDE 30G	10	UND		
83	CREAM CHEESE BSNAGA DE 1,2KG	40	UND		

84	CREME DE LEITE 17% GORDURA EMBALAGEM DE 1KG	500	UND		
85	DOCE DE LEITE EMBALAGEM DE 350G	60	UND		
86	ERVILHA CONGELADA PCT DE 1 KG	50	KG		
87	ESSENCIA BAUNILHA EMBALAGEM DE DE 30ML	50	UND		
88	EXTRATO DE TOMATE EMBALAGEM DE 1KG	120	UND		
89	FERMENTO BIOLOGICO EMBALAGEM DE 500G	40	UND		
90	FERMENTO QUIMICO PARA BOLO EMBALAGEM C/100G	100	UND		
91	COBERTURA DE CHOCOLATE AO LEITE EM BARRA DE 1KG	40	UND		
92	GELATINA EM PÓ SABOR ABACAXI EMBALAGEM DE 1KG	40	UND		
93	GELATINA EM PÓ SABOR CEREJA EMBALAGEM DE 1KG	30	UND		
94	GELATINA EM PÓ SABOR LIMAO EMBALAGEM DE 1KG	30	UND		
95	GELATINA EM PÓ SABOR MORANGO EMBALAGEM DE 1KG	30	UND		
96	GELATINA EM PÓ SABOR UVA EMBALAGEM DE 1KG	30	UND		
97	GOIABADA EMBALAGEM DE 500G	50	UND		
98	GORDURA VEGETAL HIDROGENADA BALDE DE 15KG	25	UND		
99	LEITE DE COCO EMBALAGEM VIDRO C/500ML	200	UND		
100	MAIONESE EM SACHET CX/192UND	40	CX		
101	MAIONESE EMBALAGEM DE 500G	220	UND		
102	MANTEIGA COM SAL POTE DE 500G	150	UND		
103	MARGARINA BALDE 80% DE LIPÍDIOS BALDE 15KG	45	UND		
104	MARGARINA FOLHEADA EMBALAGEM DE 2KG	30	UND		
105	MILHO VERDE EMBALAGEM DE 170G	360	UND		
106	MOLHO DE PIMENTA VERMELHA TABASCO VIDRO 60ML	30	UND		
107	MOLHO INGLES EMBALAGEM DE 900ML	70	UND		
108	MOLHO SHOYO EMBALAGEM DE 1L	80	UND		
109	MOSTARDA AMARELA EMBALAGEM C/255G	220	UND		
110	MOSTARDA EXTRA FORTE DIJON 215G	5	UND		
111	OLEO DE SOJA 900ML	1000	UND		
112	PALMITO DE PUPUNHA PICADO VD 3KG - 1,8KG DRENADO	25	UND		
113	PESSEGO EM CALDA LATA 400G	25	UND		
114	REQUEIJAO CREMOSO TADICIONAL POTE C/200G	80	UND		
115	SARDINHA RALADA EM CONSERVA EM LATA 130G	200	UND		
116	SELETA DE LEGUMES SEM MILHO EMBALAGEM DE 170G	400	UND		

117	VINAGRE EM SACHE CX C/200UND DE 4ML	40	CX		
118	VINAGRE DE ALCOOL EMBALAGEM DE 500ML	120	UND		
119	OLEO PARA FRITURA DE ALGODÃO OU PALMA - BALDE DE 15KG	15	UND		
120	MASSA PARA FLORES EMBALAGEM DE 500G	10	UND		
121	MASSA DE PASTILHAGEM EMBALAGEM DE 500G	10	UND		
122	PASTA AMERICANA EMBALAGEM 2KG	10	UND		
123	ESSENCIA DE COCO EMBALAGEM DE 30ML	10	UND		
124	COCO RALADO EM FLOCOS PCT DE 100G	40	PCT		
125	CONHAQUE DOMEQ 1L	12	GR		
126	AÇUCAR DEMERARA PCT 1KG	20	PCT		
127	AMENDOIM TORRADO SEM PELE/SEM CASCA PCT 500G	10	PCT		
128	AVEIA EM FLOCOS FINOS EMBALAGEM DE 400G	10	PCT		
129	ACUCAR MASCAVO PCT 1KG	25	PCT		

DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas, frete, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente Licitação.
- 2) Declaro estar de acordo com o objeto, anexos, forma de pagamento e especificações descritas no Termo de Referência, incluindo toda documentação técnica exigida para desenvolvimento dos serviços.
- 3) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **120 (cento e vinte)** dias corridos, a contar da data da Sessão Pública do Pregão.
- 4) Prazo máximo de entrega dos produtos será de até **48h (quarenta e oito) horas** após emissão do Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;
- 5) O abaixo assinado declara estar ciente de que a Licitação não obriga a realização da Contratação, de modo que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o **SENAC/AM** decida não contratá-lo.
- 6) Declara para todos os fins de direito que recebi todos os documentos, tomei conhecimento, aceito e concordo integralmente, sem restrições, com todas as condições do presente Edital de Licitação e seus anexos.

7) Declaro, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

8) Dados para depósito em conta:

Nome do banco:	Nome da agência:	N.º da agência:	N.º da conta corrente:
----------------	------------------	-----------------	------------------------

.....de.....de 2025.

(assinatura/nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal.

Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 314
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025**

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL

Ref. Edital Pregão Eletrônico nº 017/2025

A empresa _____, CNPJ nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital de Licitação Nº 017/2025 e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julga necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

INSTRUÇÃO:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado por seu responsável legal.

Local e data

Assinatura e carimbo da empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 314
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025**

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia do mês de de, na sede do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/AM, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, situado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada. Município de Manaus/AM, representado pela Diretora da Divisão Administrativa, Sra. 314314314x, solteira, administradora, portadora da Carteira de Identidade nº. 314314314314314, expedida pela SSP/AM e CPF nº. 314314314314314314, resolvem em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços nº 017/2025, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – ESTIVAS PARA ATENDIMENTO DO RESTAURANTE ESCOLA DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS nº 1.270/2024, da(s) empresa(s) cujo o lote foi homologado e adjudicado, doravante designado FORNECEDOR(ES), em conformidade com o Edital, seus anexos e com as cláusulas e condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – ESTIVAS PARA ATENDIMENTO DO RESTAURANTE ESCOLA DO SENAC/AM, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES, PODENDO SER PRORROGADO DENTRO DOS LIMITES DA RESOLUÇÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS nº 1.270/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – FORNECEDORES

2.1 (NOME DA EMPRESA), com sede na....., inscrita no CNPJ n.º....., neste ato representada pelo Sr....., portador da Carteira de Identidade n.º, e do CPF n.º

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	-----------	-----	-------	-------------------	----------------

--	--	--	--	--	--

2.2 Para fins de definição do produto proceder-se-á da seguinte forma:

2.2.1 O fornecimento dos produtos será realizado em quantidades e periodicidades que atenderão às necessidades do SENAC/AM.

2.2.2 Os produtos deverão ser entregues em embalagens lacradas e de primeiro uso, com selo final do fabricante.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, pelo limite de até 36 (trinta) meses.

3.2. Prorrogada a presente Ata de Registro de Precos, poderão ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

3.3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o SENAC/AM não estará obrigado a adquirir os materiais, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.5. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão do Pedido de Compra, emitido pela Divisão Administrativa - DAD, a qual deverá ser retirada pelo fornecedor.

CLÁUSULA QUARTA – CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o SENAC/AM convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.3. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo nesta hipótese o SENAC/AM convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o SENAC/AM poderá:

I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o SENAC/AM procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA QUINTA – LOCAIS DE ENTREGA DO MATERIAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado II do SENAC/AM, localizado na **Rua Saldanha Marinho, nº 410, bairro: Centro, Manaus/AM**, com entregas programadas conforme estabelecido nos Pedidos de Compra, emitidos pela Gerência de Suprimentos e Patrimônio do SENAC/AM.

5.2. O **prazo de entrega** dos materiais deverá ser de no máximo até **48h (quarenta e oito) horas** após emissão do Pedido de Compra. A entrega deverá ser feita após o agendamento com o Almoxarifado Central no telefone (92) 3199-9982, nos seguintes horários de recebimento: 08h30m às 11h00m e de 14h00m às 16h30m nos dias definidos em agendamento.

5.3 O recebimento dos produtos será feito após inspeção visual de um funcionário do SENAC/AM, que em seguida deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos.

5.4 As embalagens não poderão apresentar nenhum tipo de violação que venha a comprometer a qualidade do produto e deverão estar em bom estado de conservação.

5.5 Todos os produtos deverão indicar data de embalagem e data de vencimento visível. Prazo de validade mínima de 3 (três) meses.

5.6 O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.7 O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5.8 Rotulagem do produto: devem constar nome e composição do produto, lote, data de fabricação e validade, número de registro no órgão oficial, CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso);

5.9 **AS CONDIÇÕES DO ENTREGADOR:** deve estar com uniforme adequado e limpo, sapato fechado, proteção para o cabelo ou mãos (rede, gorro ou luvas) quando necessário;

5.10 Os produtos recusados serão devolvidos às empresas fornecedoras, que deverão fazer a substituição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem nenhum ônus para o SENAC/AM.

5.11 É facultado ao SENAC/AM, quando o convocado não efetuar a entrega dos produtos no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a licitação, independente das cominações que as empresas serão impostas.

CLÁUSULA SEXTA – GARANTIA

5.1. A **Contratada** deverá substituir, quando solicitado e comprovado pelo SENAC/AM os produtos que apresentarem qualidade inferior ou fora da validade, conforme especificado no anexo I.

5.2. O prazo de validade dos produtos não poderá ser inferior a **3 (três) meses**, a contar da efetiva entrega e aceitação por parte do SENAC/AM, período em que a contratada ficará obrigada a substituir todo o material que, comprovadamente, apresente problemas.

CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento deverá ser realizado em até 15 dias, contados da entrega do produto objeto do contrato, mediante apresentação da NOTA FISCAL, devidamente atestada pelo setor responsável, que declara que o fornecimento foi executado de acordo com o contratado.

Parágrafo único: Na hipótese de feriado, o pagamento deverá ser realizado no primeiro dia útil após prazo estabelecido no item anterior.

7.2. A falta da atestação, pelo setor competente do **CONTRATANTE**, no verso da Nota Fiscal, implicará no não pagamento da fatura correspondente.

7.3. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, valendo o recibo do depósito como comprovante de pagamento.

7.4. É vedado ao fornecedor o desconto em banco das duplicatas emitidas ou seu endosso em favor de terceiros.

7.5. Caso a Fatura/Nota Fiscal apresente alguma incorreção, a mesma será devolvida e o prazo de pagamento será prorrogado por igual prazo, contado da reapresentação, sem qualquer ônus para o SENAC/AM.

CLÁUSULA OITAVA – AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

8.1. Para cada fornecimento, de acordo com as necessidades do SENAC/AM, serão emitidos documento denominado “PEDIDO DE COMPRA”, de acordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço, o qual autorizará o fornecimento.

CLÁUSULA NONA – USUÁRIOS PARTICIPANTES

9.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços as entidades do Sistema S, mediante prévia consulta ao SENAC/AM, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidas a ordem de classificação.

9.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o SENAC/AM.

9.3. As aquisições ou contratações adicionais por outros Departamentos não poderão exceder, ao quádruplo da quantidade registrada na presente Ata de Registro de Preços. As contratações de cada entidade aderente não poderão exceder, individualmente, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1. Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa:

a) 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b) 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente.

c) 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério da Administração do SENAC/AM, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na **alínea "c"**, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

e) 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

III. Suspensão do direito de licitar como CONTRATANTE pelo prazo de até 3 (três) anos.

10.2. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo SENAC/AM ou mediante cobrança judicial.

10.3. O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao SENAC/AM o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC por

prazo não superior a 3 (três) anos, nos seguintes casos:

- I. não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação;
- II. deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- III. não manter a proposta.

10.4. As hipóteses previstas abaixo, consonante com o art. 41 da Resolução 1.270 SENAC ensejarão impedimento do direito de licitar e terão abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

10.5. De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. O presente contrato poderá ser rescindido, desde que a parte que assim o desejar, dê ciência inequívoca de sua intenção por escrito, em no máximo de 05 (cinco) dias após a data da entrega do pedido de compra pelo **CONTRATANTE**, fica ainda a critério do **CONTRATANTE** a aplicação da Cláusula Décima primeira.

11.2. São causas especiais de rescisão, independentes de aviso:

- a. Falência da **CONTRATADA**;
- b. Cessão ou transferência do contrato, sem o prévio consentimento por escrito por parte do **CONTRATANTE**;

- c. Interrupção da entrega, salvo por motivo de força maior, devidamente comunicado, por escrito ao **CONTRATANTE**;
- d. Inexecução, paralisação ou abandono da entrega; e
- e. Imperícia ou negligência na execução do objeto deste contrato.

11.3. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

- a. Descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;
- b. Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- c. Quando, justificadamente, não for mais do interesse do SENAC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBSERVAÇÕES GERAIS

12.1. A **CONTRATADA**, poderá, caso seja solicitado pelo **CONTRATANTE** aceitar nas mesmas condições iniciais, acréscimo de até 50% (cinquenta por cento), do fornecimento, ocasião em que será(ão) emitido(s) instrumento(s) contratual(ais) complementar(es) afim de autorizar o(s) fornecimento(s) adicional(ais).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Se durante a vigência do Termo de Registro de Preço houver oscilação do preço praticado no mercado, comprovado através de pesquisa, deverá haver realinhamento, mediante manifestação das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

14.1. Fica eleito o foro da cidade de Manaus/AM para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente.

XXXXXXXXXXXXXX

EMPRESA